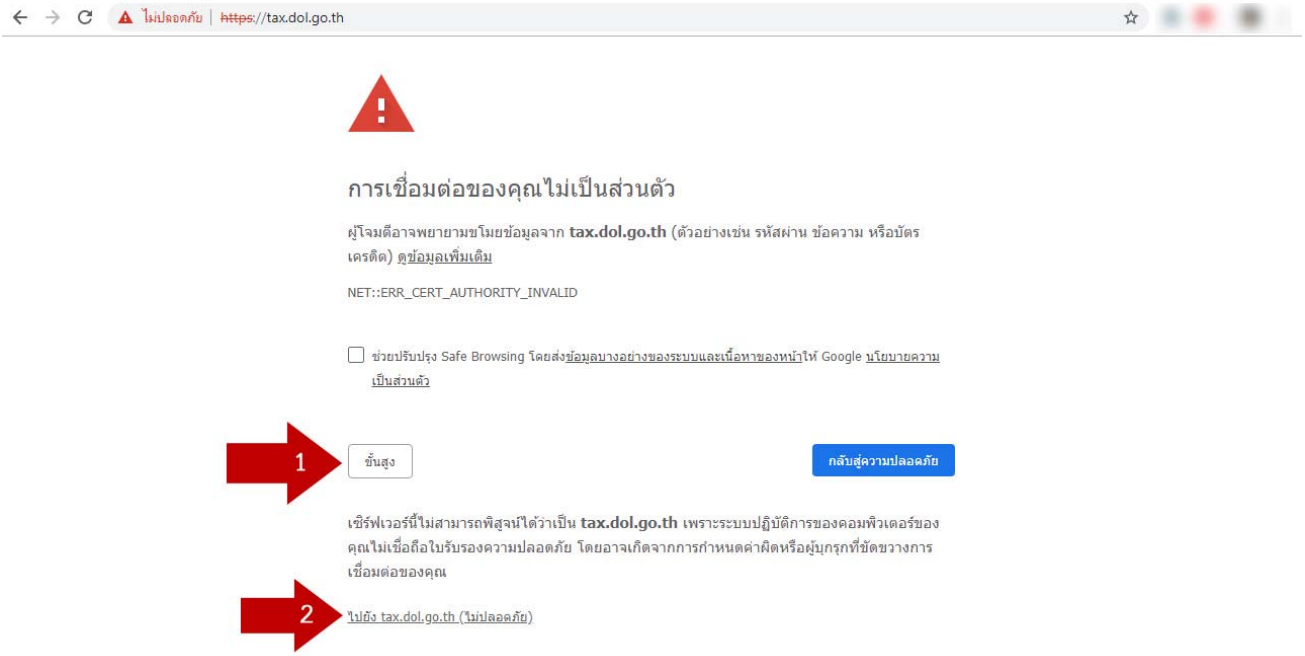
คู่มือการใช้งาน ระบบลงทะเบียนเพื่อรับข้อมูลเอกสารสิทธิ์

พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

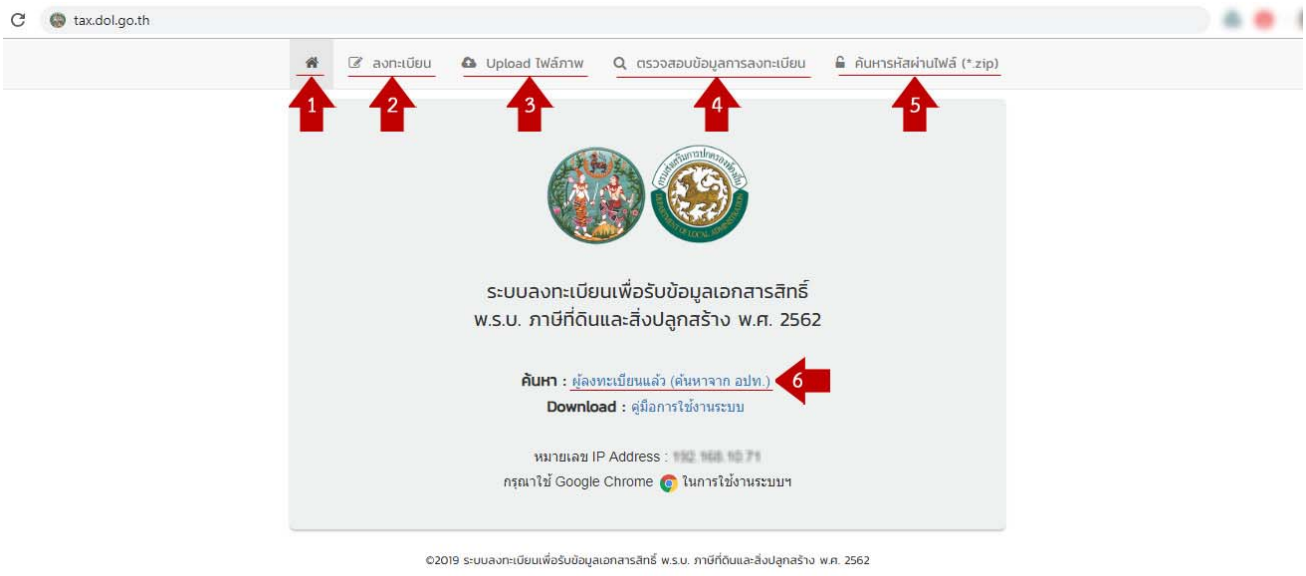
ระบบลงทะเบียนเพื่อรับข้อมูลเอกสารสิทธิ์ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เป็นระบบลงทะเบียนฯ ผ่านเว็บไซต์ โดยใช้ Web Browser (แนะนำให้ใช้ Google Chrome)

ในคู่มือเล่มนี้ อธิบายการใช้งานทั้งหมดโดยใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 และใช้ Google Chrome เป็น Web Browser โดยในขั้นตอนแรกหลังจากเปิด Google Chrome แล้ว ให้ผู้ใช้งานเข้าไปที่ https://tax.dol.go.th



ภาพที่ 1 หน้าจอแจ้งเตือนความปลอดภัย

เนื่องจากเว็บไซต์ https://tax.dol.go.th มีการเข้ารหัสความปลอดภัยในการใช้งาน หากแสดงการแจ้งเตือนความปลอดภัยดังภาพที่ 1 ในขั้นตอนแรก ให้กดปุ่ม “ขั้นสูง” จากนั้นคลิก “ไปยัง tax.dol.go.th”



