



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ อำเภอเวียงชัย จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

สำนักปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ตนสมัครตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นที่ ก.อบต. กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดพิจิตร สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๙-๒๒๐๐

๔. วิธีการสมัคร

๑) ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารสมัครสอบคัดเลือกด้วยลายมือชื่อตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓) ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบคัดเลือก

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| (๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
- *สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมทั้งยื่นหลักฐานและเอกสารในการรับสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน

หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ อำเภอวังโมกข์ จังหวัดพิจิตร

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ทำการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

โดยการสอบสัมภาษณ์

๙. วิธีการการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ จะดำเนินการสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ การดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณสมบัติ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน และมีคะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ อำเภอวังโมกข์ จังหวัดพิจิตร

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือว่าผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวในการสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จัดทำสัญญาจ้างตามลำดับและตามอัตราตำแหน่งว่างตามประกาศรับสมัครฯ โดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จัดทำสัญญาจ้างตามลำดับและตามอัตราตำแหน่งว่างตามประกาศรับสมัครฯ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร โดยได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประวัตร์ รังกราด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์
ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักปลัด

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต.อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ก.
บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์
ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กองช่าง

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธามาตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่า ก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อม รายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา หรือ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและ ร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงานและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
