รายงานการประชุมประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.2562
วันที่ 5 มิถุนายน 2562 เวลา 16.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นางเพ็ญแข ขุนชุ่ม	หัวหน้าสำนักปลัด	
2.	นางสาวจุฑามาส วิจาราณ์	นักพัฒนาชุมชน	
3.	นางสาวธนิสร อ่อนเป็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
4.	นางสาวนภัสสร ขันทอง	นักทรัพยากรบุคคล	
5.	นางสาวนันท์นภัส เสภารัตนานันท์	เจ้าพนักงานธุรการ	
6.	นางปณิตา ใจยะกูล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
7.	นายไชยวัฒน์ คำเขียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
8.	นายชำนาญ ใจคำ	พนักงานขับรถ	
9.	นายวิทูน ทิพย์วงค์	พนักงานขับรถ	
10.	นายจักรชัย ยี่คำมี	พนักงานขับรถ	
11.	นายเจษฎากร คำเขียว	พนักงานจ้าง	
12.	นายสุพรรณ แห่งพิษ	พนักงานขับรถ	

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด -ปลัด อบต.แจ้งเรื่อง การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA โดยให้พนักงานทุกตำแหน่ง ทุกคนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มีการแจ้งแก้ไขแต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ซึ่งบังคับใช้กับทุกหน่วยงานรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย โดยรายการที่ไม่ต่ำกว่า 5000 บาท จะต้องดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ทั้งสิ้น

-การกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานระบบคำนวณราคากลางด้วยอิเล็กทรอนิกส์กับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

-พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2561 บังคับใช้กับทุกหน่วยงาน ซึ่งหากการจัดซื้อจัดจ้างรายการใดที่ไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไขของพระราชบัญญัติดังกล่าวงบประมาณก็จะตกไปและจะไม่มีการกันแบบไม่มีหนี้

ที่ประชุม - รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด 2.การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล **ได้แจ้งแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ** ในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ซึ่งมีจำนวน 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามแบบตรวจประเมิน LPA โดยมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธาน และมีผู้อำนวยการกอง/สำนัก ทุกส่วนในสังกัดเป็นคณะทำงาน และหัวหน้าสำนักงานปลัดเป็นเลขานุการ มีหน้าที่ในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานตามแบบตรวจประเมิน LPA

ขั้นตอนที่ 2

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบตรวจประเมิน LPA โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ (ตัวชี้วัดที่กำหนดในแบบประเมิน ในปีที่ผ่านมา) ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน แล้วเสนอแผนฯให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง อื่นๆ –ไม่มี

(นางสาวนันท์นภัส เสภารัตนานันท์)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางเพ็ญแข ขุนชุ่ม)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ตรวจรายงานการประชุม