

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลทับคล้อ

ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทับคล้อ

เปิดการประชุม ๑๐.๐๐ น.

นายเฉลย ฆะอบเหล็ก ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ ประธานกล่าว
เปิดการประชุม และดำเนินการประชุม ดังต่อไปนี้

นายเฉลย ฆะอบเหล็ก - ขอขอบคุณ สำหรับการทำงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา สำหรับ
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ - ขอขอบคุณ สำหรับการทำงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา สำหรับ
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ - ขอขอบคุณ สำหรับการทำงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา สำหรับ

๑) การลดใช้พลังงาน ซึ่งต้องลดใช้พลังงานให้ได้ร้อยละ ๒ - ๑๐ ซึ่งต้อง
ขอให้ทุกคนสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง
โดยการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง มีแนวทาง อาทิเช่น การประหยัด
กระดาษ ซึ่งปัจจุบันหลายส่วน ได้มีการนำกระดาษรีไซเคิลมาใช้ และมี
การกำหนดการใช้กระดาษในปี ๒๕๖๒ ว่าต้องใช้เท่าไร เพื่อให้ลดการ
ใช้กระดาษจากเดิมร้อยละ ๒ - ๑๐

๒) ขอให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๓) มอบหมายให้กองวิชาการและแผนงาน จัดทำแผนปราบปรามการทุจริต
หรือส่งเสริมหลักการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล กระบวนการร้องเรียน
ร้องทุกข์ โดยให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน
ได้รับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามสื่อ ช่องทาง หรือเจ้าหน้าที่
โดยตรง

๔) การบริหารภายในองค์กร ขอให้แต่ละกองวิเคราะห์หาสาเหตุเกี่ยวกับ
ข้อบกพร่องในการทำงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อจะหาแนว
ทางการแก้ไขปรับปรุง ประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และ
ประโยชน์ต่อไป

๕) การส่งเสริมระบบดิจิทัลไร้ขีดความสามารถ โดยขอให้แต่ละกองบันทึก
ข้อมูลของระบบสารสนเทศของกรมฯ ให้ครบถ้วน โดยกองวิชาการและ
แผนงาน บันทึกข้อมูลระบบ E-Plan ให้เป็นปัจจุบัน กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม ให้บันทึกข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอยให้เป็นปัจจุบันและ
รายงานตามระเบียบ และกองคลังให้บันทึกข้อมูลการจัดเก็บรายได้ของ
ท้องถิ่น การบันทึกข้อมูล E-LAAS ให้เป็นปัจจุบันและรายงานที่เกี่ยวข้อง
สำนักปลัดเทศบาลและงานป้องกันฯ ให้บันทึกข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชนให้เรียบร้อย

- ๖) การจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในส่วนของการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลจัดเก็บเอง เมื่อเปรียบเทียบกับทะเบียนคุม ต้องเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จึงต้องมีการพัฒนาในระบบการจัดเก็บภาษี ซึ่งจะมีผลต่อการประเมินต่างๆ
- ๗) สำหรับงบลงทุน งบต่างๆ ที่มีการกันเงินมาจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ หรือ ไตรมาสที่ ๒ เป็นอย่างช้า
- ๘) ขอให้แต่ละกองนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ หลักธรรมาภิบาล หลักนิติธรรม
- ๙) นโยบายหมวกกันน็อค ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐ ซึ่งให้ทุกภาคส่วนดำเนินการ จึงขอให้พนักงานทุกคนทำความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เข้าใจ และรู้ว่าเป็นเรื่องขอความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเอง ซึ่งต่อไปต้องเป็นการดำเนินการ ๑๐๐% ขอให้บุคคลภายในเทศบาล ปฏิบัติให้เป็นตัวอย่างแก่ประชาชน ฝากยารักษาความปลอดภัยว่า บุคคลใดไม่สวมหมวกกันน็อคไม่ให้เข้าเทศบาล รวมถึงเรื่องการคาดเข็มขัดนิรภัยด้วย
- ๑๐) เรื่องคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ขอฝากเรื่องการสร้างความเสมอภาคในองค์กร ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม และหลักความคุ้มค่า รวมทั้งการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขอให้ช่วยกันดูแลรักษา เพื่อให้ใช้ได้ยาวนาน
- ๑๑) การกิจหน้าที่ ซึ่งเคยเน้นย้ำตลอดมาให้ใส่ใจในการปฏิบัติงาน การกิจหน้าที่ การมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือในองค์กร เช่น กิจกรรมวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จะมีกิจกรรมช่วงเช้าได้แก่ ทำบุญตักบาตร ณ วัดมงคลทับคล้อ ข้าราชการแต่งกายชุดปกติขาว ประชาชนใส่เสื้อโทนสีเหลือง สำหรับรายละเอียดจะแจ้งต่อไป
- ๑๒) เรื่องเสียงตามสาย ซึ่งเคยแจ้งว่าจะให้ส่วนราชการของเทศบาล มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน อาทิเช่น กองคลัง เกี่ยวกับเรื่องการจัดเก็บภาษี จัดเก็บรายได้ กองสาธารณสุขฯ ต้องการประชาสัมพันธ์งานกิจกรรม ก็มีประชาสัมพันธ์ในช่วงพักเที่ยง โดยการจัดลำดับมอหมายให้คุณปัญญา
- ๑๓) การจดรายงานการประชุม ขอให้มีการจดทุกครั้ง
- ๑๔) สายยางของคนสวน เมื่อใช้เสร็จขอให้เก็บทุกครั้ง
- ๑๕) เนื่องจากในเขตสำนักงานเทศบาล มีสุนัขหลายตัว และภายในสำนักงาน มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียน เกรงว่าจะไม่ปลอดภัยต่อเด็ก ดังนั้น หากใครมีความประสงค์จะรับเลี้ยงสุนัข ก็ขอให้ดำเนินการภายใน ๓ วัน หากเกินระยะเวลาจะได้นำไปไว้ที่อื่น

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

นายปัญญา ยาแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม

๑) โครงการยาเสพติด ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ของเทศบาล และภาคประชาชน ได้แก่ โครงการในพระราชดำริ To Be Number One ใน ๔ ชุมชน ซึ่งเป็นโครงการที่คัดเลือกให้เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๒) โครงการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม มีการเตรียมแผนในส่วนของ Control Dump โดยคุณกิตติฯ จะรับผิดชอบในการกำกับดูแล จะเริ่มดำเนินการในวันพรุ่งนี้ คือ มีการประชุมในส่วนของการจัดทำ MOU กับ อปท. ทั้ง ๔ แห่ง โดยจะประชุมทำข้อตกลง และมีโครงการรองรับในส่วนของการคัดแยกขยะ ซึ่งคุณกิตติฯ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งกำลังดำเนินการเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ โดยใช้สายพาน

๓) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๘ โครงการ ได้แก่

๓.๑ โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย

๓.๒ โครงการพิษสุนัขบ้า

๓.๓ โครงการใช้เลือดออก

๓.๔ โครงการดูแลสุขภาพประชาชนทั่วไป

๓.๕ โครงการอาหารปลอดภัย

๓.๖ โครงการควบคุมโรคไข้หวัดใหม่ เช่น ไข้หวัดใหญ่๒๐๐๐ ซิกกา

๓.๗ โครงการพัฒนาโรงฆ่าสัตว์

๓.๘ โครงการประเมินมาตรฐาน ESA

สิ่งที่จะขอความร่วมมือ คือ การประเมินความพึงพอใจในแต่ละด้าน การนำไปประเมินตามยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด เพื่อนำไปประเมินระดับจังหวัด

๔) กิจกรรมด้านบูรณาการ หากมีการทำบันทึกแล้ว ต้องมีการข้อตกลงระหว่างส่วนราชการ

๕) ได้รับมอบหมายในการจัดเตรียมโครงการดีเด่นและทำทนาย ได้แก่

โครงการขยะ และโครงการยาเสพติด ซึ่งจะต้องเป็นศูนย์เรียนรู้และยั่งยืน ซึ่งจะต้องขอความร่วมมือพวกเราว่าทำอย่างไร จึงจะเป็นศูนย์เรียนรู้และยั่งยืน

๖) งานพัสดุ ซึ่งจะต้องดำเนินการภายใน ๒ ไตรมาส ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำรายงานและหนังสือถึงบริษัท คาดว่าหลังจากทำเอกสารสัญญาเสร็จ ก็จะมีเริ่มจัดทำเอกสารส่งไปยังบริษัทที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๒ รายการได้

มติที่ประชุม

นายเฉลย ณะอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

- สำหรับเรื่องยาเสพติด ซึ่งผมเคยฝากเรื่องยาเสพติดว่าไม่ให้มีในสถานที่ราชการ รวมทั้งเรื่องการดื่มสุรา ไม่มีในสถานที่ราชการ จึงขอให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย

รับทราบและถือปฏิบัติ

นางณปรีศา ม่วงหมี่
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
รท.ผอ.กองคลัง

มติที่ประชุม

นายเฉลย ณะอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

มติที่ประชุม

นางวิไลวรรณ ผลทองย้อย
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
รท.ผอ.กองสวัสดิการสังคม

มติที่ประชุม

ว่าที่ ร.ต.หญิง ณิชฐยาพร ฟองมี
ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

๑) สรุบบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

รายรับ เป็นเงิน ๕๔,๗๙๒,๙๑๑.๗๒ บาท

รายจ่าย เป็นเงิน ๔๖,๒๑๙,๑๔๑.๕๑ บาท

เหลือเข้าเป็นเงินสะสม เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๗๓,๗๗๐.๒๑ บาท

ขณะนี้อยู่ระหว่างทำบัญชีปีงบประมาณ รอกการปรับปรุงบัญชีเงินส่งกรมฯ จาก
กองการศึกษา

๒) ติดตามงานป้องกันฯ และกองวิชาการฯ เรื่องการจัดส่งแผนการจัดซื้อจัด
จ้าง และแผนงานการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓) รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอให้รายงาน
ภายในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ สามารถรับแบบได้ที่งานพัสดุ กองคลัง
รับทราบและถือปฏิบัติ

- สำหรับเงินที่ตกเป็นเงินสะสม ก็ต้องใช้ระมัดระวัง ให้ถูกต้องตามระเบียบ
เพราะมีหน่วยตรวจสอบ ซึ่งขณะนี้เทศบาลอยู่ระหว่างสอบสวนละเมิดเรื่อง
อาคารเรียนโรงเรียน ทั้งที่เราใช้แบบสำเร็จของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ดังนั้น การใช้งบประมาณแผ่นดิน ขอให้อยู่ในที่ของความโปร่งใส
ถูกต้อง คุ่มค่า จึงขอให้พวกเราช่วยกันตรวจสอบรายละเอียด สิ่งใดที่ทำ
แล้วเสี่ยงผิดระเบียบอย่าทำ

- ขอให้ช่วยกันตรวจสอบในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ และพัฒนาขึ้นก่อให้เกิด
รายได้ รวมทั้งแผนที่ภาษี ซึ่งขอให้จัดทำอย่างต่อเนื่องและประสบ
ความสำเร็จ

รับทราบและถือปฏิบัติ

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กองสวัสดิการสังคม จัดทำทั้งสิ้น ๘ โครงการ โดย
ทาง พมจ.สนับสนุนจำนวน ๒ โครงการ ขณะนี้อยู่ระหว่างการยืนยันสิทธิ์
ของผู้สูงอายุ ขาดอยู่จำนวน ๒๐ ราย ซึ่งต้องระงับไว้ก่อนหากมายืนยันจึง
จะทำเรื่องเบิกเงินให้ ขอฝากประชาสัมพันธ์หากใครมีญาติพี่น้องติดเชื้อ
HIV ให้มาขึ้นทะเบียนสิทธิ์ผู้ป่วยโรคเอดส์ เพื่อจะได้รับเงินสวัสดิการ

รับทราบ

สำนักปลัดเทศบาล

๑) ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการรวบรวมเอกสารสำหรับการประเมิน
ผู้บริหารซึ่งได้จัดส่งเรียบร้อยแล้ว

๒) การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะขอให้แต่ละกอง
รวบรวมเอกสารแต่ละมิติ ซึ่งได้แจ้งในไลน์กลุ่ม คือ จัดส่งเอกสารภายใน
วันที่ ๑๐ ตุลาคม เพื่อจัดเตรียมรองรับการประเมิน ซึ่งทางจังหวัดแจ้งว่า
จะเตรียมประชุมเพื่อออกการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานใน
วันที่ ๑๐ นี้

กองวิชาการและแผนงาน

- ๑) จัดทำโครงการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น โครงการข้อมูลข่าวสาร การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ สำหรับงานทบทวนแผนพัฒนา ๔ ปี สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ก็อาจจะเป็นโครงการเดิม
 - ๒) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งได้ประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
- รับทราบ**

มติที่ประชุม

นายเฉลย ฆะอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

- ตามที่ได้มีการเปลี่ยนรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น ก็ขอให้ดูการทำงานต่อไป และขอให้ข้าราชการที่ย้ายมาใหม่ รวมทั้งบรรจุแนะนำตัว

- ๑) นางสาววารุณี เลี่ยมนาค ตำแหน่งครูผู้ช่วย เอกเคมี สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ภูมิลำเนาจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๒) นางสาวเรณู แก้วนารี ตำแหน่งครูผู้ช่วย ภูมิลำเนาอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เอกวิทยาศาสตร์ ชีววิทยา
- ๓) นางสาวอาทิตย์ยา พัฒนศรี ตำแหน่งครูผู้ช่วย เอกภาษาอังกฤษ ภูมิลำเนาจังหวัดเพชรบูรณ์

รับทราบมติที่ประชุม

นางสาวจากรุณี ปิตโต
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- สำหรับกองการศึกษา ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้แก่ งานกีฬาและนันทนาการ ครบทุกโครงการ สำหรับโครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่กำลังจะดำเนินการ คือ งานประเพณีลอยกระทง ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างกำหนดกิจกรรม
- สำหรับโรงเรียน กำลังจะสอบปลายภาค ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ หลังสอบเสร็จ ก็จะปิดภาคเรียน กำหนดเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำหรับช่วงปิดภาคเรียน ก็จะมีกิจกรรม ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันวิชาการศิลปหัตถกรรม โดยคัดเลือกในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ ณ โรงเรียนเทศบาล ๒ อำเภอบางมูลนาก และมีจำนวน ๓ รายการ ที่ไม่ต้องทำการคัดเลือก
- สำหรับการบริหารภายในโรงเรียนเทศบาลทับคล้อ กำหนดแบ่งเป็น ๔ ฝ่าย โดยมอบให้แต่ละฝ่ายกำหนดกรอบงาน ปฏิทินงาน และโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานสถานศึกษา แห่งชาติ ที่กำหนดขึ้นมาใหม่ ซึ่งต้องให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมนี้

รับทราบมติที่ประชุม

นายเฉลย ฆะอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

- ๑) สำหรับกองการศึกษาและโรงเรียน ขอฝากเรื่องการเรียนการสอน ขอให้ใช้ความรู้ ความสามารถที่ตนมีอยู่ พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งขอให้ครูมีแผนการเรียนการสอน ประดิษฐ์สื่อต่างๆ ทำอย่างไรให้มีการพัฒนา มีการตรวจสอบตักนักเรียน ตรวจเยี่ยมบ้าน จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ทราบว่ามีการพัฒนาไปอย่างไร ปัญหาจากผู้ปกครองมีอะไรบ้าง เพราะที่ผ่านมานักเรียนของเราถือว่าตกเกณฑ์ เรื่องความรู้ความสามารถ และสิ่งที่ต้องการให้เด็กมีคือ คุณธรรม จริยธรรม สั่งสอนให้เด็กรู้จักขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมการไหว้ ให้เด็กเติบโตไปในทิศทางที่ดีได้
- ๒) อาหารกลางวัน ขอเน้นย้ำว่า ขอให้จัดทำอย่างคุ้มค่า และคุณค่า สารอาหารครบถ้วน กระบวนการสรรหา ขอให้ตรวจสอบทุกวัน การซื้อ การจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ หลังปีงบประมาณใหม่ ขอให้ผู้ประกอบการมีการเข้าถึงมากขึ้น มีหลากหลายมากขึ้น เพื่อให้เทศบาลได้รับประโยชน์
- ๓) สำหรับเรื่องสหกรณ์ ขอให้มีความชัดเจน และให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม
- ๔) ในปีงบประมาณใหม่ เรื่องอาหารกลางวัน ขอให้ไม่ให้บุคลากรทางการศึกษา ทานอาหารกลางวันของเด็ก

มติที่ประชุม

นายธัญวิสิษฐ์ พิทักษ์พงศ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบและถือปฏิบัติ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานป้องกันและเฝ้าระวัง ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการผ่านมาด้วยดี และจะปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ อย่างเต็มที่ และขอขอบคุณท่านปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกอง ที่ได้ปรับเงินเดือนให้แก่พนักงานป้องกันฯ ทุกคน

มติที่ประชุม

นายเฉลย ฆะอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

รับทราบ

- สำหรับงานป้องกันฯ ขอฝากเรื่องการจัดทำแผน ซึ่งต้องดำเนินการทุกปี ก็ขอให้เริ่มเตรียมดำเนินการเกี่ยวกับแผนที่มีการบูรณาการ เชื่อมโยงกับอปท.ใกล้เคียง เพราะหากเกิดเหตุก็จะได้นำแผนนั้นมาใช้งานได้ทันที
- สำหรับเงินเดือนในปีงบประมาณใหม่ ก็ขอให้ทุกกองเตรียมจัดทำเงินเดือนไว้ก่อนสิ้นเดือน

มติที่ประชุม

นางชลิตา จันทร์ปัญญา
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
ชำนาญการ

รับทราบและถือปฏิบัติ

- งานทะเบียนฯ จะดำเนินโครงการ “บ้านลงชุมชน” ซึ่งต้องลงบันทึกข้อมูลในงานทะเบียน

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลย ผะอบเหล็ก
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ
มติที่ประชุม

- ขอให้ยามรักษาความปลอดภัย กวดขันกลุ่มเด็กวัยรุ่นที่มาช่วงเย็นแต่ไม่ได้มาออกกำลังกาย ให้ระมัดระวังเรื่องซัฟซีมอเตอร์ไซด์ และยาเสพติด

รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกการประชุม เวลา ๑๐.๕๐ น.

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ บางเขน ผู้พิมพ์รายงานประชุม
 (นางจุฑารัตน์ บางเขน)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง ณิชชยาพร พงษ์มี ผู้ตรวจ/ทาน
 (ณิชชยาพร พงษ์มี)
 ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
 รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล