



ประกาศเทศบาลตำบลวังชิ้น  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังชิ้น

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลวังชิ้น อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังชิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา  
สังกัดงานการประปา กองช่าง เทศบาลตำบลวังชิ้น อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง  
สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังชิ้น อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่  
จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความรู้ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลสามัญ ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่บรรจุเป็นพนักงานจ้าง
- (๑๐) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ผนวก ก)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลวังซัน อำเภอวังซัน จังหวัดแพร่ ในวันและเวลาราชการ

### ๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมสอบพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐ บาท

### ๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลวังซัน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบดังกล่าวมาตั้งแต่ต้น ให้ถือว่า การรับสมัครและการให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๔. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| ๔.๑ | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป  |
| ๔.๒ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ | สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ | สำเนาวุฒิการศึกษา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ | ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ | สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)                 |              |

สำเนาหลักฐานเอกสารประกอบการสมัครฯ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยให้ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลวังซัน และเว็บไซต์ [www.wangchincity.org](http://www.wangchincity.org) หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๘ ๙๑๑๖ ต่อ ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ

#### ๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลวังซัน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมผาวัวเลีย ชั้น ๒ เทศบาลตำบลวังซัน อำเภอวังซัน จังหวัดแพร่

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังซัน จะประเมินสมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป (รายละเอียดตาม ผนวก ข) หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาจะกำหนด

#### ๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลวังซัน จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ผู้สอบได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๘.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว
- ๘.๒ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิในการแต่งตั้ง
- ๘.๓ มีการสรรหาและการเลือกสรรและประกาศขึ้นบัญชีใหม่

#### ๙. กรณีทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือ ส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลวังชิ้น อาจพิจารณายกเลิกการสรรหาและเลือกสรรสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

#### ๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลวังชิ้น จะประกาศผลคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังชิ้น โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

#### ๑๑. การแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลวังชิ้น จะดำเนินการแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้ในตำแหน่งที่สอบได้เรียงตามลำดับตามบัญชี โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับที่สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งก่อน ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

#### ๑๒. อัตราค่าตอบแทน

##### ๑๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท

คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

##### ๑๒.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุพจน์ ยานะผูก)

นายกเทศมนตรีตำบลวังชิ้น

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปาสังกัด งานการประปา กองช่าง เทศบาลตำบลวังชิ้น อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการประปา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิต การติดตั้ง การจำหน่าย น้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำสะอาดบริการประชาชน และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น ตลอดจนการควบคุมงบประมาณรายได้ รายจ่าย พัสดุ และทรัพย์สินต่างๆ การวางแผน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านประปา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาในงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ ปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการ ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

๑.๖ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๗ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องประสานงานด้านประปากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

### ค่าตอบแทน

คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท

คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับ

ค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b>	๑๐๐	
๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม		
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)		
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖		
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)		
๕. ความรู้วิชาคอมพิวเตอร์		
๖. พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙		
๗. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
๑. พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๒. พระราชบัญญัติการประปาภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม		
๓. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา รวมทั้งการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา		
๔. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและการใช้งาน		
๕. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ		
๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ		
<b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
๒.๑ ประเมินบุคคล	๑๐๐	
๑. วุฒិการศึกษา		
๒. ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน		
๓. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย		
๔. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ		
๕. การสื่อสาร การใช้ภาษา น้ำเสียง		
๖. ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่ง		
๗. ทัศนคติในการทำงาน		
รวม	๒๐๐	

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไปชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิงสังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังชิ้น อำเภอลำปาง จังหวัดแพร่ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระวังอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายในคืนสภาพเดิม ตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระวังอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ โดยทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการดับเพลิง งานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ
๕. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ในการขับรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ประเภทชนิดที่ ๒ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ
๓. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ในการขับรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ประเภทชนิดที่ ๒ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๔. ได้รับใบประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น ม.๓

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท



## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๒. ความรู้</b>	๑๐๐	
๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม		
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)		
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖		
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)		
๕. ความรู้วิชาคอมพิวเตอร์		
๖. พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙		
๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐		
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๓		
๓. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗		
๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย		
๕. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕		
๖. พระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒		
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนน พ.ศ. ๒๕๕๔		
๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอัคคีภัย		
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ
๒.๑ ประเมินบุคคล	๑๐๐	สัมภาษณ์
๑. ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน		
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย		
๓. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ		
๔. การสื่อสาร การใช้ภาษา น้ำเสียง		
๕. ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่ง		
๖. ทัศนคติในการทำงาน		
รวม	๒๐๐	