รายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

วันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นางระดับ คำเขียว	นายก อบต.ทุ่งแล้ง	
2.	นางสาวชุติมณฑ์ สีเหลือง	ปลัด อบต.	
3.	นางสาวเทพสรินทร์ เบี้ยจรัส	รองปลัด อบต.	
4.	นางเพ็ญแข ขุนชุ่ม	หัวหน้าสำนักปลัด	
5.	นางกรรณิการ์ ดอกพิกุล	ผอ.กองคลัง	
6.	นายอำนาจ อินต๊ะเม้า	นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง	
7.	นางสาวนันท์นภัส เสภารัตนานันท์	เจ้าพนักงานธุรการ	

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายก อบต.ทุ่งแล้ง **1.เรื่องยาเสพติด**

เพื่อให้การปราบปรามยาเสพติดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแจ้งกำชับการดำเนินการทางวินัย กรณีข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างที่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด โดยผู้บริหารมีหน้าที่สอดส่องพฤติกรรมมิให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีพฤติการณ์ดังกล่าวให้ โดยเฉพาะกรณีการเสพยาเสพติดให้พิจารณาจัดให้มีการตรวจปัสสาวะทุกระยะเพื่อเป็นการป้องปราม กรณีข้าราชการ พนักงานงานลูกจ้างถูกจับกุมตัวในคดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดโดยมีพยานหลักฐานว่ามีการกระทำความผิดจริง เช่น ผลการตรวจปัสสาวะเป็นสีม่วง หรือมียาเสพติดอยู่ในความครอบครอง จะดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามกฎระเบียบ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร รวมทั้งเป็นการป้องปรามมิให้บุคคลอื่นเอาเป็นเยี่ยงอย่าง

ที่ประชุม -รับทราบ

ปลัด อบต. **2. ขอให้พนักงานทุกคนมีความสุภาพเรียบร้อยระหว่างข้าราชการและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ**

เพื่อรักษาเกียรติของตนและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงานส่วนรวม

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มีการแจ้งแก้ไขแต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายก อบต.ทุ่งแล้ง 1.การจัดเวรรักษาราชการประจำ อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

ที่ประชุม -รับทราบ

ปลัด อบต. 2.<u>การเตรียมหลักฐานสำหรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 4 ด้านนั้นดำเนินการใกล้แล้วเสร็จเพียงใด</u>

หัวหน้าสำนักปลัด -แจ้งให้ทุกคนดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการตรวจรับประเมิน

นายช่าง -จะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการตรวจรับประเมิน

ผอ.กองคลัง -แจ้งให้ทุกคนดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการตรวจรับประเมิน

รองปลัด รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา-แจ้งให้ทุกคนดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการตรวจรับประเมิน

ที่ประชุม -รับทราบ

ปลัด อบต. 3.ขอแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท.ประจำปี 2561 ของอบต.ทุ่งแล้ง

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ คะแนนเต็ม 140

คะแนนที่ได้ 134 คิดเป็นร้อยละ 95.71

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนเต็ม 215

คะแนนที่ได้ 205 คิดเป็นร้อยละ 95.35

ด้านที่ 3 การบริหารงานคลัง คะแนนเต็ม 225

คะแนนที่ได้ 176 คิดเป็นร้อยละ 78.22

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ คะแนนเต็ม 315

คะแนนที่ได้ 269 คิดเป็นร้อยละ 85.4

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล คะแนนเต็ม 960

คะแนนที่ได้ 843 คิดเป็นร้อยละ 87.81

ปี 2562 นี้ขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามเกณฑ์ให้ได้คะแนนมากขึ้น

ที่ประชุม -รับทราบ

นายก อบต. 4.ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กระทรวงมหาดไทยจึงแนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เรื่อง การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประเด็นที่ควรทบทวน คือ ข้อบัญญัติและภารกิจต่างๆไม่สอดคล้องหรือเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือก่อให้เกิดภาระยุ่งยากต่อประชาชนเกินสมควร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงโดยให้เกิดการประหยัดและคุ้มค่านั้น ขอหารือหัวหน้าส่วน/หัวหน้ากองว่าควรมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือไม่/อย่างไร

หัวหน้าสำนักปลัด -ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้งได้ออกข้อบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้น ขอให้คณะกรรมการฯพิจารณากิจการรถโม่ข้าวว่าเห็นควรยกเลิกหรือไม่อย่างไร

ผอ.กองคลัง -ไม่มี

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง อื่นๆ –ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

(นางสาวนันท์นภัส เสภารัตนานันท์)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางระดับ คำเขียว)
นายก อบต.ทุ่งแล้ง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม