



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง/งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฝ่อ โทร/โทรสาร. 0-5665-2905

ที่ พจ. 76400 /2563 วันที่ 22 ตุลาคม 2563

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฝ่อ

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานเจ้าของเงินสำรวจความต้องการพัสดุและแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุหน่วยงานจะได้รับหรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภท ในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้นแล้วจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ตามแบบ ผด.1 ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง ของทุกปี

### ข้อเท็จจริง

พัสดุกกลาง ได้รวบรวมและจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าฝ่อ ตามแบบ ผด.2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ รายละเอียดตามแบบแนบ ผด.2 ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

### ข้อกฎหมาย/ข้อพิจารณา

หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท. 013.4/ว 1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542 เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นควรดำเนินการเพื่อจัดลำดับความจำเป็นในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางอภิญญา จันทร์สมบัติ)

เจ้าพนักงานธุรการรักษาการเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวศศิธร สีนอำพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นายก.อบต. ท่าฝ่อ

เห็นควรอนุมัติ

(นายวรทัศน์ จาดฤทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฝ่อ

- อนุมัติ -

(นายศิลปชัย โตเยี่ยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฝ่อ