

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	งานขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง อำเภอคลอง จังหวัดแพร่
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง โทรศัพท์ : ๐๕๔-๐๖๙๖๒๗ โทรสาร : ๐๕๔-๐๖๙๖๒๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<p>ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ปัจจุบันบ้านเมืองได้เจริญก้าวหน้าและขยายตัวมากขึ้น การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เพื่อมุ่งรักษาประโยชน์ความสงบสุข และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของคนส่วนใหญ่และสังคม โดยเน้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปลูกสร้างอาคาร ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ข้อปฏิบัติของเจ้าของอาคาร การอนุญาตการใช้งานอาคาร อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงาน คำสั่ง บทลงโทษตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น</p>	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นแบบแสดงรายการพร้อมเอกสารหลักฐาน	กองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่รับแบบตรวจสอบความถูกต้อง (๒ นาที)	กองช่าง
๓. เจ้าหน้าที่เห็นและพิจารณา/เห็นชอบ	ผอ.กองช่าง/ปลัด
๔. อนุญาต/ไม่อนุญาต	นายก/ผู้รับมอบอำนาจ
๕. รับชำระภาษีและออกใบเสร็จ (๑ นาที)	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๗ วันทำการ	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
<p>๑. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต (ข.๑)</p> <p>๒. หลักฐานอื่นๆ ที่ต้องมายื่นประกอบแบบแปลนมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบแปลนก่อสร้าง พร้อมผังบริเวณสถานที่ก่อสร้าง ๒ ชุด - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาตอย่างละ ๑ ฉบับ - สำเนาโฉนดที่ดิน , นส.๓ ก ถ่ายจากต้นฉบับจริงทุกหน้า ๑ ชุด (ห้ามย่อ) - หนังสือ ทร.๙ (ขอจากผู้ใหญ่บ้านที่ตั้งอาคาร) ๑ ฉบับ <p>* รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ*</p>	

