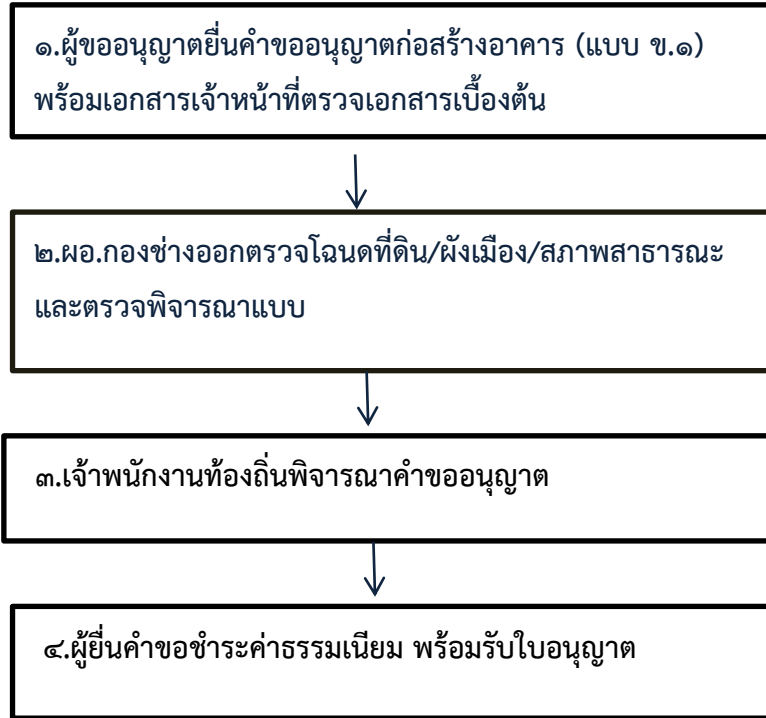


แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กองช่าง

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
 ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
 ๓. แบบแปลนการก่อสร้าง
 ๔. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
- กรณีก่อสร้างบ้านขนาดเกิน ๑๕๐ ตร.ม. เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
๑. รายการคำนวณโครงสร้าง
 ๒. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
 ๓. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

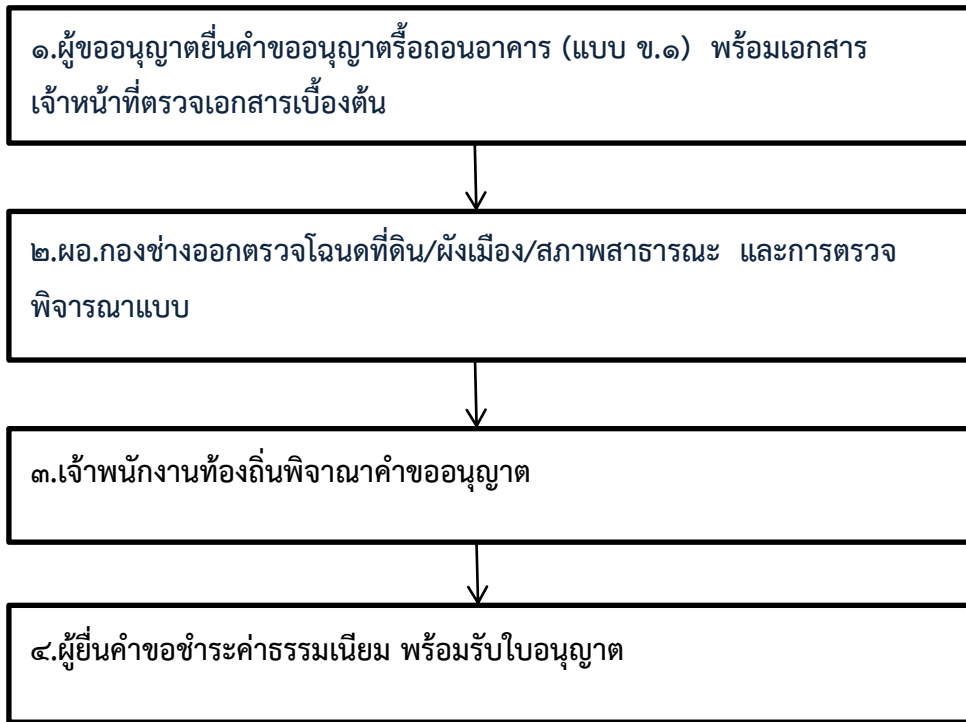
ระยะเวลาการให้บริการ : ๓๐ วันทำการ/ราย

ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.ท่าม่วง

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

กองช่าง

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต
๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการ และ สิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม)
๔. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน(แบบ น.๔)
๕. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

