



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลวังหงส์ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
1. จิตสำนึกของบุคลากรแต่ละคนต่างกันในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต 2. เงินเดือนสำหรับการครองชีพแต่ละคนต่างกัน 3. พฤติกรรมการใช้จ่ายของบุคลากรอาจเป็นแรงผลักดันไปสู่การกระทำในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบต่อหน้าที่	1. ในการประชุมประจำเดือนเน้นย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิดเพื่อสร้างความตระหนักถึงผลที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิดและปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสและการมีธรรมาภิบาลต่อการปฏิบัติหน้าที่														มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ทุกเดือน	- ประชุมทุกเดือน - จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบเรื่อง No Gift Policy - เผยแพร่กฎหมาย มาตรการในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น - จัดโครงการอบรมตามแผนงานที่วางไว้

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	
		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4					
4. การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร	ทบทวนคู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคารให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เป็นปัจจุบัน 1.ทบทวนคู่มือ 2.ประกาศใช้ 3.เผยแพร่										จัดทำแล้วเสร็จ	ภายใน ม.ค.66	- ทบทวนคู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร - เสนอผู้บังคับบัญชา -ปรับปรุงข้อมูลในคู่มือประชาชน -ประกาศใช้ -เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่		
		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4						
5. สั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวนหลายรายการ พร้อมๆ กัน แต่ผู้รับจ้างส่งมอบของหลายครั้ง อาจก่อให้เกิดความสับสนในการตรวจนับจำนวนและเมื่อพบว่าจำนวนสิ่งของไม่ครบอาจมีการขอรับเป็นสิ่งอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน	1. กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ทำการตรวจรับความรอบคอบชัดเจน 2. กำชับให้มีการจัดทำหนังสือคุมวัสดุสำนักงานให้เป็นปัจจุบัน											มีการดำเนินการตามแผน ตลอด ปีงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการสลับตัวบุคคล เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างในทุก ๆ ครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดคັນเคยกันและนำมาซึ่งการเอื้อประโยชน์ระหว่างคณะกรรมการและผู้ประกอบการ 2. มีการตรวจสอบแต่งตั้งหรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบวัสดุสำนักงานก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการสั่งขงมาสะสม

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่		
		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4						
6. การเรียกรับทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใดอันก่อให้เกิดประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ เช่น การขอใบอนุญาตต่าง ๆ มีการขอสิ่งของตอบแทนก่อนที่จะดำเนินการออกใบอนุญาต	- กำมมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - คำสั่งเทศบาลฯ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การออกใบอนุญาตต่าง ๆ											มีการดำเนินการตามแผนตลอดปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ  ปลายปีงบประมาณ	- เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ต้องเน้นย้ำและชี้ให้เห็นโทษ การกระทำผิดหากพบการร้องเรียนเกิดขึ้นและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อผู้กระทำและหน่วยงาน - การจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในเรื่องที่ตนได้รับมอบหมาย - ปีงบประมาณ ควรมีการ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