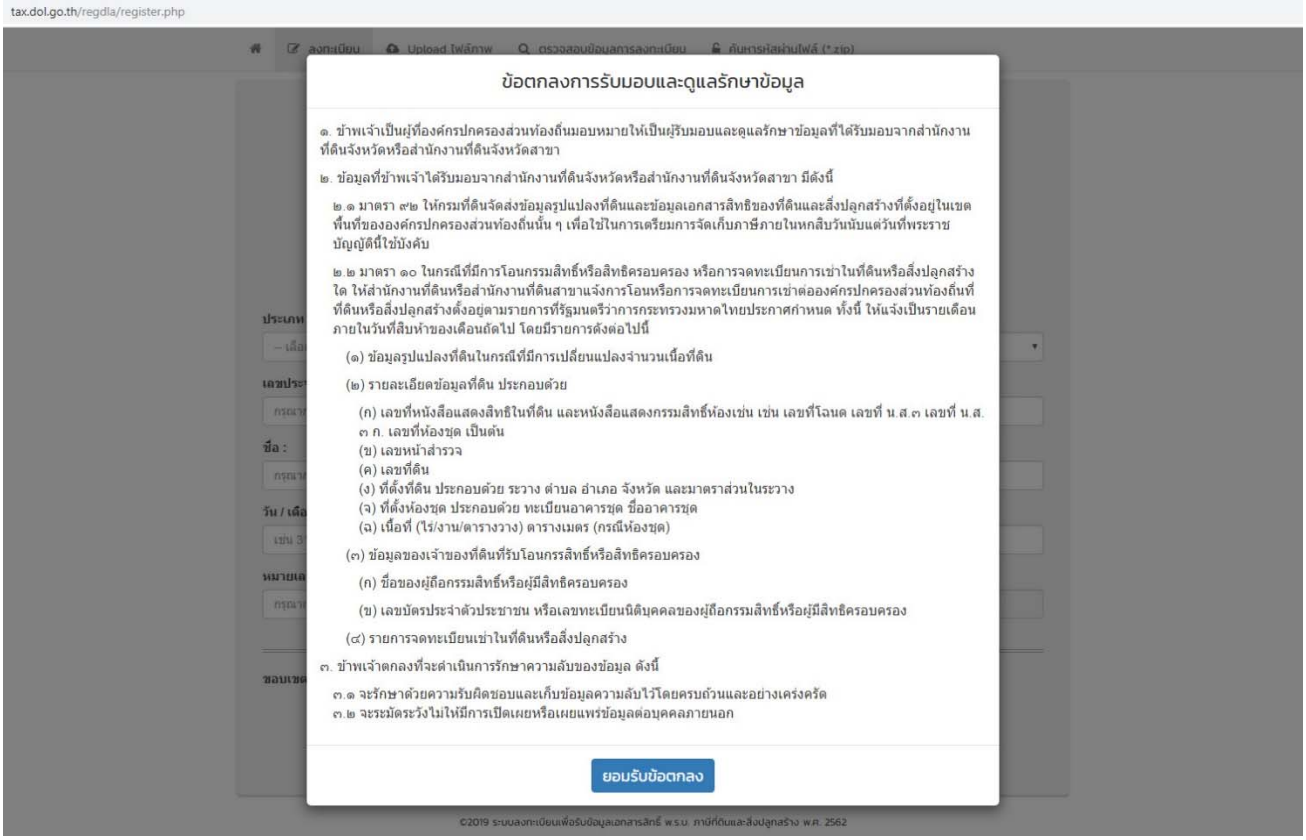
ภาพที่ 2 หน้าจอหลัก

1. หน้าจอหลัก (Home)

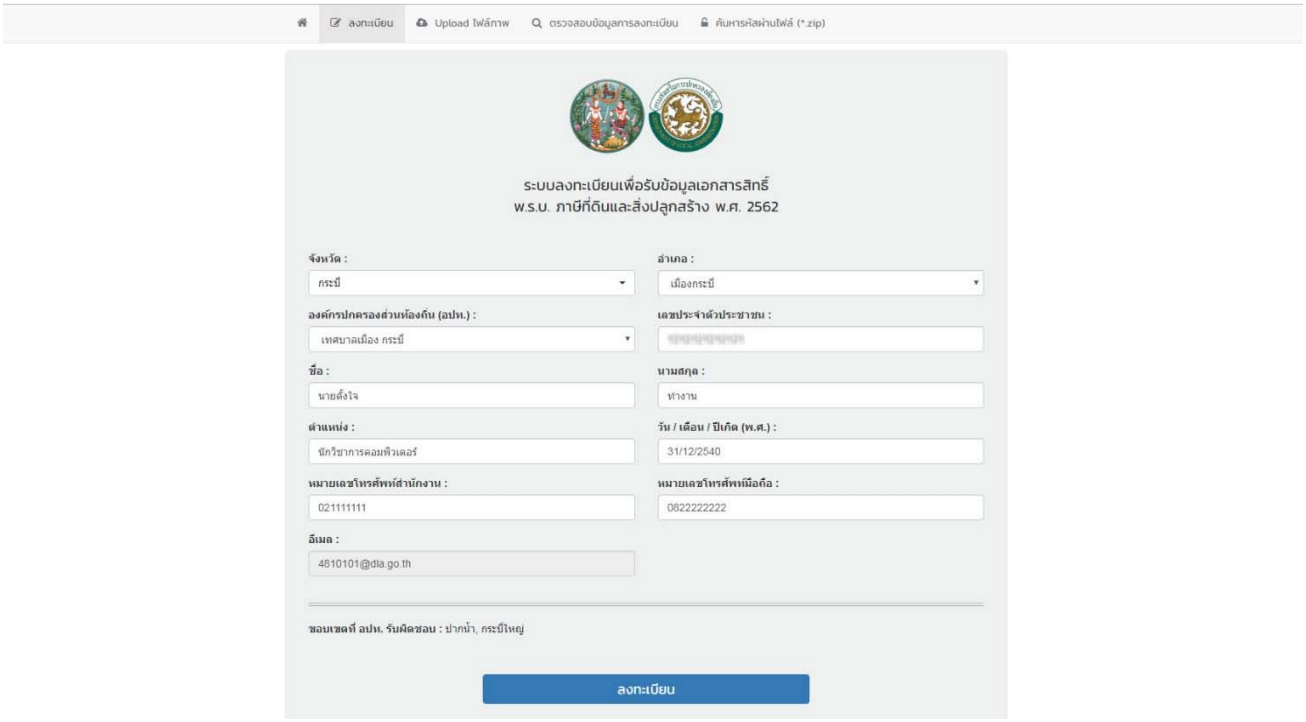
จากภาพที่ 2 อธิบายในส่วนของในแต่ละ Menu ในแถบ Navigation ได้ดังนี้

1. ปุ่ม Home สำหรับกลับสู่หน้าจอหลัก
2. ลงทะเบียน สำหรับการลงทะเบียน ฯ
3. Upload ไฟล์ภาพ สำหรับ Upload ไฟล์ภาพเอกสารหนังสือราชการเพื่อยืนยันตัวตน
4. ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน สำหรับตรวจสอบข้อมูลและสถานะการลงทะเบียนสำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว
5. ค้นหารหัสผ่านไฟล์ (*.zip) สำหรับผู้ที่มีสถานะการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ทุกขั้นตอนแล้ว สามารถค้นหารหัสผ่านไฟล์ สำหรับเปิดไฟล์ .zip ที่ทางกรมที่ดินส่งให้
6. ค้นหาผู้ลงทะเบียนแล้ว (ค้นหาจาก อปท.) สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้วพบปัญหาการลงทะเบียนซ้ำ หรือมีผู้ลงทะเบียนแล้ว สามารถตรวจสอบได้จาก Link นี้

2. การลงทะเบียน



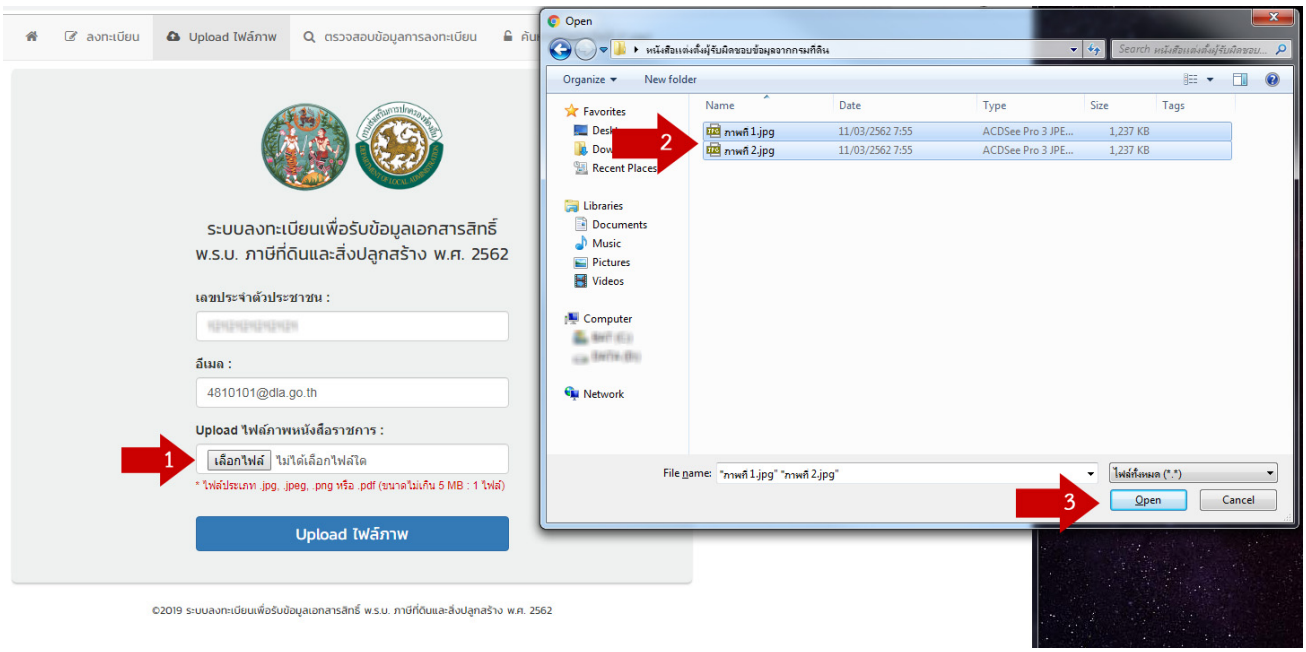
ภาพที่ 3 หน้าจอข้อตกลงการรับมอบและดูแลรักษาข้อมูล



