

รายงานการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำ ปีประมาณ (2564 - 2566)  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566  
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566)



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแค้ว  
อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ (๒๕๕๔ - ๒๕๖๖)**  
**รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้**

แนวทาง/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ดำเนินการตามไตรมาส				ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้าน...
				๑	๒	๓	๔	
๑. การประชุมพนักงานในการถ่ายทอดนโยบาย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนคติในการทำงาน	-จำนวนครั้งของการประชุมพนักงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งแก้ว	งานประชุมประจำเดือนของพนักงาน	๐.๐๐	/	/	/	/	นโยบายพัฒนาบุคลากรและบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. การส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมองค์ความรู้ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล / ระบบกระบวนการอิเล็กทรอนิกส์	-ร้อยละของพนักงานที่เข้าไปศึกษาหาความรู้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดการความรู้ , E-book , คลังความรู้กฎหมาย , ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น(e-learning) ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน -จำนวนงาน/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กร เช่นการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน	- งานส่งเสริมแนะนำให้พนักงานพัฒนาองค์ความรู้ โดยเข้าระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ , E-book , คลังความรู้กฎหมาย ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ข้าราชการส่วนท้องถิ่น(e-learning) ในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - การจัดประชุมสัมมนาวิชาการ - การจัดกิจกรรมเสียดวงตามสาย - การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. - การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานท้องถิ่น	๐.๐๐	/	/	/	/	-นโยบายพัฒนาบุคลากรและบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- ร้อยละของความสำเร็จของโครงการกิจกรรมที่เทศบาลจะดำเนินการ โดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็น อย่างต่อเนื่อง - พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- การรายงานความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรม กำหนดวันแล้วเสร็จให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างต่อเนื่อง ผ่านทาง SocialNetworking ที่ อบต.ได้ก่อตั้งเป็นกลุ่มของ อบต.เอง เพื่อความสะดวกในการติดตามงาน ๑. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นพนักงาน ๒. การจัดให้มีผู้แสดงความคิดเห็น ๓. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยใช้แบบฟอร์มฯ	๐.๐๐	/	/	/	/	-นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

แนวทาง/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ดำเนินการตามไตรมาส				ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้าน...
				๑	๒	๓	๔	
๑. การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหลักสูตรต่าง ๆ	-จำนวนครั้งของการประชุมพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก้ว	-โครงการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงานต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมฯ - โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในสายงานต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมฯ และหน่วยงานราชการอื่น - โครงการประชุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอปท. และหน่วยงานภายนอก	สำนักปลัด ๗๐,๐๐๐ - กองคลัง ๓๐,๐๐๐ - กองช่าง ๒๐,๐๐๐ - กองสวัสดิการฯ ๑๐,๐๐๐	/	/	/	/	นโยบายพัฒนาบุคลากรและบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. การปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานโดยการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ลดเวลาลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน - จำนวนงาน/กิจกรรมที่มีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและมีระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจน - การบันทึกข้อมูล และรายงานข้อมูลให้เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด ในระบบอิเล็กทรอนิกส์	- งานลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน - งานให้บริการนอกสถานที่ - การรายงานข้อมูลที่แล้วเสร็จ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่าง ๆ ของแต่ละกองตาระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐	/	/	/	/	-นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	- ผลการประเมิน เทียบกับเป้าหมายที่กำหนดและพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน - คะแนนร้อยละผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก้วผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการ โดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง	๐.๐๐	/	/	/	/	-นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

แนวทาง/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ดำเนินการตามไตรมาส				ดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคลด้าน...
				๑	๒	๓	๔	
๔. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพสอดคล้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand ๔.๐	- ร้อยละของพนักงานที่เข้ารับการอบรม ส่งเสริมทักษะ ความรู้ และพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานตามภารกิจและ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารราชการ ประจำปี ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	/	/	/	/	นโยบายพัฒนาบุคลากร และบริหารทรัพยากร บุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวทาง/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ดำเนินการตามไตรมาส				ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้าน...
				๑	๒	๓	๔	
<p>๑. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ดีในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาคนดีคนเก่ง ยกย่องชื่นชมพนักงานผู้มีความประพฤติดี เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี</li> <li>- การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน</li> </ul>	<p>- ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนพนักงานที่อยู่ในกลุ่มผู้มีความประพฤติดีสมควรได้รับการยกย่องเป็นตัวอย่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมของหน่วยงาน</li> <li>- กิจกรรมมอบใบประกาศเกียรติคุณเพื่อยกย่องให้กับพนักงานที่มีคุณธรรมเป็นเลิศในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	๐.๐๐	/	/	/	/	-นโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
<p>๒. เสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล เน้นความโปร่งใส ยึดหลักสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม ความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลที่ภาคประชาชนสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<p>มีกลไกและระบบตรวจสอบจากภาคประชาชนและหน่วยตรวจสอบภาครัฐ</p>	๐.๐๐	/	/	/	/	-นโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การวางแผนสรรหาคัดเลือกบุคลากร พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

แนวทาง/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ดำเนินการตามไตรมาส				ดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคลด้าน...
				๑	๒	๓	๔	
๑. การสรรหา ๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๒ การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง บุคลากร	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการวิเคราะห์ ตำแหน่ง วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ให้สอดคล้องกับภารกิจหรือ กิจกรรมใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ ๑.๒ การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างตามประกาศรับโอน (ย้าย)และ ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้าง	๐.๐๐	/	/	/	/	-นโยบายส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน
๒. การดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๒.๑ บุคลากรได้รับทราบ มีความสนใจ เรียนรู้ มีการพัฒนาตนเอง ได้ฝึกอบรมตาม เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ๒.๒ การดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒.๓ ข้าราชการจัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติงาน แบบประเมินการเลื่อนขั้น เงินเดือนครบถ้วน ถูกต้อง	๒.๑ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพใน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๒.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ๒.๓ มีการพิจารณาความดีความชอบตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๐.๐๐	/	/	/	/	-นโยบายส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	- ร้อยละคะแนนการประเมินความ พึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ พร้อมทั้งติดตามและนำผล การประเมินมาพัฒนา	- งานประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรด้านต่าง ๆ	๐.๐๐	/	/	/	/	--นโยบายเสริมสร้าง แรงจูงใจพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากร