

การประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและโครงการจ้างเหมาฯ เทศบาลตำบลทับคล้อ
และการมอบนโยบายการปฏิบัติงาน
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทับคล้อ

เปิดการประชุม ๑๔.๐๐ น.

นายเฉลย ฆะอบเหล็ก ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ ประธานกล่าว
เปิดการประชุม และดำเนินการประชุม ดังต่อไปนี้

นายเฉลย ฆะอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

๑) ขณะนี้เรื่องสำคัญ คือ อาหารกลางวัน ซึ่งเทศบาลฯ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และโรงเรียน จึงขอส่งการให้กองการศึกษาตรวจสอบ กำกับดูแลการจัดซื้อ
จัดจ้างอาหารกลางวันนักเรียนในแต่ละวัน ของทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ
โรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างจริง และจะมีการ
ตรวจสอบจากบุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ปกครองและเด็กนักเรียน เพราะ
ขณะนี้ มี อปท.ใกล้เคียงที่เกิดเรื่องร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างอาหาร
กลางวันนักเรียน ว่ามีการจัดซื้อวัสดุไม่ตรงตามที่จัดซื้อ จึงขอเน้นย้ำให้กอง
การศึกษาดำเนินการอย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ หากมีข้อ
ปัญหาใดให้แจ้งกับปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาลโดยตรง

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม

๒) ขอให้ทำงานในหน้าที่ของตนเองให้ครบถ้วน อย่าให้เกิดความบกพร่องใน
หน้าที่ ซึ่งขณะนี้ มีแผนงานหลายงาน แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการ รวมทั้งงานที่ต้อง
ดำเนินการประจำ ได้แก่ งานที่ต้องรายงานอำเภอ จังหวัด ตลอดจนทั้งงานที่
แจ้งผ่านทางไลน์ ก็ขอให้ลงระยะเวลาการรายงาน ให้ครบถ้วนด้วย

รับทราบและถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม

๓) การซ่อมแซมครุภัณฑ์ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีการ
เสนอหนังสือหลายครั้ง ซึ่งไม่ทราบว่าเกิดจากสาเหตุใด จึงต้องมีการเสนอ
หนังสือหลายครั้ง จึงขอฝากทั้งในระดับเจ้าหน้าที่ หัวหน้างาน หัวหน้ากอง
ให้กำกับดูแลอย่าให้มีการเสนอซ้ำอีก และในระยะเวลา ๙ เดือนที่ผ่านมา
แทบจะไม่มีผลงานได้ออกมาเลย เช่น งานโครงสร้างพื้นฐาน อาจจะประกาศ
ไปแล้ว แต่ไม่มีผู้รับจ้างก็ยังพอรับได้ แต่หากเป็นงานอื่นที่ยังต้องขับเคลื่อน
อยู่ ก็ขอให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ อย่าปล่อยให้งานเสียหาย

รับทราบและถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม

๔) ขอให้ช่วยกันดูแล ทำนุบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนกลาง
ตรวจสอบและทำความสะอาด พร้อมใช้งานตลอดเวลา

รับทราบและถือปฏิบัติ

๕) การตรวจสอบครุภัณฑ์ ขณะนี้ดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว หากมีชิ้นใดที่
ไม่มี ก็ให้รายงาน และครุภัณฑ์ชิ้นใดซื้อใหม่ ก็ให้ลงเป็นปัจจุบัน เพราะ

ขณะนี้ใกล้สิ้นงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้ว หากติดปัญหาอุปสรรคใด ก็ให้
รายงานปัญหามายังผู้บริหาร

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๖) ขอขอบคุณกองสาธารณสุขฯ ที่ช่วยกันเก็บขยะที่บ่อขยะ ซึ่งปัญหาเกิด
จากบุคคลภายนอก แต่ขอให้รายงานปัญหาทุกครั้ง และขอขอบคุณกองช่าง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ช่วยขุดลอกคลอง และขอฝากทั้งกอง
สาธารณสุขฯ กองช่าง และงานป้องกันฯ ขอให้ช่วยกันลอกคลองตั้งแต่
สะพาน จนถึงวัด เพราะขณะนี้เข้าฤดูฝนแล้ว โดยฝากให้โรงปลัดเทศบาล
เป็นหัวหน้าทีม โดยอาจจะเริ่มอาทิตย์ถัดไป หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้แจ้ง
ผู้บริหารทันที

