



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชิ้น

ที่ -

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชิ้น

ตามที่ได้ประกาศใช้แผนการพัฒนาศักยภาพ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อใช้แผนการพัฒนาศักยภาพเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังชิ้น ให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและเป็นกรอบการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการปฐมนิเทศ ฝึกอบรม ศึกษาหรือดูงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา สอนงาน หรือการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้ได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชิ้น ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ได้สรุปผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๘. รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวนันท์ เมืองฤทธิ์
(นางสาวนันท์ เมืองฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

— ทศพล

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิกุล สุธะวงศ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชิ้น

— ทศพล

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิกุล สุธะวงศ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชิ้น

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชิ้น

ทศพล

(ลงชื่อ)

(นายฉันท ศิริพันธุ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชิ้น

จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม

ที่	สายงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่อบรม
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-ว่าง-			
๒	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นางสาวพิกุล สุธะวงศ์	๑. หลักสูตรการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น ๒. หลักสูตร"การบริหารงบประมาณและแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ" ๓. หลักสูตร"การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด" รุ่นที่ ๑๗ ๔.อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ ๕. หลักสูตร"การปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้านของ อปท. จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๖. หลักสูตร "วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อกล่าวหาทางหน่วยงานตรวจสอบ"	๒-๔ พ.ย. ๒๕๖๑ ๒๘ ก.พ.-๑ มี.ค. ๒๕๖๒ ๑๘-๒๐ เม.ย. ๒๕๖๒ ๓๑-พ.ค.-๖๒ ๑๓-๑๔ มี.ย. ๒๕๖๒ ๒๑-๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	โรงแรมแยมพาสเลส โรงแรมแพร่นครา โรงแรมแพร่นครา โรงแรมแพร่นครา โรงแรมแพร่นครา โรงแรมแพร่นครา
๓	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	-ว่าง-			
๔	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายณรงค์ฤทธิ์ วงศ์โสภณวัฒน์			
๕	นักบริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นายภักกร สายใจ	๑. หลักสูตรการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น ๒. หลักสูตร"ระเบียบการรับเงิน เบิกจ่ายเงินแก่ไขฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ๓. หลักสูตร"การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น รุ่นที่ ๔" ๔. หลักสูตร"วิธีปฏิบัติใหม่ของ อปท./โรงเรียน/ศพด. ตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา" ๕. หลักสูตรเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๖. หลักสูตร "วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อกล่าวหาทางหน่วยงานตรวจสอบ"	๒-๔ พ.ย. ๒๕๖๑ ๑-๓ ก.พ. ๒๕๖๒ ๑๐-๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒ ๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๒ ๒๒-๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒ ๒๑-๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	โรงแรมแยมพาสเลส โรงแรมคุ้มกุคำ โรงแรมเอเลี่ยนเดออร์ โรงแรมเทวราช โรงแรมแพร่นครา โรงแรมแพร่นครา



ที่	สายงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่อบรม
๖	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นางพัชรี ธรรมวงษ์ชัย	๑. หลักสูตรการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น	๒-๔ พ.ย. ๒๕๖๑	โรงแรมเมย์มพาส
				๒. หลักสูตรเทคนิคการบริหารจัดการและการสื่อสารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบการบริการดูแลระยะยาวผู้สูงที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)	๑๔-๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ
				๓. หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ"	๒๘ ก.พ.-๑ มี.ค. ๒๕๖๒	โรงแรมแพร์นครา
				๔. หลักสูตรเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒๒-๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒	โรงแรมแพร์นครา
				๕. หลักสูตร "วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และแพททนาการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อกล่าวหาทางหน่วยงานตรวจสอบ"	๒๑-๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	โรงแรมแพร์นครา
๗	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางวิภาทิพย์ อินจินดา	๑. หลักสูตร "หลักการและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา"	๑๒-๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๑	โรงแรมรอยัลริเวอร์
				๒. หลักสูตรการบริหารจัดการงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๔-๖ ม.ย. -๖๒	โรงแรมเมย์มพาส
				๓. หลักสูตรการจัดทำฐานข้อมูลการบริหารงานของ อบต.ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ	๒๗-๒๘ พ.ค. ๒๕๖๒	โรงแรมรอยัลริเวอร์
				๔. หลักสูตรเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒๒-๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒	โรงแรมแพร์นครา
				๑. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการบริหารปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชนฯ	๒๕-๒๗ ม.ค. ๒๕๖๒	โรงแรมคุ้มภูคำ
๘	พัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	นางณัฐพร เวียงจันทร์	๑. หลักสูตรการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น	๒-๔ พ.ย. ๒๕๖๑	โรงแรมเมย์มพาส
				๒. หลักสูตรอบรมสัมมนาปฏิบัติการด้านบ้านมั่นคงบ้านบุญข้าวชาวนาส่วนท้องถิ่น	๒๔-๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒	โรงแรมแพร์นครา
				๓. หลักสูตร "การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น รุ่นที่ ๔"	๑๐-๑๓ ก.พ. ๒๕๕๖๒	โรงแรมเอ็กโซนาเตอร์
				๔. หลักสูตรการบริหารงานบุคคลของ อบต. และการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒	๒๐-๒๑ ก.ค. ๒๕๖๒	โรงแรมแพร์นครา
				๕. หลักสูตร "วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และแพททนาการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อกล่าวหาทางหน่วยงานตรวจสอบ"	๒๑-๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	โรงแรมแพร์นครา
๙	บริหารงานบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาวนันท์นิ์ เมืองฤทธิ์	๑. หลักสูตรการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น	๒-๔ พ.ย. ๒๕๖๑	โรงแรมเมย์มพาส
				๒. หลักสูตรอบรมสัมมนาปฏิบัติการด้านบ้านมั่นคงบ้านบุญข้าวชาวนาส่วนท้องถิ่น	๒๔-๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒	โรงแรมแพร์นครา

