

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง อบต.ทุ่งแค้ว อำเภอหนองม่วงไข จังหวัดแพร่

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง อบต.ทุ่งแค้ว อำเภอหนองม่วงไข จังหวัดแพร่	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด)
โทรศัพท์ : ๐ ๕๔๖๔ ๗๒๗๘ ต่อ ๑๐๖	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
โทรสาร : ๐ ๕๔๖๔ ๗๒๗๘ ต่อ ๑๐๘	และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นนั้น) ให้ยื่นคำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและต้องยื่นคำขอรับบริการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสาร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแค้ว

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การยื่นเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ยื่นขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น <u>เอกสารที่ใช้</u> ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ ๓. แผนที่บริเวณบ้านโดยสังเขป ๑ ฉบับ	๓๐ นาที	กองคลัง อบต.ทุ่งแค้ว

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียด ของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะตรวจสอบ คำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูลความถูกต้อง ครบถ้วนในด้านเอกสาร กรณี <i>ไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</i> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้ แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความ บกพร่องและรายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนาม ไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๓๐ นาที	กองคลัง อบต.ทุ่งแค้ว
๓	-	ชำระค่าธรรมเนียม	๑ วัน	กองคลัง อบต.ทุ่งแค้ว

### ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฝั่งละ ๒๐ บาทต่อเดือน

### ช่องทางการร้องทุกข์ / ร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแค้ว อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่  
โทรศัพท์ : ๐๕๔-๖๔๗๒๗๘ ต่อ ๑๐๖ เว็บไซต์ <http://www.thungkaew.go.th>

## คำขออนุญาตจัดเก็บขยะมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... อายุ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบลทุ่งแก้ว อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่ โทรศัพท์.....  
มีความประสงค์ขอให้จัดเก็บขยะมูลฝอยของ อบต.ทุ่งแก้ว เพื่อใช้กับบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลทุ่งแก้ว  
อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่ ประเภท  ที่อยู่อาศัย  สถานประกอบการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ทาง อบต.ทุ่งแก้ว เก็บค่าขยะตามที่ อบต.ทุ่งแก้ว ได้กำหนดไว้ พร้อมได้แนบ  
เอกสารประกอบด้วย คือ

- |   |              |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี).....      |              |

แผนที่พอสั่งเขไป

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน นายก อบต.ทุ่งแก้ว

- เพื่อโปรดทราบ

- ตามคำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยของ นาย/นาง/นางสาว .....

จะมีการเข้าจัดเก็บโดยรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน..... ในทุกวันอังคารและวันพุธของทุกสัปดาห์

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

<b>ความเห็น</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ  (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....	<b>ความเห็น</b> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ  (ลงชื่อ)..... (.....) ปลัด อบต.ทุ่งแค้ว วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....	<b>ความเห็น</b> <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต  (ลงชื่อ)..... (.....) นายก อบต.ทุ่งแค้ว วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....
---	--	--

- รับทราบ

- รับทราบ

(.....)  
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

(.....)  
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

----- ฉีกส่วนนี้ให้กับผู้ยื่นคำขอ -----

นาย/นาง/นางสาว ..... ได้ยื่นคำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยกับ  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแค้ว ตามคำขอเลขที่ ...../๒๕๖..... ในวันที่.....  
โดยเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ  
(.....)  
วันที่.....