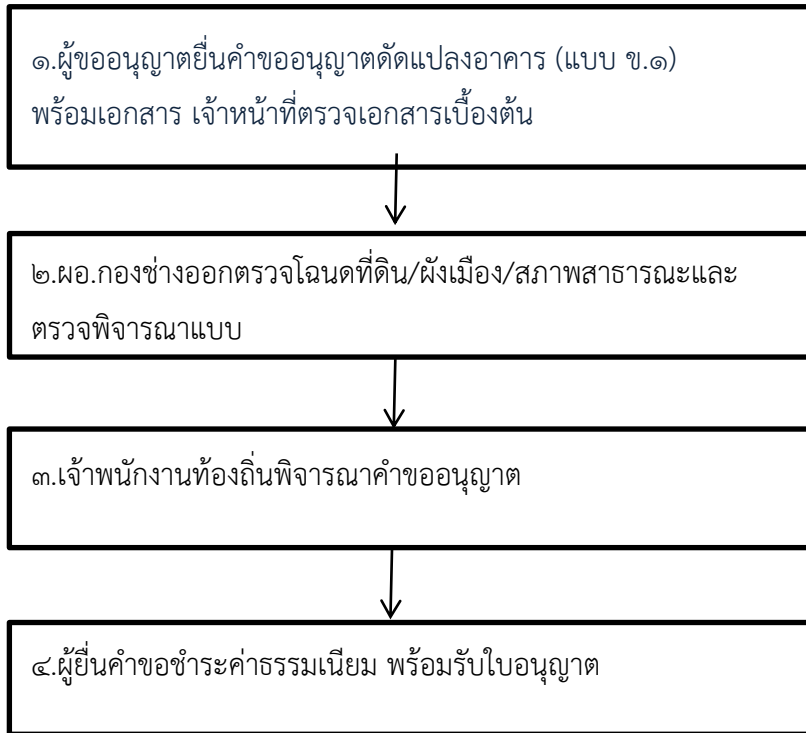
ระยะเวลาการให้บริการ : ๑๕ วันทำการ/ราย

ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.ท่าม่วง

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

กองช่าง

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- ๒.สำเนาโฉนดที่ดิน(กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
- ๓.หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
- ๔.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
- ๕.หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
- ๖.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
- ๗.รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)
- ๘.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

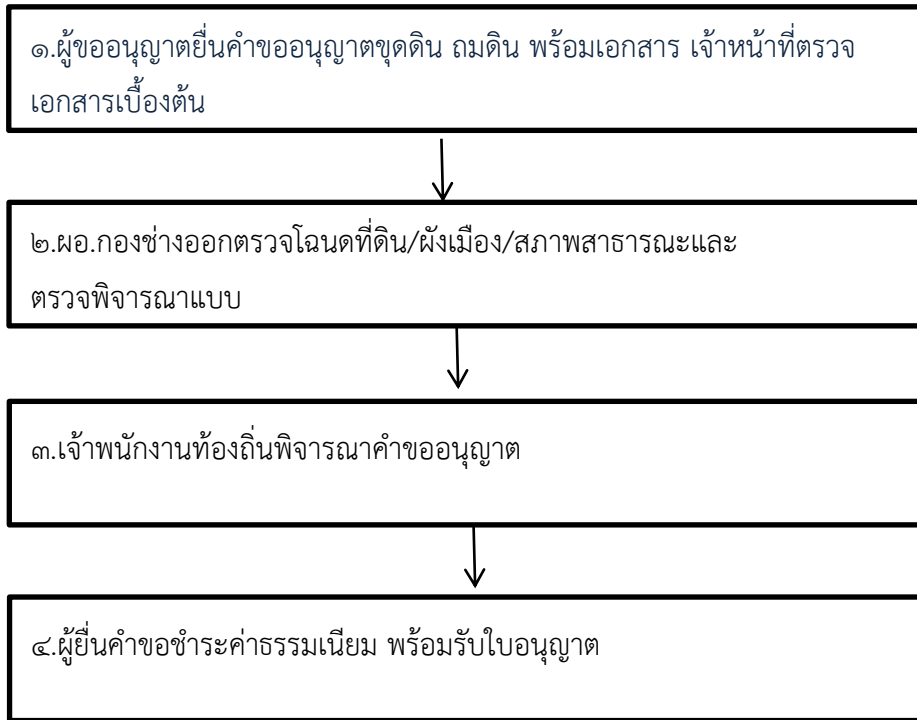
ระยะเวลาการให้บริการ : ๑๕ วันทำการ/ราย

ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.ท่าช้าง

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

กองช่าง

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
- ๒.สำเนาโฉนดที่ดิน(กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
- ๓.แบบแปลน รายละเอียดการขุดดิน ถมดิน
- ๔.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- ๕.สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม

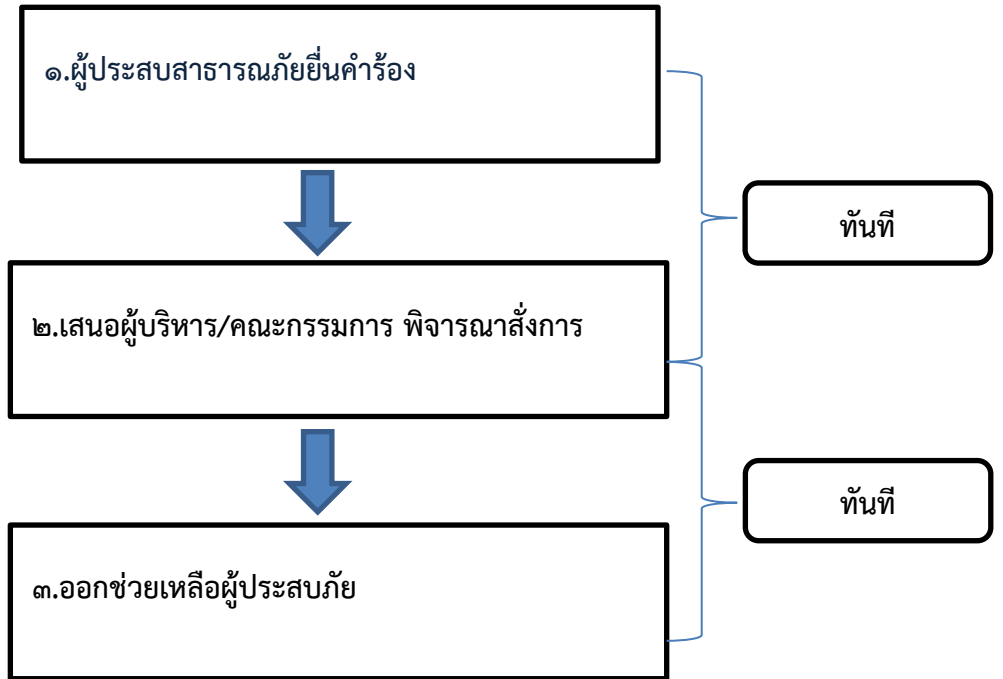
ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.ท่าม่วง

ระยะเวลาการให้บริการ : ๑๕ วัน/ราย

การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

ขั้นตอนการให้บริการ

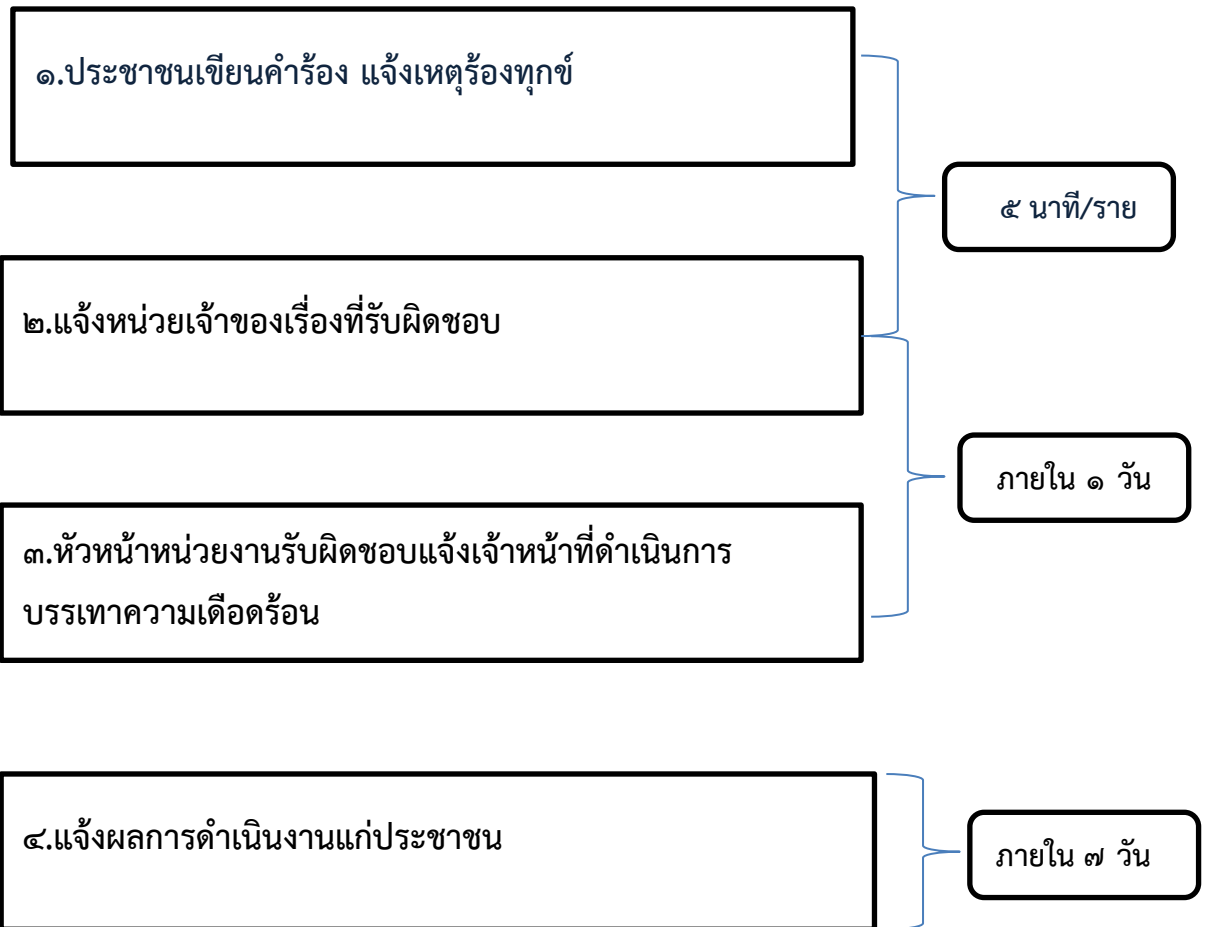
(กรณีเร่งด่วนให้ช่วยเหลือในทันที)



ติดต่อได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทำนง

ระยะเวลาการให้บริการ : (กรณีเร่งด่วนให้ช่วยเหลือในทันที)

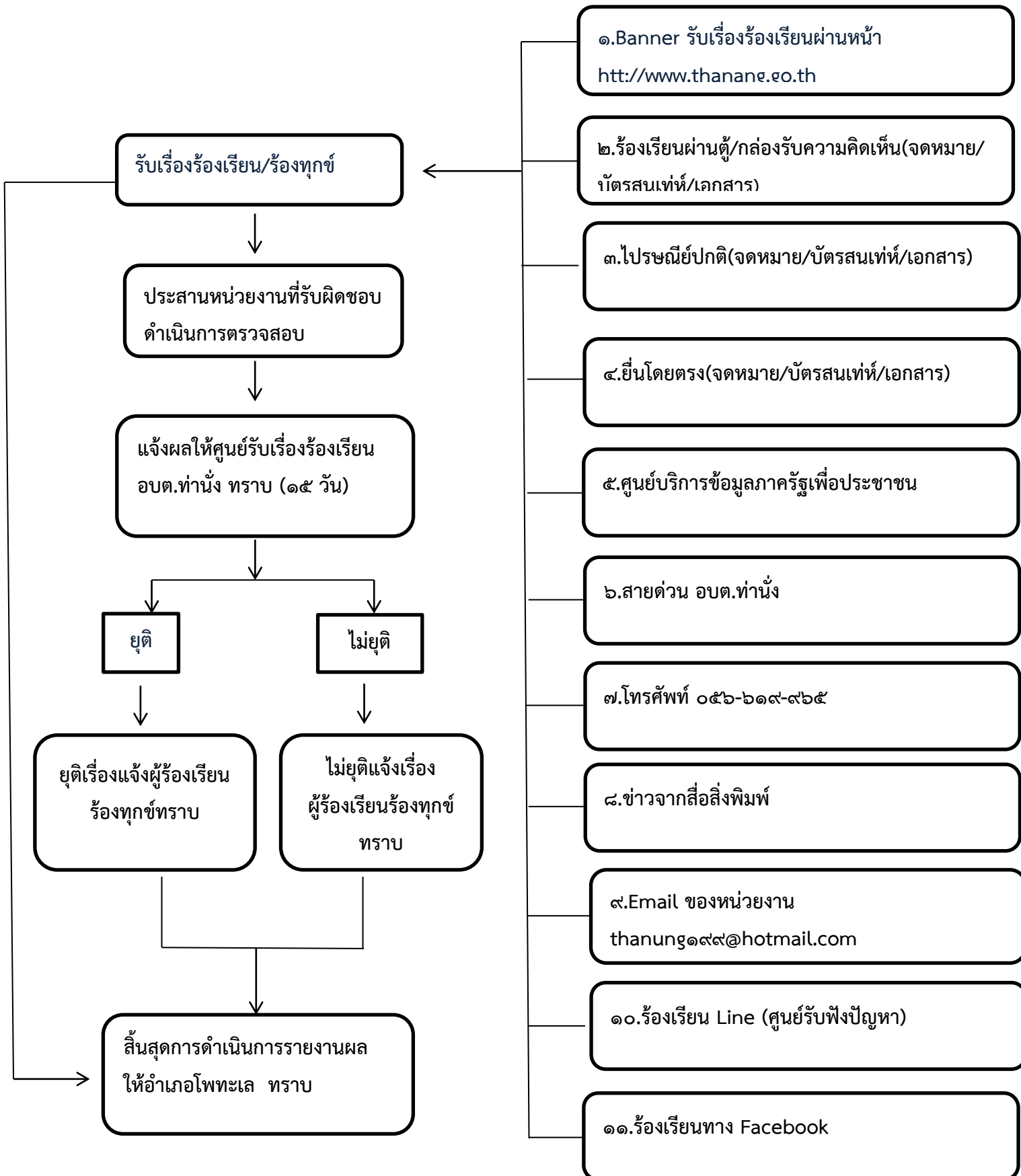
การรับเรื่องร้องทุกข์
ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ
ระยะเวลาการให้บริการ : ภายใน ๗ วัน

การรับเรื่องราวร้องทุกข์

ขั้นตอนการให้บริการ



การขออนุญาตประกอบกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)

-อนุญาตใหม่/ใบอนุญาต

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ



๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสำเนาหนังสือสัญญาเช่าจากเจ้าของ
- ผลการตรวจสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ของพนักงานผู้สัมผัสอาหาร
- สำเนาใบอนุมัติบัตรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร (ถ้ามี)
- แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ



๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่ และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ
แล้วพิจารณาออกใบอนุญาต