ที่	สายงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่อบรม
๑๐	นิติกร	นิติกร	-ว่าง-			
๑๑	ช่างโยธา	นายช่างโยธา	นายรุจิระ ตาแว่น	๑.หลักสูตรเทคนิคการแก้ปัญหาและกรณีศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมงานจ้างฯ	๒๑-๒๓ ก.พ.	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ
๑๒	ศึกษาและสนับสนุนการ	นักวิชาการศึกษา	นางกวรา อินปัญญา	๑.หลักสูตร"ระเบียบการรับเงิน เบิกจ่ายเงินแก่ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ๒.อบรมพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน ฯ ๓.หลักสูตร"วิธีปฏิบัติใหม่ของ อบท./โรงเรียน/ศพด. ตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา" ๔.หลักสูตรการบริหารงานบุคคลของ อบท. และการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ๕.อบรมการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนฯ	๑-๓ ก.พ. ๒๕๖๒ ๒๓-๒๕ พ.ค. ๒๕๖๒ ๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๒ ๒๐-๒๑ ก.ค. ๒๕๖๒ ๑-๔ ก.ย. ๒๕๖๒	โรงแรมคุ้มภูคำ โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ โรงแรมเทวราช โรงแรมแพนครา โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ
๑๓	สาธารณสุขชุมชน	นักวิชาการสาธารณสุข	นางสาวนำฝน ดอกวัน	๑. หลักสูตรเทคนิคการบริหารจัดการและการสื่อสารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบการบริการดูแลระยะยาวผู้สูงที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)	๑๔-๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒	
๑๔	การเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	-ว่าง-			
๑๕	การจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นางสาวกษษา วงศ์วิรัตน์	๑.หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๒.อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔-๓๐ มี.ย. ๒๕๖๒ ๒-๔ ก.ค. ๒๕๖๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โรงแรมสิดาร์สอร์ท
๑๖	การคลัง	นักวิชาการคลัง	นางสาววัชรภรณ์ กลมเกลียว	๑.หลักสูตรเทคนิคการบริหารจัดการและการสื่อสารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบการบริการดูแลระยะยาวผู้สูงที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ๒.หลักสูตรอบรมสัมมนาปฏิบัติการด้านบำนาญบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๓.หลักสูตรการจัดทำฐานข้อมูลการบริหารงานของ อบท.ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศฯ ๔.อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศฯ ๕.หลักสูตร"การปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเข้าบ้านของ อบท.จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๖.หลักสูตรเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑๔-๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๒๔-๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒ ๒๗-๒๘ พ.ค. ๒๕๖๒ ๓๑-พ.ค.-๖๒ ๑๓-๑๔ มี.ย. ๒๕๖๒ ๒๒-๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ โรงแรมแพนครา โรงแรมรอยัลริเวอร์ โรงแรมแพนครา โรงแรมแพนครา โรงแรมแพนครา

ที่	สายงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่อบรม
๑๗	พัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	นักวิชาการพัสดุ	นางปรีทวรินทร์ สังสอน	๑.หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ	๒๕-เม.ย.-๒๖	โรงแรมแอมบาสเดอร์

สรุป จำนวนสายงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชันมีทั้งหมด ๑๗ สายงาน มีผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา จำนวน ๑๒ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๘