



ประกาศเทศบาลตำบลวังชิ้น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังชิ้น

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลวังชิ้น อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังชิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดงานสาธารณสุขปโคก กองช่าง เทศบาลตำบลวังชิ้น อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความรู้ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลสามัญ ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออกปลดออก หรือ ไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่บรรจุเป็นพนักงานจ้าง

(๑๐) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ผนวก ก)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลวังซัน อำเภอวังซัน จังหวัดแพร่ ในวันและเวลาราชการ

### ๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมสอบพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐ บาท

### ๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลวังซัน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบดังกล่าวมาตั้งแต่ต้น ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

- |     |                                                                                |              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๑ | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป  |
| ๔.๒ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ | สำเนาทะเบียนบ้าน                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ | สำเนาวุฒิการศึกษา                                                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ | ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ | สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)                 |              |

สำเนาหลักฐานเอกสารประกอบการสมัครฯ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยให้ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลวังชัน และเว็บไซต์ [www.wangchincity.org](http://www.wangchincity.org) หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๘ ๙๑๑๖ ต่อ ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลวังชัน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมผ้าวัวเลีย ชั้น ๒ เทศบาลตำบลวังชัน อำเภอวังชัน จังหวัดแพร่

๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังชัน จะประเมินสมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจ (รายละเอียดตามผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลวังชัน จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ผู้สอบได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๘.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว
- ๘.๒ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิในการแต่งตั้ง
- ๘.๓ มีการสรรหาและการเลือกสรรและประกาศขึ้นบัญชีใหม่

๙. กรณีทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือ ส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลวังชัน อาจพิจารณายกเลิกการสรรหาและเลือกสรรสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลวังชัน จะประกาศผลคัดเลือก ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังชัน โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑. การแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลวังชัน จะดำเนินการแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้ในตำแหน่งที่สอบได้เรียงตามลำดับตามบัญชี โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับที่สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งก่อน ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๑๒. อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท  
คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท  
คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท  
และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุพจน์ ยานะผูก)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังชัน

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

สังกัด งานสาธารณูปโภค กองช่าง เทศบาลตำบลวังชิ้น อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้วยช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

ค่าตอบแทน

คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท

คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท

คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับ

ค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้</p> <p>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <p>๕. ความรู้วิชาคอมพิวเตอร์</p> <p>๖. พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๗. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก วัสดุทางด้านวิศวกรรมและการทดสอบ</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และคอนกรีตเทคโนโลยี</p> <p>๘. การดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหาหน้าท่วม การระบายน้ำและการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ</p> <p>๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๕๐</p> <p>๕๐</p>	<p>โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)</p> <p>โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)</p>
<p>คุณสมบัติส่วนบุคคล</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสอบ</p>
<p>๒.๒ ประเมินบุคคล</p> <p>๑. วุฒิการศึกษา</p> <p>๒. ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน</p> <p>๓. บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย</p> <p>๔. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๕. การสื่อสาร การใช้ภาษา น้ำเสียง</p> <p>๖. ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่ง</p> <p>๗. ทัศนคติในการทำงาน</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สัมภาษณ์</p>
<p>รวม</p>	<p>๒๐๐</p>	