



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฝ่อ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร  
หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ระเบียบและวิธีการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฝ่อ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฝ่อ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อบุคคลทั่วไปที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ดังนี้

### ๑. รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

บุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

### ๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฝ่อ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

- ให้ผู้สมัครทุกราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือกตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.

ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง และคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยทดสอบ “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

### ๔. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

/๕. ระเบียบ...

## ๕. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรร

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ผู้ที่สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะพองน้ำ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบมาแสดงเพื่อเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าว หรือใช้บัตรอื่นมาแสดง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๓) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัดและเมื่ออยู่ในห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

๔) ให้ผู้สมัครทูลราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือกตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

๕) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง และคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรข้างต้น คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายศิลาชัย โตเยี่ยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ้อ

แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ  
บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป


๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ชั่วคราว)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา
๐๐๑	นายสน คงสิทธิ์	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา
๐๐๑	นางสาวนิภา โชติรัตน์	ครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๕ ปี) สาขา การศึกษาปฐมวัย

ตรวจสอบถูกต้อง



(นายวรทัศน์ จาดฤทธิ์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

## ๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</li> <li>- ความรู้ในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> </ul>	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<p><b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)</p> <p>๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖</li> <li>- มีรู้ความสามารถด้านโภชนาการและพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครอง</li> <li>- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li> </ul>	๑๕ ๑๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<p><b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b></p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ</p>	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	๑๐๐	

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ชั่วคราว)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</li> <li>- ความรู้ในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> </ul>	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)</p> <p>๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พรบ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒</li> <li>- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒</li> <li>- พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒</li> </ul>	๑๕ ๑๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพที่วางตัว</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ</p>	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	