๑๐ นาที/ราย

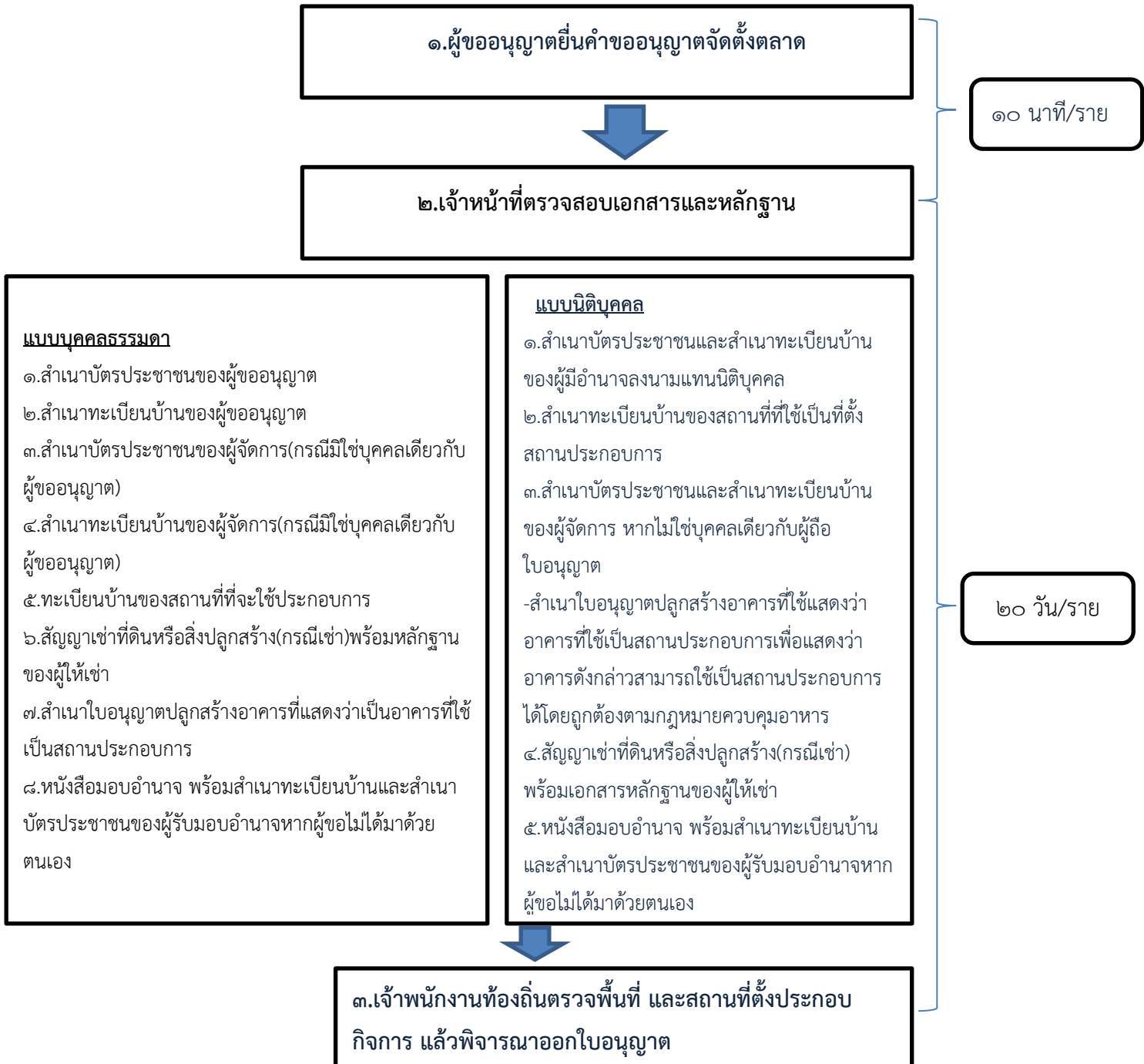
๒๐ วัน/ราย

ติดต่อได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

ระยะเวลาการให้บริการ : ภายใน ๒๐ วัน/ราย

การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
-ขออนุญาตใหม่/ใบอนุญาต

ขั้นตอนการให้บริการ