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

นางณปรีศา ม่วงหมี่
รท.ผอ.กองคลัง

๗) ขอทราบการแก้ไขปัญหาของแต่ละกอง โดยเริ่มจากกองคลัง
- รายงานสถานะกองคลัง รายรับประมาณ ๓๙ ล้านบาท รายจ่ายประมาณ
๒๔ ล้านบาท ซึ่งยังคงมีหลายรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เช่น กล้องวงจร
ปิด ซ่อมแซมอาคารเรียน รถบรรทุกขยะ และรายการค้างจ่ายที่ยังไม่ได้
จัดหา ได้แก่ กล้องวงจรปิด เครื่องกรองน้ำ เครื่องตัดหญ้าแบบนั่งขับ

นายเฉลย ฆะอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

- สำหรับเครื่องตัดหญ้า ผมคงไม่อนุมัติให้ดำเนินการซื้อแล้ว เพราะไม่มีสนาม
ที่ต้องมาใช้งาน

นางวิไลวรรณ ผลทองย้อย
รท.กองสวัสดิการสังคม

- โครงการเศรษฐกิจชุมชน ซึ่งดำเนินการจัดทุกวันเสาร์แรกของเดือน ตามที่
เคยประชุมว่าจะให้แต่ละกองเสนอเป็นเจ้าภาพในการจัดฯ แต่ขณะนี้ยังไม่มี
กองใดมาเสนอการเป็นเจ้าภาพ และขอขอบคุณกองช่างในการดำเนินการ
ควบคุมเครื่องเสียง และก็เชิญชวนให้พนักงานไปร่วมงานด้วย

นายเฉลย ฆะอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

- สอบถามเรื่องกล้องวงจรปิด ขณะนี้ดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว ส่งเข้า
คณะกรรมการ ICT หรือไม่

นางจุฑารัตน์ บางเขน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- กำลังดำเนินการนำส่งเข้าจังหวัดคะ

นางรุจิรา ธีวสมบัติ
รท.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑) ได้ดำเนินการเกี่ยวกับอาหารกลางวัน จะปรับปรุงตามข้อสั่งการ แต่
งบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้เพียง ๖๐๐ บาท ซึ่งจะมีค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับค่าแก๊ซหุงต้ม ค่าเครื่องปรุง โดยเด็กไม่ได้ตักเพียงคนละจาน บางคน
ก็เพิ่มเติม และยังมีอาหารว่าง ผลไม้ และได้คำนึงถึงโภชนาการเด็กเป็น
ลำดับแรก สำหรับรายการอาหาร วัสดุ ทางศูนย์ฯ จัดทำประกาศเป็นราย
สัปดาห์

๒) จัดประชุมผู้ปกครอง ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยในช่วงภาคบ่าย จะจัดการประชุม นิเทศ/ชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ในการสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นายสุนันท์ วรรณไพบูลย์
รท.ผอ.โรงเรียนเทศบาลทับคล้อ

๑) สำหรับเรื่องอาหารกลางวันนักเรียน ได้จัดทำประกาศแจ้งรายการอาหารกลางวัน และส่วนผสมของอาหาร โดยจะทำการประกาศแจ้งล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ สำหรับอาหารนั้น หากเป็นรายการข้าว ก็จะมีกับข้าว จำนวน ๒ อย่าง และอาหารหวาน/ผลไม้ ร่วมด้วย โดยเด็กสามารถเพิ่มเติมได้
๒) ได้รับการประสานจากผู้หน่วยงานทำประปาโรงเรียน โดยจะเข้ามาจัดทำรากฐาน ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้ดำเนินการขุดเจาะบ่อบาดาลเรียบร้อยแล้ว โดยในวันที่ ๑๕ จะมาลงพื้นฐาน คือ คาน และจะขอเข้าพักในบริเวณโรงเรียน จำนวน ๓ วัน
๓) ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงเรียนจะจัดกิจกรรมไหว้ครู และประชาธิปไตยในโรงเรียน คือ การเลือกประธานนักเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

นายเฉลย ฆะอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

- ขอเน้นย้ำเกี่ยวกับเรื่องอาหารกลางวันนักเรียน หากซื้อเท่าไร ก็จะทำให้เบิกจ่ายตามนั้น และอาหารกลางวันนั้นเป็นอาหารของเด็ก จึงขอให้ครูหรือบุคลากร ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวในขณะที่เด็กกำลังรับประทานอาหาร รวมทั้งไม่ให้ครูรับประทานอาหารพร้อมกับเด็ก

ว่าที่ ร.ต.หญิง ณัฐชยาพร ฟองมี
รท.หน.สำนักปลัดเทศบาล

- วิธีแก้ไขปัญหางานเอกสารของงานป้องกันฯ คือ ให้นายจิรายุ มาช่วยงานเอกสารนางกระวีฯ ในส่วนของการจัดทำแผนป้องกันฯ สำหรับการจัดซื้อกล้อง CCTV ได้กำหนดคุณลักษณะเรียบร้อยแล้ว อยู่ในระหว่างตรวจสอบซึ่งขณะนี้อยู่ที่โต๊ะแล้ว และขอสอบถามกองสาธารณสุขฯ ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อกล้อง CCTV ว่าจะนำส่งจังหวัดพร้อมสำนักปลัดฯ หรือไม่ หากไม่พร้อม ก็จะขอนำส่งไปก่อน

- สำหรับโครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติของงานป้องกันฯ ก็ได้วางแผนไว้ว่าจะดำเนินการเดือนละ ๒ โครงการ ซึ่งยังคงค้างอยู่ จำนวน ๔ โครงการ ก็จะดำเนินการในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม รวมทั้งการฝึกซ้อมแผนฯ ด้วย
- สำหรับกองวิชาการและแผนงาน อยู่ในช่วงการจัดทำงบประมาณ โดยได้ขอตั้งงบประมาณไว้แล้ว จำนวน ๕๔ ล้านบาท โดยใช้เงินอุดหนุน ได้เพียง ๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑ ซึ่งคำนวณจากงบประมาณปี ๒๕๖๑ โดยงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนเทศบาลทับคล้อ ได้แยกการตั้งงบประมาณออกไปแล้ว และการดำเนินโครงการของแต่ละกอง ซึ่งบางกองยังไม่ได้ดำเนินการ และได้เสนอโครงการมาในงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ เกินกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประมาณ ๕ ล้านบาทบาท จึงขอสอบถามว่าโครงการที่เสนอมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และเป็นโครงการที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และยังไม่ได้นำดำเนินการ จะดำเนินการหรือไม่ หากไม่

ดำเนินการ ก็ขอให้ลดงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจะมีการประชุมอีกครั้ง หลังจากได้มีการสรุปยอดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

- ในส่วนของโครงการของกองวิชาการฯ ที่ยังคงค้างอยู่ จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการข้อมูลข่าวสาร โครงการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น คาดว่าจะดำเนินการในช่วงเดือนกรกฎาคม ไม่เกินเดือนสิงหาคม

นางจุฑารัตน์ บางเขน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- สืบเนื่องจากแบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น มีในส่วนของภาระขัดพลังงานไฟฟ้า ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ซึ่งได้เคยแจ้งเวียนให้ทุกกองทราบแล้ว

นางสาวจารุณี ปิตโต
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑) ได้รายงานในระบบฯ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวนนักเรียนโรงเรียนเทศบาลทับคล้อ จำนวน ๑๔๘ คน นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๐ คน นักเรียนโรงเรียนบูรพรัตน์วิทยาการ จำนวน ๑๘๘ คน สำหรับงานส่วนอื่นๆ ได้มีการประชาสัมพันธ์รับบริจาคหนังสือ เพราะได้จัดทำโครงการส่งเสริมการอ่าน ตามหนังสือสั่งการให้มีการรายงานผลต่อเนื่องถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนบริจาคหนังสือ ซึ่งมีจุดรับบริจาค จำนวน ๓ จุด โดยจะขยายต่อไปครบทุกชุมชน

๒) โครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งจะดำเนินการ ได้แก่ จัดการแข่งขันกีฬาเปตอง งบประมาณต้นเดือนสิงหาคม ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำโครงการและจัดทำสูจิบัตร

๓) สืบเนื่องจากการประเมิน LPA จะดำเนินการประเมินภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการในปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียน กำลังปรับปรุงหลักสูตร

๔) อาหารเสริม (นม) จะดำเนินการปรับยอดจำนวนนักเรียน จึงต้องจัดทำสัญญาใหม่

นายกิตติ ผลทองย้อย
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

๑) ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ Control Dump ที่บ่อขยะ จึงขออนุญาตให้รถยนต์ส่วนบุคคล ไปที่บ่อขยะบ่อยครั้ง

๒) ขอขอบคุณกองช่าง ที่ดำเนินการจัดทำประตูปิด - เปิด บ่อขยะ

๓) นโยบายการจัดทำถังขยะเปียก โดยสำหรับครัวเรือนอยู่ระหว่างดำเนินการอยู่

๔) ช่วงนี้เป็นช่วงที่วัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าขาดตลาด จึงขอให้พนักงานทุกกรมัตรีวังสุนัขด้วย ขณะนี้กองสาธารณสุขฯ ยังมีวัคซีนเหลือจำนวนไม่มาก สำหรับผู้ที่เลี้ยงสุนัขหรือแมว สามารถมาติดต่อขอรับวัคซีนได้

๕) สำหรับตะขอแขวนซาก ที่กองคลังสอบถาม ราคาตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท แต่ราคาจริงประมาณ ๓,๐๐๐ บาท คาดว่าไม่สามารถจัดซื้อได้ ซึ่งจำนวนที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน ประมาณ ๓๐ อัน และเริ่มมีการชำรุดด้วย

ว่าที่ ร.ต.บัญญัติ ศศิวิมลกาล
รองปลัดเทศบาล

- การจัดซื้อรถบรรทุกขยะ จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR และเมื่อได้คุณลักษณะที่ต้องการแล้ว จะจัดส่งให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาว่ามีการลือคสเป็คหรือไม่ ก่อนที่จะดำเนินการประกาศจัดซื้อ

๑) MOU การรักษาวินัยจราจร ๑๐๐% กับทางจังหวัดพิจิตร เมื่อปี ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับ ๕ ปี จึงขอความร่วมมือทุกท่านในการเข้า-ออกเทศบาลสำหรับรถยนต์ขอให้คาดเข็มขัดนิรภัย รถจักรยานยนต์ให้สวมหมวกกันน็อก จึงขอฝากให้พนักงานรักษาความปลอดภัย กวดขันเรื่องนี้ด้วย

๒) ได้รับแจ้งข่าวว่า แม่ทัพภาคที่ ๓ จะดำเนินการลงพื้นที่แก้ปัญหายุทกภัยและภัยแล้ง ในเขตพื้นที่ติดต่อระหว่างอำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ กับอำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยทางอำเภอทับคล้อ ขอรับข้อมูลปัญหายุทกภัยและภัยแล้งอย่างไร และมีแนวทางแก้ไขอย่างไร เพื่อนำข้อมูลส่งให้ทางแม่ทัพภาคที่ ๓ ต่อไป

๓) การติดตามงานของอำเภอ และจังหวัด จึงขอให้ทุกกองจัดทำปฏิทินงาน

๔) กำหนดตรวจ LPA ของเทศบาลตำบลทับคล้อ ประมาณวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงขอให้ทุกกองเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ และจะดำเนินการตรวจเช็คเอกสารว่าขาดอะไรบ้าง เพื่อมีเวลาแก้ไขปัญหา

๕) ในเขตเทศบาลตำบลทับคล้อ ยังไม่พบผู้ติดเชื้อไข้เลือดออก แต่ในพื้นที่ใกล้เคียง ได้แก่ เทศบาลตำบลเขาคาย และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคาย ยังไม่สามารถควบคุมเชื้อไข้เลือดออกไว้ได้ จึงขอให้ทุกท่านเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก โดยกองสาธารณสุข จะดำเนินการรณรงค์ใช้เลือดออกในช่วงเดือนกรกฎาคม

นายเฉลย ฆะอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

๑) ขอให้ทุกท่านตั้งใจทำงาน หันหน้าเข้าหากัน ช่วยกันแก้ปัญหาเพื่อองค์กรทำงานในหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เกิดความถูกต้อง เกิดความเป็นธรรม เกิดความเสมอภาค ตรวจสอบได้

๒) สำหรับพนักงานโครงการ หากมีการขาดงาน จะต้องทำการหักเงินทุกคน เพราะเป็นการจ้างเป็นรายวัน หากมีเหตุจำเป็น เหตุสุดวิสัย ขอให้แจ้งหัวหน้างานของท่าน

๓) ขอเน้นย้ำเรื่องยาเสพติดและการพนัน ห้ามให้มีในสำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ

๔) สอบถามเรื่องค่ากระแสไฟฟ้า ที่งานป้องกันฯ ซึ่งสูงขึ้นมา หากเป็นสาเหตุจากการเปิดไฟสปอตไลท์ ก็ควรมีการปรับเปลี่ยนหลอดไฟ และตรวจสอบว่าผู้ที่มาเล่น เป็นประชาชนกลุ่มใด และก่อเกิดต่อสาธารณะหรือไม่ จึงขอมอบให้งานป้องกันฯ ตรวจสอบ รวมทั้งไม่ให้มีเครื่องดื่มมินเมาในสนามเปตอง

นางวิไลวรรณ ผลทองย้อย
รท.ผอ.กองสวัสดิการสังคม

- ฝากประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ จะมีวิทยากรมาฝึกสอนกีฬาเปตอง ที่ศาลเจ้าพ่อทับคล้อ

นางสาวจรรุณี ปิตโต
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
มติที่ประชุม

- แนะนำพนักงานโครงการจ้างเหมาฯ มาปฏิบัติงานใหม่ ณ กองการศึกษา
ได้แก่ นางสาวปัญจวรรณ สมพงษ์
รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกการประชุม เวลา ๑๕.๑๕ น.

(ลงชื่อ)

ผู้พิมพ์/ทาน รายงานประชุม

(นางจุฑารัตน์ บางเขน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