คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔,ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงขอมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองช่าง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นายเปรมศักดิ์ แพรแก้ว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานช่าง โดยบังคับบัญชา ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในกองช่าง ซึ่งแบ่งงานออกเป็น ๕ งาน ดังนี้ งานควบคุมอาคาร งานสำรวจและออกแบบ งานผังเมือง งานสาธารณูปโภคและงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ซึ่งแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑<u>งานควบคุมอาคาร</u>

มอบหมายให้ นายเปรมศักดิ์ แพรแก้ว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
-ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมีพนักงานจ้าง ให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

๑) นายจักรี ปานสุข พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ดังนี้

-เป็นผู้ช่วยงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
-ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒<u>งานสำรวจและออกแบบ</u>

มอบหมายให้ นายเปรมศักดิ์ แพรแก้ว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

- งานสำรวจ
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ

- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

-ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมีพนักงานจ้าง ให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

๑) นายเนติพงษ์ เพิ่มบุญมา พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานผู้ช่วยช่างโยธา มีหน้าที่ดังนี้

- เป็นผู้ช่วยงานสำรวจ
- เป็นผู้ช่วยงานออกแบบและเขียนแบบ
- เป็นผู้ช่วยงานประมาณราคา
- เป็นผู้ช่วยงานจัดทำราคากลาง
- เป็นผู้ช่วยงานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- เป็นผู้ช่วยงานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

-ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

<u>๓.๓งานผังเมือง</u>

มอบหมายให้ นายเปรมศักดิ์ แพรแก้ว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

- งานจัดทำทะเบียนโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง

-ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

<u>๓.๔งานสาธารณูปโภค</u>

มอบหมายให้ นายเปรมศักดิ์ แพรแก้ว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

- งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมีพนักงานจ้าง ให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

๑) นายเสน่ห์ ทองดอนกุ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ดังนี้

- ช่วยติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในปฏิบัติงาน
- ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะในเขตตำบลวังโมกข์
- ซ่อมแซม เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า
- เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒) นายจักรี ปานสุข พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ดังนี้

- ช่วยประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- ช่วยติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในปฏิบัติงาน
- เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>๓.๕งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u>

มอบหมายให้ นายเปรมศักดิ์ แพรแก้ว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมีพนักงาน ให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาวปพิชญา นรพงษ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ร่างพิมพ์ / โต้ตอบหนังสือราชการต่างๆ
- การจัดส่งรายงานตามกำหนดเวลา
- งานด้านสารบรรณของงานธุรการ กองช่าง
- งานจัดแฟ้มเอกสารของกองช่าง
- ดูแลบริการ ผู้มาติดต่อราชการ ให้ได้รับความสะดวก
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑) นางสาวดรุณี เปรมเมือง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ควบคุมการเบิกจ่าย พัสดุ ของกองช่าง
- ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณในกองช่าง
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒) นายจักรี ปานสุข พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ขับรถยนต์ส่วนกลาง (ทะเบียน กค ๗๐๓ พิจิตร ในการติดต่อราชการต่างๆ)
- ดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- รวบรวมสถิติข้อมูลบันทึกการใช้รถยนต์
- รายงานขออนุมัติซ่อมบำรุงเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓) นายเสน่ห์ ทองดอนกุ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ขับรถอีแต๋น
- ดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- รวบรวมสถิติข้อมูลบันทึกการใช้รถอีแต๋น
- รายงานขออนุมัติซ่อมบำรุงเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔) นายเนติพงษ์ เพิ่มบุญมา พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานผู้ช่วยช่างโยธา มีหน้าที่ดังนี้

- เป็นผู้ช่วยงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- เป็นผู้ช่วยงานระบบข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง และแผนที่เส้นทางคมนาคม
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งหัวหน้ากองในชั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประวัติร์ รีกงราด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์