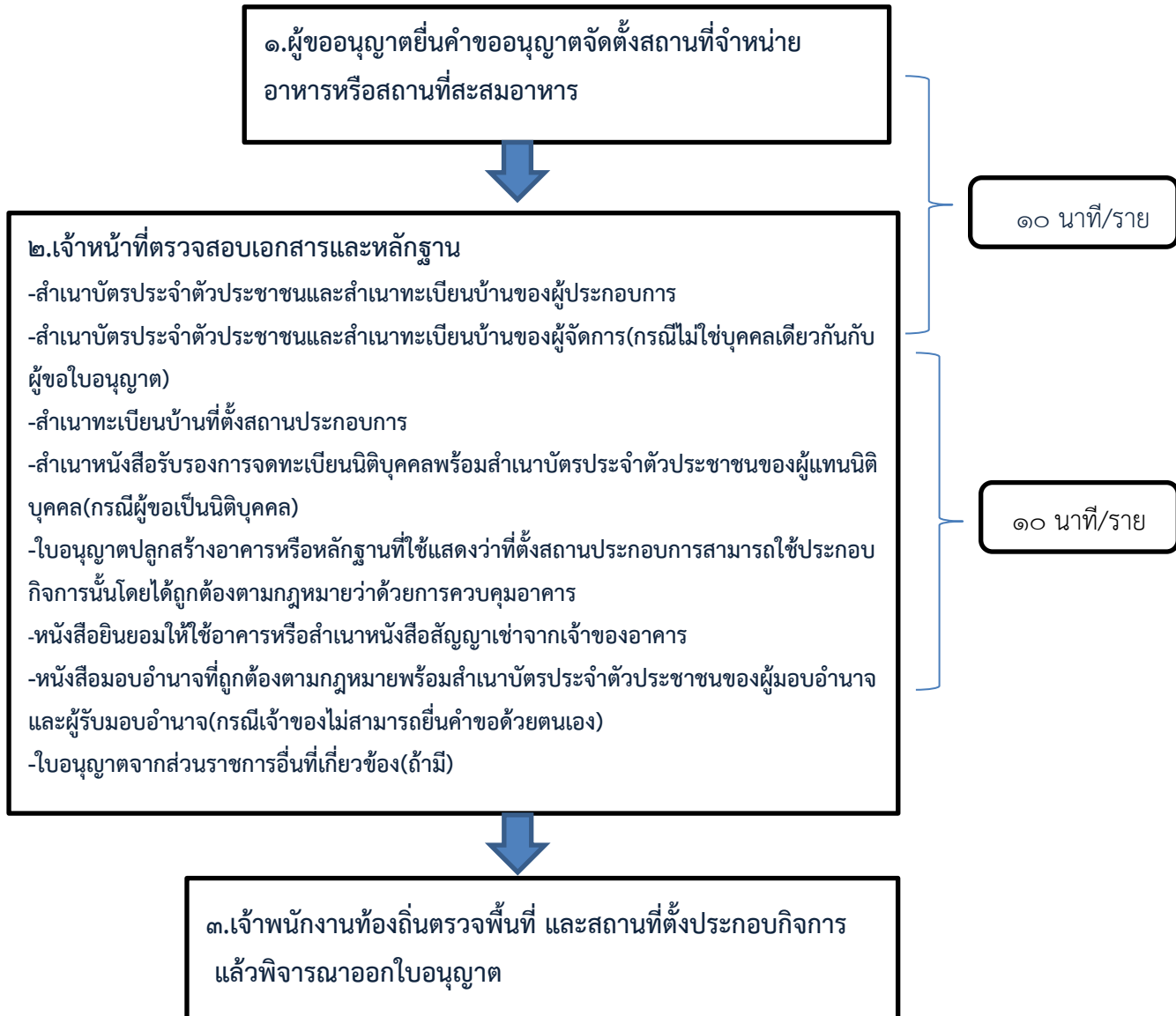


ติดต่อได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนึ่ง

ระยะเวลาการให้บริการ : ภายใน ๒๐ วัน/ราย

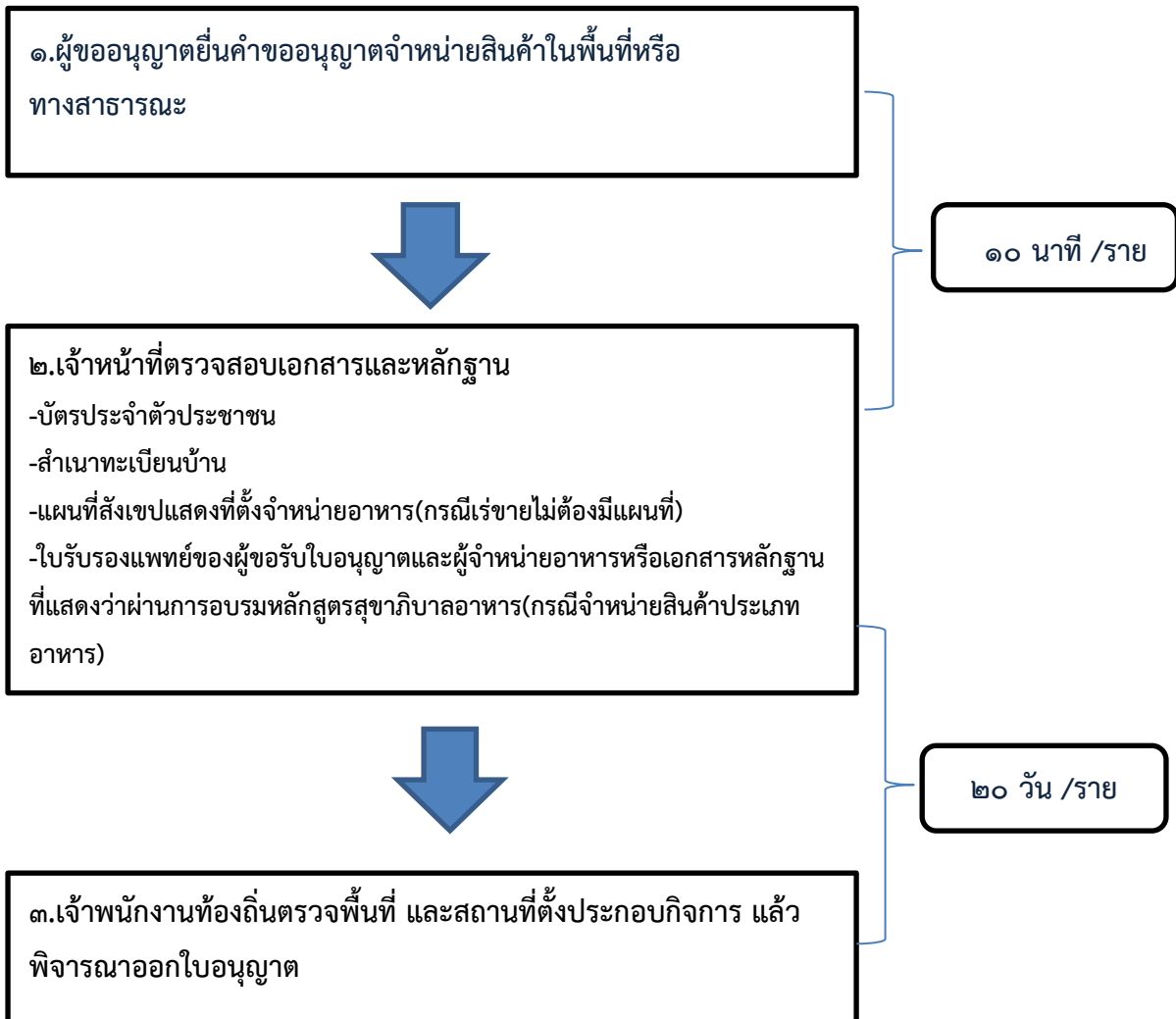
การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร
(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)

-ขออนุญาตใหม่/ใบอนุญาต
ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง
ระยะเวลาการให้บริการ : ภายใน ๒๐ วัน/ราย

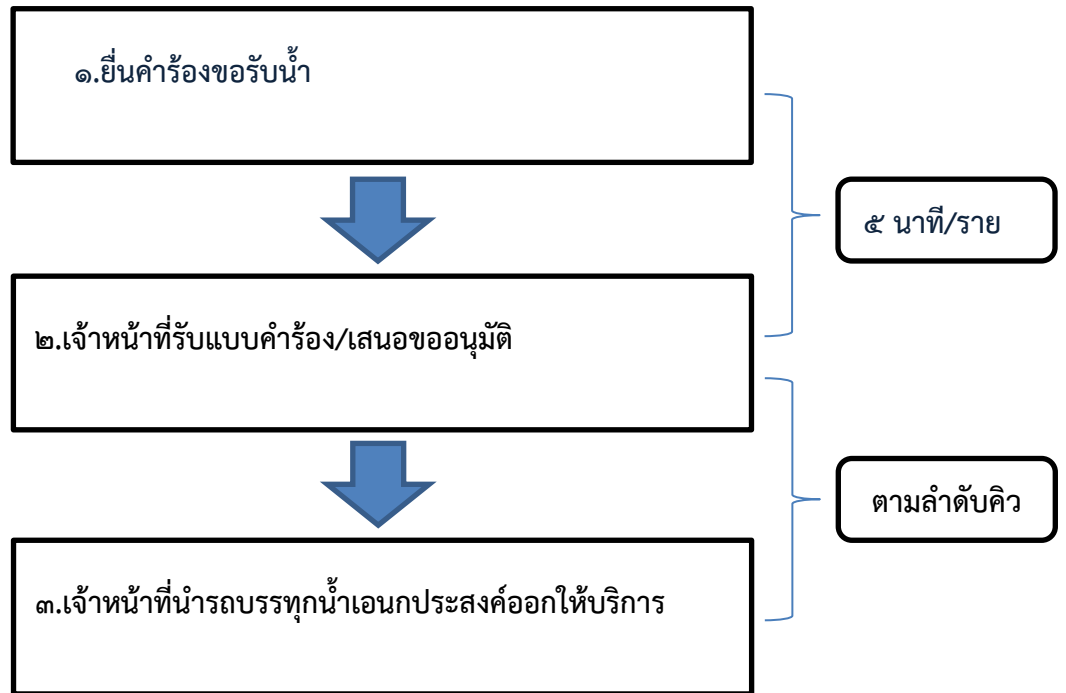
การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในพื้นที่
หรือทางสาธารณะ
-ขออนุญาตใหม่/ใบอนุญาต
ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง
ระยะเวลาการให้บริการ : ภายใน ๒๐ วัน/ราย

สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

ระยะเวลาการให้บริการ : ๓ ชั่วโมง/ราย