ภาพที่ 4 หน้าจอลงทะเบียน ฯ

จากภาพที่ 3 เมื่อคลิกที่ Menu ลงทะเบียน จะปรากฏข้อความข้อตกลงการรับมอบและดูแลรักษาข้อมูล ให้อ่านแล้วกดปุ่มยอมรับข้อตกลง จึงจะเข้าสู่ขั้นตอนการลงทะเบียนได้ ต่อมาในภาพที่ 4 ในการลงทะเบียน ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้องตรงตามความเป็นจริง กรมที่ดินขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุมัติผู้ใช้งาน หากพบว่าข้อมูลที่กรอกมาไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง เนื่องจากเหตุผลในด้านความปลอดภัยของข้อมูล และในหนึ่ง อปท. สามารถลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ได้หนึ่งคนเท่านั้น การลงทะเบียนใหม่ถือเป็นการลงทะเบียนแทนผู้ลงทะเบียนก่อนหน้านี้ โดยการตรวจสอบผู้ลงทะเบียนใน อปท. ไปแล้วนั้น สามารถตรวจสอบได้ตามภาพที่ 2 การค้นหาผู้ลงทะเบียนแล้ว (ลูกศรสีแดงหมายเลข 6) ในส่วนของการลงทะเบียน ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้อง ก่อนการคลิกปุ่มลงทะเบียน เพราะไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขได้อีก และควรจดจำเลขประจำตัวประชาชน, วันเดือนปีเกิด และ อีเมลไว้เป็นสำคัญ เนื่องจากอาจต้องใช้ในการค้นหาหรือพิสูจน์ตัวบุคคลในขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป

3. การ Upload ไฟล์ภาพ



ภาพที่ 5 หน้าจอ Upload ไฟล์ภาพ

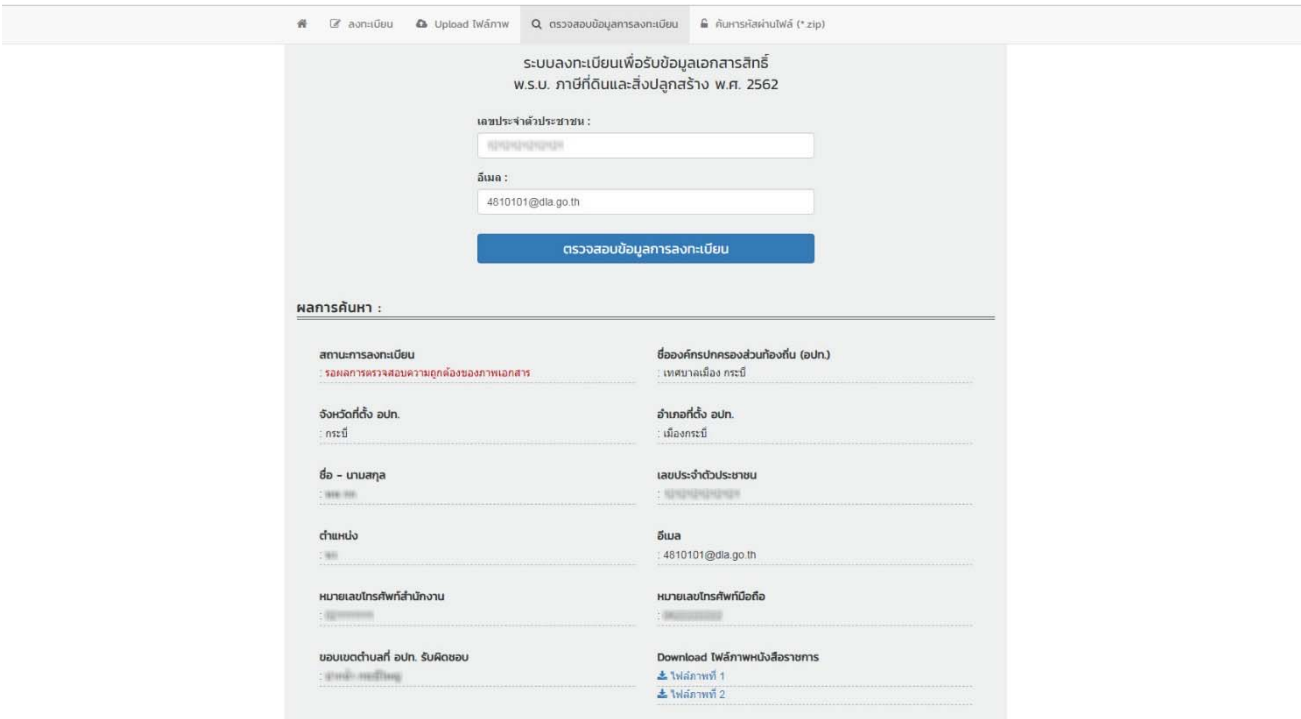
จากภาพที่ 5 ที่ Menu Upload ไฟล์ภาพ สำหรับ Upload ไฟล์ภาพหนังสือราชการ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ อปท. ผู้นั้น เป็นตัวแทนในการรับข้อมูลจากกรมที่ดิน ทางกรมที่ดินขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุมัติการลงทะเบียนกรณีที่ไฟล์ภาพที่ Upload มานั้น ไม่ชัดเจน, ไม่ถูกต้อง, ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ อันเนื่องมาจากเหตุผลด้านความปลอดภัยของข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในส่วนของการ Upload ไฟล์ภาพ คลิกที่เลือกไฟล์ (ลูกศรสีแดงหมายเลข 1) จากนั้นให้ทำการเลือกไฟล์จาก Computer ในส่วนของการ Upload ไฟล์ภาพมีเงื่อนไขและความสามารถในการ Upload ดังนี้

- ต้องเป็นไฟล์ประเภท .jpg, .jpeg, .png หรือ .pdf เท่านั้น
- สามารถ Upload พร้อมกันได้หลายไฟล์ (โดยกดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ขณะที่เลือกหลายไฟล์)
- ขนาดไม่เกิน 5 MB ต่อ 1 ไฟล์
- หาก Upload ไฟล์ภาพไม่สำเร็จ ไฟล์ภาพก่อนหน้าที่เคย Upload ไว้จะถูกลบ ให้ดำเนินการ Upload ใหม่จนกว่าจะสำเร็จ
- การ Upload ใหม่ซ้ำ แม้ว่าผลจะสำเร็จหรือไม่สำเร็จก็ตาม สถานะการลงทะเบียน จะถูกเปลี่ยนเป็นรอผลการตรวจสอบความถูกต้องของภาพเอกสาร

เมื่อ Upload ไฟล์เรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียนได้ใน Menu ถัดไป

4. การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

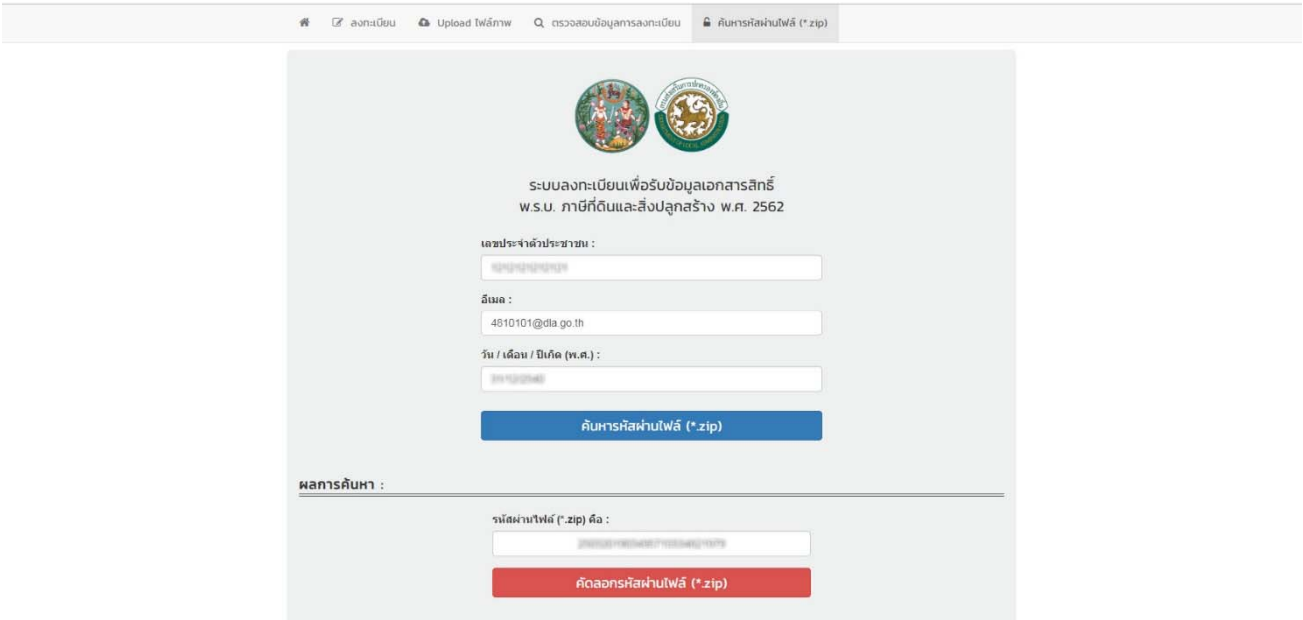


ภาพที่ 6 หน้าจอ Upload ไฟล์ภาพ

จากภาพที่ 6 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดปุ่มตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน จะปรากฏสถานะการลงทะเบียน โดยอธิบายในแต่ละสถานะได้ดังนี้

- **สถานะ : รอผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่ อปท.) Upload ไฟล์ภาพเอกสาร** ปรากฏเมื่อมีการลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ได้ Upload ไฟล์ภาพเอกสารหนังสือราชการ ให้เจ้าหน้าที่ อปท. ทำการ Upload ไฟล์ภาพเอกสารหนังสือราชการนั้น
- **สถานะ : รอผลการตรวจสอบความถูกต้องของภาพเอกสาร** ปรากฏเมื่อมีการลงทะเบียนและ Upload ไฟล์ภาพเอกสารยืนยันตัวตนแล้ว และอยู่ในระหว่างที่เจ้าหน้าที่กรมที่ดินพิจารณาความถูกต้องระหว่างข้อมูลในระบบ และข้อมูลจากไฟล์ภาพเอกสารให้ถูกต้องตรงกัน
- **สถานะ : ไม่อนุมัติการลงทะเบียน กรุณาลงทะเบียน หรือ Upload ภาพเอกสารใหม่อีกครั้ง** ปรากฏเมื่อเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน ตรวจสอบพบว่าข้อมูลการลงทะเบียนและข้อมูลไฟล์ภาพเอกสารหนังสือราชการไม่ถูกต้องตรงกัน ให้เจ้าหน้าที่ อปท. ลงทะเบียนใหม่อีกครั้ง หรือ Upload ไฟล์ภาพเอกสารหนังสือราชการใหม่อีกครั้ง
- **สถานะ : การลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์** ปรากฏเมื่อเจ้าหน้าที่กรมที่ดินอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนถัดไป เจ้าหน้าที่ อปท. สามารถทำการค้นหารหัสผ่านไฟล์ .zip ได้

