



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม  
อำเภอสามโก้ จังหวัดพิจิตร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม

.....  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยมได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบฯ และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยมได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยมจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

จำเอน

(วิทยา สิงห์ล่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

#### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

#### ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

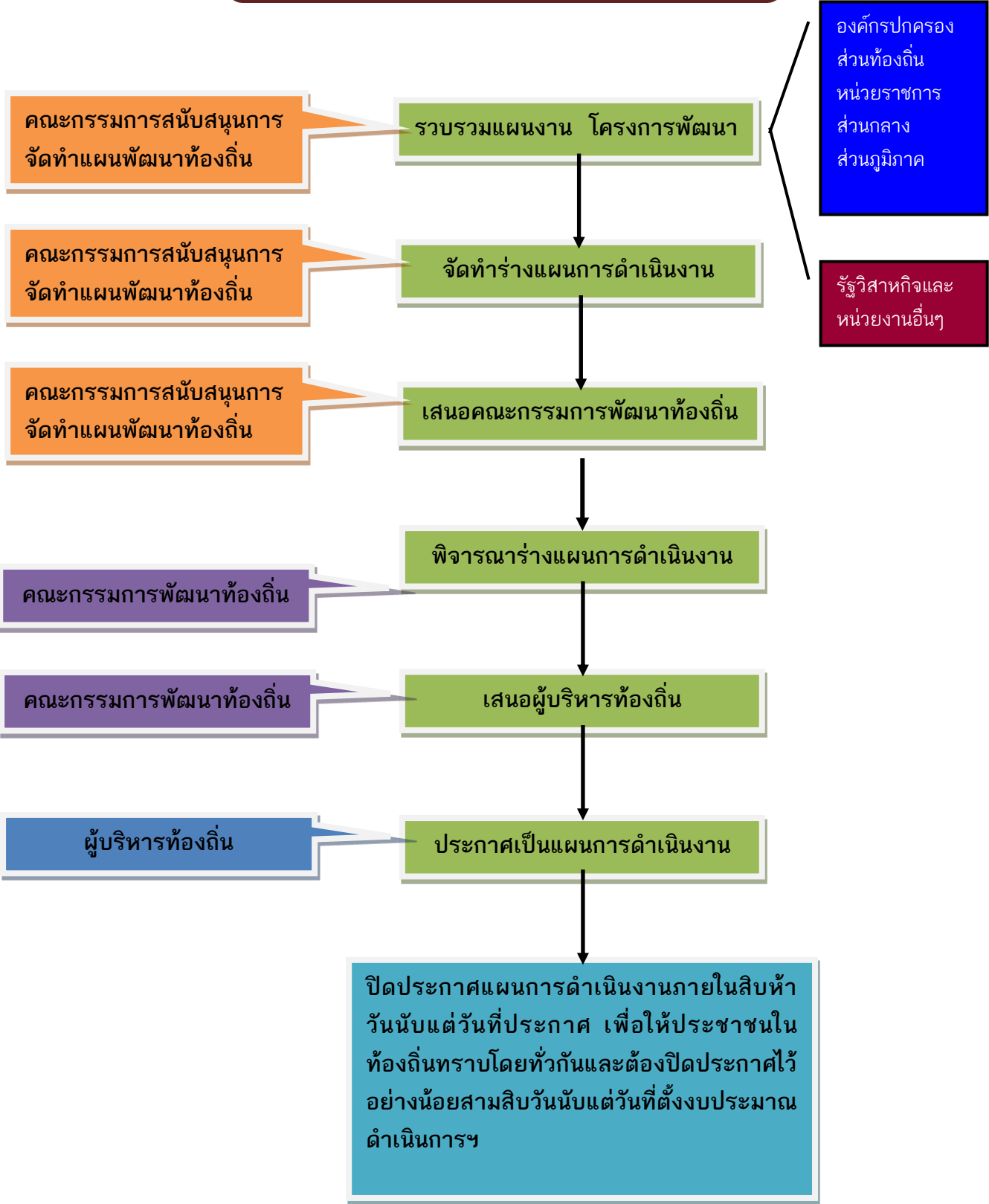
#### ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปรายงานโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)

# ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทำเยียมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*

## บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม อำเภอสาทเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารทรัพยากรน้ำ และดิน อนุรักษ์ฟื้นฟูธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล					
1.1 แผนงานสาธารณสุข	1	16.67	5,000	0.86	กองสาธารณสุขฯ
1.2 แผนงานเคหะและชุมชน	1	16.67	60,500	10.47	กองสาธารณสุขฯ
1.3 แผนงานการเกษตร	4	66.66	512,359	88.67	สำนักงานปลัด
รวม	6	100.00	577,859	100.00	
2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวจากฐานการเกษตรและฐาน ชุมชนที่เข้มแข็ง					
2.1 แผนงานการศึกษา	1	10	105,000	5.09	กองการศึกษาฯ
2.2 แผนงานอุตสาหกรรม	8	80	1,938,000	93.94	กองช่าง
2.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	1	10	20,000	0.97	สำนักงานปลัด
รวม	10	100	2,063,000	100	

## บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม อำเภอสาทเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง					
3.1 แผนงานงบบกลาง	4	13.79	5,514,410	93.13	สำนักงานปลัด
3.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	3.45	10,000	0.17	สำนักงานปลัด,กองคลัง
3.3 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4	13.79	70,000	1.18	สำนักงานปลัด
3.4 แผนงานการศึกษา	1	3.45	5,000	0.08	กองการศึกษาฯ
3.5 แผนงานสาธารณสุข	8	27.59	135,000	2.28	กองสาธารณสุขฯ
3.6 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	3.45	10,000	0.17	สำนักงานปลัด
3.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	10.34	60,000	1.01	สำนักงานปลัด
3.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	7	24.14	117,000	1.98	กองการศึกษาฯ
รวม	29	100	5,921,410	100.00	



## บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม อำเภอสาทเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
<b>4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กร ชีตความสามารถการบริหาร และบริการสู่สากล</b>					
4.1 แผนงานงบกกลาง	3	20	363,000	33.99	สำนักงานปลัด
4.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป	5	33.34	450,000	42.13	สำนักงานปลัด
4.3 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1	6.67	20,000	1.87	สำนักงานปลัด
4.4 แผนงานการศึกษา	2	13.33	65,000	6.09	กองการศึกษาฯ
4.5 แผนงานสาธารณสุข	2	13.33	90,000	8.43	กองสาธารณสุขฯ
4.6 แผนงานอุตสาหกรรม	2	13.33	80,000	7.49	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>100</b>	<b>1,068,000</b>	<b>100.00</b>	
<b>5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และระบบการจัดการเรียนรู้ให้ หลากหลายเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ</b>					
5.4 แผนงานการศึกษา	9	100	#REF!	100	กองการศึกษาฯ
<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>100</b>	<b>#REF!</b>	<b>100</b>	































บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม อำเภอสาทเหล็ก จังหวัดพิจิตร

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	#####	อบต.ท่าเยี่ยม	สำนักงานปลัด	←													→
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เบี้ยยังชีพความพิการ	#####	อบต.ท่าเยี่ยม	สำนักงานปลัด	←													→
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๔,๐๐๐	อบต.ท่าเยี่ยม	สำนักงานปลัด	←													→
๔	เงินสำรองจ่าย	เงินสำรองจ่าย	๑๔๐,๔๑๐	อบต.ท่าเยี่ยม	สำนักงานปลัด	←													→

๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธี	ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่ม ดอกไม้	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าเยี่ยม	สำนักงานปลัด	↔						↔							↔





**บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม อำเภอสาทเหล็ก จังหวัดพิจิตร**

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม	จัดกิจกรรมฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ในด้านค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนค่าใช้จ่ายและวัสดุในการปฏิบัติงานตามคำสั่ง	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าเยี่ยม	สำนักงานปลัด														↔
๕	การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิตประชาชน	การแก้ไขป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยประเภทต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภาวะฝนทิ้งช่วง ไฟป่า ภัยจากลูกเห็บ ภัยหนาว อัคคีภัย วาตภัย และไฟป่าฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าเยี่ยม	สำนักงานปลัด	↔													

































