

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด

ส่วนที่ 1

การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทรได้มีคำสั่ง 410/2565 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อทำหน้าที่การประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงปัญหาสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัด/กอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- สังกัดละ ๑ คน ตามที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร
- ๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
 - ๓.๑) ก่อนประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณต่อไป

๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทรตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ มอบหมาย

ส่วนที่ 2

สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

1. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร พบว่ามีผลคะแนน 83.29 คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	96.79	96.40	30	28.92
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	95.47			
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	98.97			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.07			
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.68			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	89.21	86.23	30	25.87
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.33			
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	84.15			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	92.50	71.25	40	28.50
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	50			
รวม				83.29

2. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่พอใจ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ 83.29 คะแนน หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ I20 และ I21 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อ I23 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ E12 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

ข้อ E14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อ E15 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ O28 : หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 *หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต

ข้อ O42 : หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ทั้งนี้ หน่วยงานต้องทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2564 ด้วยตัวของหน่วยงานเอง หากดึงข้อมูลบทวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS มาโดยไม่มีการวิเคราะห์เพิ่มเติม จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้

ข้อ O43 : หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นทางการและเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565** ทั้งนี้ การดำเนินการในข้อนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ o42

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร ประกอบกับข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทรมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น และ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	การดำเนินการตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ส่วนตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมเช่นกันซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีการปฏิบัติหน้าที่เป็นขั้นตอน มีความโปร่งใส มีการเข้าถึงข้อมูลการใช้งบประมาณ มีการมอบหมายหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และยังทราบถึงการแก้ไขปัญหาทุจริตของหน่วยงาน จึงควรรักษามาตรฐานไว้	- ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในบางส่วนยังขาดการรับรู้ถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอันเป็นสิ่งที่เป็นพื้นฐานที่ต้องรับรู้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นโดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอขยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ควรพัฒนางานตามตัวชี้วัดอื่นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสร้างความรับรู้ที่เป็นข้อบกพร่องของหน่วยงานอย่างเร่งด่วนให้ครอบคลุมอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการที่เชื่อมโยงซึ่งยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางส่วนยัง	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ไม่ได้ได้รับการบริการไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานไว้ อีกทั้งยังควรพัฒนาให้ดีขึ้นยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังไม่ได้รู้สึกถึงความพยายามในการปรับปรุงการทำงานและการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังไม่ได้รู้สึกถึงความพยายามในการปรับปรุงการทำงานและการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จึงควรปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทรให้ดีขึ้น - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ - ปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาชี้ให้เห็นผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร - ควรพัฒนางานตามตัวชี้วัดอื่นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสร้างความรับรู้ที่เป็นข้อบกพร่องของหน่วยงานอย่างเร่งด่วนให้ครอบคลุมอย่างต่อเนื่อง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	การประเมินตามแบบวัด OIT ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ซึ่งคะแนนสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แต่ยังมีบางส่วนที่ผู้รับผิดชอบอาจจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจากความเข้าใจที่คาดเคลื่อนจึงทำให้ต้องนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	<p>ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามในข้อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขข้อมูลบางรายการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขาดการจัดระเบียบ - แก้ไขข้อมูลบางรายการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอัปเดตข้อมูลล่าช้าไม่เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง - พัฒนาการป้องกันการทุจริต โดยเพิ่มในส่วนของการวิเคราะห์ในส่วนของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - ควรพัฒนางานตามตัวชี้วัดอื่นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสร้างความรับรู้ที่เป็นข้อบกพร่องของหน่วยงานอย่างเร่งด่วนให้ครอบคลุมอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		

ส่วนที่ 4

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

1. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
1. โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่ประกอบด้วย ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	- แสดง แผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของฝ่ายการเมือง - แสดง แผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของฝ่ายข้าราชการประจำ
2. ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย 1. ผู้บริหารสูงสุด 2. รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนครบทั้ง 4 ข้อ ดังนี้ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. ตำแหน่ง 3. รูปถ่าย 4. ช่องทางการติดต่อ	นันทินิตย์	ม.ค. - เม.ย. 66	- แสดง ข้อมูลของ ผู้บริหารแต่ละคนครบทั้ง 4 ข้อ ดังนี้ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. ตำแหน่ง 3. รูปถ่าย 4. ช่องทางการติดต่อ
3. อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน โดยไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	- หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
4. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี และ บั ง คั บ ใ ช้ คร อ บ ค ลุ ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
5. ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ครบ 4 ข้อ ดังนี้ 1. ที่อยู่หน่วยงาน 2. หมายเลขโทรศัพท์ 3. E-mail 4. แผนที่ตั้ง	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ครบ 4 ข้อ ดังนี้ 1. ที่อยู่หน่วยงาน 2. หมายเลขโทรศัพท์ 3. E-mail 4. แผนที่ตั้ง
6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - พรบ./พรก. - ระเบียบ บ กระทรวงมหาดไทย - ระเบียบปฏิบัติอื่น - ข้อบัญญัติ
7. ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	นันทนิตย์	ม.ค. - เม.ย. 66	- ข่าวประชาสัมพันธ์ในปี พ.ศ. 2566
8. Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นันทนิตย์	ม.ค. - เม.ย. 66	- ตอบคำถามกระดานสนทนา