5. การค้นหารหัสผ่านไฟล์ (*.zip)



ภาพที่ 7 หน้าจอค้นหารหัสผ่านไฟล์ (*.zip)

เมื่อสถานะการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ จึงสามารถค้นหารหัสผ่านไฟล์ได้ โดยขั้นตอนและการนำรหัสผ่านไฟล์ไปใช้งาน อธิบายได้ตามขั้นตอนดังนี้

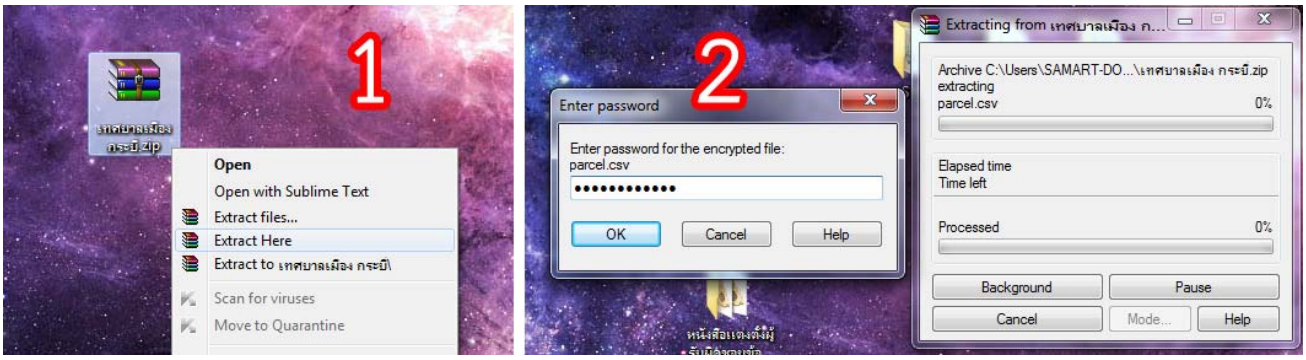
5.1 เจ้าหน้าที่กรมที่ดินนำไฟล์ข้อมูลรูปแปลงที่ดิน และข้อมูลเอกสารสิทธิ์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่ในเขต อปท. นั้น ทำการบีบอัดไฟล์ (ไฟล์รูปแบบ .zip) และตั้งรหัสผ่าน

5.2 จากนั้น เจ้าหน้าที่กรมที่ดินทำการส่งไฟล์ไปยัง E-Mail ที่เจ้าหน้าที่ อปท. ได้ลงทะเบียนไว้ (ในขั้นตอนลงทะเบียน) โดยกรมที่ดินใช้ E-Mail : dlatax@dol.go.th ในการส่ง

5.3 ให้เจ้าหน้าที่ อปท. ตรวจสอบ E-Mail ในกล่องข้อความขาเข้า หากไม่พบ ให้ตรวจสอบในกล่องจดหมายขยะ จากนั้นทำการ Download ไฟล์ (ไฟล์รูปแบบ .zip) ที่แนบมาพร้อมกับ E-Mail ฉบับนั้น

5.4 เมื่อ Download แล้ว ให้เข้าไปที่ Menu ค้นหารหัสผ่านไฟล์ (*.zip) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม ค้นหารหัสผ่านไฟล์ (*.zip) จะแสดง รหัสผ่านไฟล์ (*.zip) ดังภาพที่ 7

5.5 จากนั้นกดปุ่มคัดลอกรหัสผ่านไฟล์ (*.zip) แล้วเปิดไฟล์ zip ที่ Download มา คลิกขวาเลือก Extract Here จากนั้นให้ใส่รหัสผ่านเพื่อทำการเปิดไฟล์



ภาพที่ 8 หน้าจอ Extract ไฟล์ .zip และ ใส่รหัสผ่าน

★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★