

กระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนและเป้าหมายของ อบต.ในการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการตามคำแนะนำ	ระยะเวลาให้บริการตามคำแนะนำ	ส่วนงานผู้รับผิดชอบ
1	จัดเก็บภาษารุงท้องที่	8 นาที/ราย	5 นาที/ราย	ส่วนการคลัง
2	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย	
3	จัดเก็บภาษีป้าย	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย	
4	การจดทะเบียนพาณิชย์	20 นาที/ราย	8 นาที/ราย	
5	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	45 วัน/ราย	30 วัน/ราย	กองช่าง
	-ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	20 วัน/ราย	15 วัน/ราย	
	-ขั้นตอนการพิจารณาการออกใบอนุญาต	25 วัน/ราย	15 วัน/ราย	
6	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	1 วัน/ราย	3 ชม./ราย	สำนักปลัด
7	ช่วยเหลือสาธารณภัย	1 ชม./ราย	ในทันที	
8	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์		แจ้งตอบดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน	

กระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนและเป้าหมายของ อบต.ในการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ ตามคำแนะนำ	ระยะเวลาให้บริการ ตามคำแนะนำ	ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ
8	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย	สำนักปลัด
	ต่อสุขภาพ(130ประเภท)			
	-ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต			
9	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	30 วัน/ราย	20วัน/ราย	
10	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย	
	สถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต			
11	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	30วัน/ราย	20วัน/ราย	
	-ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต			

กองคลัง

ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.ระยะเวลาการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเดือนเมษายน ของทุกปี

๒.หลักฐาน

๒.๑สำเนาหลักฐานที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (โฉนดที่ดิน น.ส.๓ , น.ส. ๓ ก , สค.๑สปก. ฯลฯ)

๒.๒ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย(ถ้ามี)

กรณีสำรวจภาษี

๑.สำรวจประเภท จำนวน ขนาดและการใช้ประโยชน์
ของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ ใช้เวลา ๒ นาที

๒.ตรวจสอบหลักฐานและตรวจสอบถามข้อมูล
เพิ่มเติม ใช้เวลา ๒ นาที

๓.ออกใบเสร็จรับเงิน ใช้เวลา ๑ นาที

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

- ๑.ป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย
- ๒.ป้ายเก่ายื่นแบบแสดงรายการ ภายในเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ของทุกปี

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมหลักฐาน (เจ้าของป้าย)

ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม แจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)ใช้เวลา ๓ นาที

ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗) ใช้เวลา ๒ นาที

หมายเหตุ ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)(เจ้าของป้าย)

การจดทะเบียนพาณิชย์

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับเดิม)

1. ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
พร้อมแนบเอกสาร ใช้เวลา ๓ นาที

2. ตรวจสอบหลักฐานและสอบถาม
ข้อมูล ใช้เวลา ๒ นาที

3. เสนอนายทะเบียน
ใช้เวลา ๒ นาที

4. ออกใบเสร็จรับเงิน
ใช้เวลา ๑ นาที

