

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ขออนุญาตใช้น้ำประปา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง อบต.ทุ่งแค้ว

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง อบต.ทุ่งแค้ว อำเภอนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
โทรศัพท์ : ๐ ๕๔๖๔ ๗๒๗๘ ต่อ ๑๐๗	
โทรสาร : ๐ ๕๔๖๔ ๗๒๗๘ ต่อ ๑๐๘	

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับเอกสารขออนุญาตติดตั้งประปา	กองช่าง อบต.ทุ่งแค้ว อำเภอนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	กองช่าง อบต.ทุ่งแค้ว อำเภอนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่
๓. เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ	กองช่าง อบต.ทุ่งแค้ว อำเภอนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่
๔. ดำเนินการติดตั้งประปา	กองช่าง อบต.ทุ่งแค้ว อำเภอนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. แบบคำขออนุญาตใช้น้ำประปา	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแค้ว อำเภอนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่  
โทรศัพท์ : 054-647278 ต่อ 106 เว็บไซต์ <http://www.thungkaew.go.th>

# แบบคำขออนุญาตใช้น้ำประปา

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตใช้น้ำประปา

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งแค้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ ..... ตำบลทุ่งแค้ว อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน  
..... เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้น้ำประปาของงานกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแค้ว ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป  
บริเวณที่ตั้งบ้านเลขที่..... โดยข้าพเจ้า **ขอใช้มาตรการที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแค้วจัดหาให้** และยินยอมชำระเงินค่าน้ำประปาและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแค้วทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

(.....)