



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านต่าง ๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนการพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรไปด้วยดีนั้น ล้วนต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑.ด้านการสรรหา (Recruitment) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง ดำเนินการวางแผนกำลังคนสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง
- ๑.๒.การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่
- ๑.๓.การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญโดยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่
- ๑.๔. การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่กำหนด

๒.ด้านการพัฒนา (Development) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการและพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๒.๒.จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
- ๒.๓.นำระบบสารสนเทศมาใช้ เพื่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพ

๒.๕. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่กำหนด

๒.๖. จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งแล้ง

๓.ด้านการรักษาไว้ (Retention) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑. กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๓.๒. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ

๓.๓. ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบกำหนด

๓.๔. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดี ความชอบ การเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีข้าราชการ พนักงานจ้าง ร้องเรียน หรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๔.ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) ทุกกอง/ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งแล้ง ต้องร่วมกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอยู่อย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงทุกช่องทาง การรับทราบ ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมี
แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑. ให้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรม
จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบวินัย หลักเกณฑ์

๔.๒. การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้
ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่กำหนด ทั้งนี้
ให้งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางระดับ คำเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง