ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> **จำนวน ๒ อัตรา**

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานขับรถยนต์) สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ/...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ตามผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖ ๖๔๗๑๘๑ ต่อ ๑๒ **ตั้งแต่วันที่ ๑๒ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓** ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร รายละ ๕๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและการเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ **๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ และเว็บไซต์ www.thungphophichit.go.th

๔.๒ วัน เวลา สถานที่/...

๔.๒ วัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและการเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและการเลือกสรร ณ ห้องประชุม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ในวันที่ <u>๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓</u>

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครแนบท้ายประกาศนี้ **(ตามผนวก ก.)**

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสรรหาและการเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ <u>๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓</u> ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ และเว็บไซต์ www.thungphophichit.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ และต้องมีผู้ค้ำประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเอกวุธ ไชยมหาพฤกษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถยนต์) สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๔. มีความรู้ในการอ่าน, เขียนภาษาไทยได้
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี (นับแต่วันทำสัญญาจ้าง)

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<u>ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถยนต์)</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - ความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่	๔๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพ กิริยา มรรยาท - ปฏิภาณไหวพริบ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ประวัติการทำงาน	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ในการอ่าน, เขียนภาษาไทยได้
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี (นับแต่วันทำสัญญาจ้าง)

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<u>ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๔๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพ กิริยา มรรยาท - ปฏิภาณไหวพริบ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ประวัติการทำงาน	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	