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
9. Social Network	<ul style="list-style-type: none"> - Social Network สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	วิเคราะห์, นันทินต์	ม.ค. - เม.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> - Facebook : อบต. วังทับไทร อ.สากเหล็ก จ.พิจิตร - อัปเดต ข้อมูล ประชาสัมพันธ์, ประมวลภาพกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน
10. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 	ธนิดา	ม.ค. - เม.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
11. แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี และบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ 3 ข้อ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการหรือกิจกรรม 2. งบประมาณที่ใช้ 3. ระยะเวลาในการดำเนินการ 	วิเคราะห์, วิรินิส	ม.ค. - เม.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
12. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - มีรายละเอียดของความก้าวหน้าครบ 2 ข้อ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	น้ำเพชร	ม.ค. - เม.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
13. รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - มีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานครบ 4 ข้อ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา/อุปสรรค 4. ข้อเสนอแนะ 	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - รายงานผลการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
14. คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 1 คู่มือ - มีข้อมูลรายละเอียดในคู่มือครบ 3 ข้อ <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อภารกิจ/การปฏิบัติงาน 2. ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่ใช้คู่มือ 3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้น ๆ 	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
15. คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 1 คู่มือ - มีข้อมูลรายละเอียดในคู่มือครบ 2 ข้อ <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อภารกิจ/งานที่ให้บริการ 2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือวิธีการติดต่อ 	พัชชะมัย	ม.ค. - เม.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือบริการประชาชนผู้สูงอายุ, ผู้พิการ และเด็กแรกเกิด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
16. ข้อมูลเชิง สถิติการ ให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ ของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลในระยะเวลาอย่าง น้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	น้ำเพชร	ม.ค. - เม.ย. 66	- สรุปผลรายงาน ข้อมูลสถิติการ ให้บริการประชาชน รอบ 6 เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566
17. รายงาน ผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	- รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการของ องค์การบริหารส่วน ตำบลวังทับไทร อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
18. E- Service	- เป็นช่องทางการให้บริการข้อมูล หรือธุรกรรมภาครัฐแก่ บุคคลภายนอกผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต แบบเบ็ดเสร็จ โดยที่ผู้ ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน - ต้องเป็นการให้บริการที่สอดคล้อง กับภารกิจของหน่วยงาน	วิเคราะห์ฯ, นันทินิตย์	ม.ค. - เม.ย. 66	- ช่องทางแจ้งบริการ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังทับไทร - แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้า รายการ - แจ้งซ่อมแซมถนน - ค้ำร้องทั่วไป
19. แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เกศณี	ม.ค. - เม.ย. 66	- แผนการจัดซื้อจัด จ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
20. ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	<p>- แสดงประกาศตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญ ชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	เทศน์	ม.ค. - เม.ย. 66	- ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ
21. สรุปผล การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุราย เดือน	<p>- แสดงรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือ จ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>- เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 *ต้องแสดงข้อมูลเป็นราย เดือนเท่านั้น</p>	เทศน์	ม.ค. - เม.ย. 66	- แบบสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างในรอบ เดือน ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566
22. รายงาน ผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	<p>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ 4 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัด จ้าง 2. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 3. ปัญหา/อุปสรรค 4. ข้อเสนอแนะ 	เทศน์	ม.ค. - เม.ย. 66	- รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี 2566

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
23. นโยบาย หรือแผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <p>*ระบุระยะเวลาบังคับใช้ที่ชัดเจน</p>	ธนิดา	ม.ค. - เม.ย. 66	- แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร พ.ศ. 2566
24. การ ดำเนินการ ตามนโยบาย หรือแผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 - มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - มีรายละเอียดของความก้าวหน้าครบ 2 ข้อ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	ธนิดา	ม.ค. - เม.ย. 66	- รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
25. หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	<p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครบ 5 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. การพัฒนาบุคลากร 4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร 5. การให้ทุนให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ 	ธนิดา	ม.ค. - เม.ย. 66	<p>- หลักเกณฑ์การและ เงื่อนไขเกี่ยวกับการ กำหนดหลักเกณฑ์ การขึ้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558</p> <p>- การกำหนด หลักสูตรการพัฒนา และปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- กำหนดมาตรฐาน กลางบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณี พิเศษ อันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัล ประจำปี</p>
26. รายงาน ผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ประจำปี	<p>- แสดงรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ 4 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. สรุปสถิติการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราการ แต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/ พัฒนา เป็นต้น 3. ปัญหา/อุปสรรค 4. ข้อเสนอแนะ 	ธนิดา	ม.ค. - เม.ย. 66	- รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2565

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
27. แนว ปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินมิ ชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดครบ 4 ข้อ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน 2. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน 3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ 4. ระยะเวลาดำเนินการ 	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	- คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินมิชอบ
28. ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินมิ ชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน - เป็นช่องทางที่แยกจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป และเป็นระบบปิดที่คนทั่วไปไม่สามารถเข้าดูได้ 	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	- ร้องเรียนทุจริต

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
29. ข้อมูลเชิง สถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	<p>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> <p>- กรณีมีเรื่องร้องเรียนต้องแสดงมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ครบ 3 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ 3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 	ธเนศ	ม.ค. - เม.ย. 66	- สรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององคการบริหารส่วนตำบลวังทับไทรอำเภอสาทเหล็กจังหวัดพิจิตร ผ่านช่องทางศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์, เว็บไซต์, เฟสบุ๊คและช่องทางอื่น
30. การเปิด โอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	<p>- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566</p> <p>- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ครบ 4 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม 2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม 3. ผลจากการมีส่วนร่วม 4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 	วิเคราะหฺ์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	- รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน งบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
31. ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศอย่างเป็นทางการที่ ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรง ตำแหน่ง ในปี พ.ศ. 2566 (คนปัจจุบัน) - มีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 	วิเคราะห์	ม.ค. - เม.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลวัง ทับไทร เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - ภาพ infographic ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบล วังทับไทร
32. การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นการดำเนินกิจกรรมใน ลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเพื่อ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
33. การ ประเมินผล และรายงาน ผลนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินผลและรายงาน ผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสรุปรายงาน ตามนโยบาย No Gift Policy จ า ก ก า ร ปฎิบัติหน้าที่ของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
34. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<p>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการประเมินครบ 3 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เหตุการณ์ความเสี่ยง 2. ระดับของความเสี่ยง 3. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 	สาคร	ม.ค. - เม.ย. 66	- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
35. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034</p>	สาคร	ม.ค. - เม.ย. 66	- แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
36. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<p>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงานที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบ 3 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการ/กิจกรรม 2. งบประมาณ 3. ช่วงเวลาดำเนินการ 	วิเคราะห์	ม.ค. - เม.ย. 66	- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร (พ.ศ. 2566 – 2570)

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
37. รายงาน การกำกับ ติดตามการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<p>- แสดงรายงานความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า ครบ 2 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม 2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	- รายงานผลการ ดำเนินงาน ระบบ e-planNACC รอบ 6 เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)
38. รายงาน ผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	<p>- แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ ครบ 4 ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา/อุปสรรค 4. ข้อเสนอแนะ 	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	- รายงานผลการ ดำเนินงาน ระบบ e-planNACC ร อ บ 12 เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565
39. ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	<p>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- อปท. ให้แสดง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น 2. ประมวลจริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่น 3. ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น <p>แสดงข้อกำหนดจริยธรรม** (ถ้ามี)</p>	นิติพร	ม.ค. - เม.ย. 66	- ประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วน ตำบลองค์การบริหาร ส่วนตำบลวังทับไทร อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร พ.ศ. 2566

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
40. การ ขับเคลื่อน จริยธรรม	<p>แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 2. การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 3. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน 	วิเคราะห์, ผู้ตีพร	ม.ค. - เม.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล วังทับไทร - แนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล (Do, Don't) - จัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์กร
41. การ ประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	ผู้ตีพร	ม.ค. - เม.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
42. มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	<p>- มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมี ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน 2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล ประเมินฯ <p>- มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมี รายละเอียดครบ 3 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ 3. การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล 	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	- มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การ บริหารส่วนตำบล วังทับไทร
43. การ ดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	<p>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ที่ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>- แสดง QR code แบบวัด EIT บน เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมี โอกาสมมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p>	วิเคราะห์ฯ	ม.ค. - เม.ย. 66	- รายงานการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 - ชาวประชาสัมพันธ์ เชิญชวนประชาชน ร่วมตอบแบบสำรวจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

www.wangtabsaiphichit.go.th