ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

****

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร ได้มอบหมายให้สำนักปลัดฯ เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนคร บัวผัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

แนวทางปฏิบัติและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร อำเภอวังทับไทร จังหวัดพิจิตร

เพื่อนำไปสู่เสถียรภาพและประโยชน์สุขของประชาชนชาวไทย จึงมุ่งเน้นความเป็นอยู่ของประชาชนและความสงบเรียบร้อยของสังคม โดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย และการเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำติชมได้ด้วยตนเอง หรือผ่านทางจดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร และทางเว็บไซต์ ซึ่งเป็นช่อทางการให้บริการประชาชน ที่มีความรวดเร็ว สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนจึงได้เปิดช่องทางเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยเรื่องราวที่เสนอจะได้รับการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

๑.บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

๑.๑ เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบาย ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๑.๔ คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๕ ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต

๒.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

๒.๒ ตู้ไปรษณีย์เลขที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังทับไทร อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๖๐

๒.๓ เว็บไซต์ www.wangtabsaiphichit.go.th

๒.๔ Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร”

๒.๕ ทางโทรศัพท์ ๐๕๖ ๙๐๕๒๔๒

๓.หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๓.๒ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามี มูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน เพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๓.๔ ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถอยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๔.การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทรกำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๖ ๙๐๕๒๔๒	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร ”	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	

๕.การบันทึกข้อร้องเรียน

๕.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ โยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และสถานที่เกิดเหตุ

๕.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงสมุด บันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

๖.การติดตามและรายงานผลข้อร้องเรียน

๖.๑ การติดตามข้อร้องเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๗ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

๖.๒ รายงานผลข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบ

๑. ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๒. ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ แก้ไข ปรับปรุง พัฒนา องค์กรต่อไป

จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ภาคผนวก

หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

เขียนที่.....
.....

วันที่.....

เรื่อง เจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่/กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ/กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม/ร่ำรวยผิดปกติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร/ประธานเครือข่ายป้องกันการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

ด้วย (ชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ).....ตำแหน่ง.....
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่/กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ/กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม/ร่ำรวยผิดปกติโดยมีพฤติการณ์ดังนี้

.....
.....
.....

โดยมีพยานหลักฐาน คือ

<u>พยานบุคคล</u>

๑. .....
๒. .....
๓. .....

<u>พยานเอกสาร</u>

๑. .....
๒. .....
๓. .....

พร้อมนี้ได้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) มาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

( )

ผู้กล่าวหา/ผู้เสียหาย

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

****

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร ได้มอบหมายให้สำนักปลัดฯ เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนคร บัวผัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

แนวทางปฏิบัติและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร อำเภอวังทับไทร จังหวัดพิจิตร

เพื่อนำไปสู่เสถียรภาพและประโยชน์สุขของประชาชนชาวไทย จึงมุ่งเน้นความเป็นอยู่ของประชาชนและความสงบเรียบร้อยของสังคม โดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย และการเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำติชมได้ด้วยตนเอง หรือผ่านทางจดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร และทางเว็บไซต์ ซึ่งเป็นช่อทางการให้บริการประชาชน ที่มีความรวดเร็ว สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนจึงได้เปิดช่องทางเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยเรื่องราวที่เสนอจะได้รับการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

๑.บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

๑.๑ เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบาย ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๑.๔ คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๕ ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต

๒.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

๒.๒ ตู้ไปรษณีย์เลขที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังทับไทร อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๖๐

๒.๓ เว็บไซต์ www.wangtabsaiphichit.go.th

๒.๔ Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร”

๒.๕ ทางโทรศัพท์ ๐๕๖ ๙๐๕๒๔๒

๓.หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๓.๒ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามี มูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน เพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๓.๔ ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถอยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๔.การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทรกำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๖ ๙๐๕๒๔๒	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook "องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร "	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	

๕.การบันทึกข้อร้องเรียน

๕.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ โยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และสถานที่เกิดเหตุ

๕.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงสมุด **บันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์**

๖.การติดตามและรายงานผลข้อร้องเรียน

๖.๑ การติดตามข้อร้องเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภาย**ใน ๗** วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

๖.๒ รายงานผลข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบ

๑. ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๒. ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ แก้ไข ปรับปรุง พัฒนา องค์กรต่อไป

จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ภาคผนวก

หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

เขียนที่.....
.....

วันที่.....

เรื่อง เจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่/กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ/กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม/ร่ำรวยผิดปกติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร/ประธานเครือข่ายป้องกันการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

ด้วย (ชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ).....ตำแหน่ง..... กระทำการทุจริตต่อหน้าที่/กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ/กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม/ร่ำรวยผิดปกติโดยมีพฤติการณ์ดังนี้

.....
.....
.....

โดยมีพยานหลักฐาน คือ

<u>พยานบุคคล</u>

๑. .....
๒. .....
๓. .....

<u>พยานเอกสาร</u>

๑. .....
๒. .....
๓. .....

พร้อมนี้ได้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) มาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

( )

ผู้กล่าวหา/ผู้เสียหาย