



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง

ที่ ๔๔๕/๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการ สาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง เป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ในเขตตำบลทุ่งแล้ง ได้ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวจ้องเรียน องค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง” ณ ห้องปฏิบัติงานสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมจัดวางตู้รับ เรื่องราวจ้องเรียน (ตู้แดง) ณ หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง โดยมีผู้รับผิดชอบประจำ ศูนย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวจ้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง ดังรายชื่อ ต่อไปนี้

๑. นางระดับ	คำเขียว	นายกอบต.ทุ่งแล้ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุตินมภ์	สีเหลือง	ปลัดอบต.ทุ่งแล้ง	กรรมการ
๓. นางสาวเทพสรินทร์	เบียจรัส	รองปลัดอบต.ทุ่งแล้ง	กรรมการ
๔. นางเพ็ญแข	ขุนชุ่ม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางสาวธนีสร	อ่อนเป็ง	นักวิเคราะห์ฯ	กรรมการ
๖. นางจุฑามาส	วิจารณ์	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๗. นางสาวมนันท์นภัส	เสถียรตานันท์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง มีอำนาจหน้าที่และวิธีการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวจ้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจาก ประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณารายละเอียดที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอน

/๓. ประธาน....

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใด ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับกรณีนั้นได้

๔. กรณีอาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสอบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางระดับ คำเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง