

การประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและโครงการจ้างเหมาฯ เทศบาลตำบลทับคล้อ
 และการมอบนโยบายการปฏิบัติงาน
 ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทับคล้อ

เปิดการประชุม ๐๙.๐๕ น.

นายเฉลย ฆะอบเหล็ก ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ ประธาน
 กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุม ดังต่อไปนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายปัญญา ยาแก้ว

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
 สิ่งแวดล้อม

- ๑) การดำเนินโครงการ สปสช. ในวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้แก่
 โครงการโรคไข้เลือดออก , การรณรงค์ชุมชน รวมทั้งรณรงค์ ๓R , การ
 คัดแยกก่อนทิ้งทั้ง ๙ ชุมชน โดยได้ประสานงานกับภาคชุมชนแล้ว
- ๒) จัดฝึกอบรมให้ความรู้โรคเอดส์แก่นักเรียน โดยจะดำเนินการในช่วงเปิด
 เทอม
- ๓) การเตรียมการลงนามความร่วมมือ MOU เรื่องขยะ โดยคุณกิตติฯ กำลัง
 ดำเนินการร่างเอกสารลงนามฯ
- ๔) ขณะนี้ได้รับความอนุเคราะห์จากนิติกร ในการร่างเทศบัญญัติ ฉบับแก้ไข
 เพิ่มเติม จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ ขยะ / ขยะที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ /
 น้ำดื่ม / โรงฆ่าสัตว์ อยู่ระหว่างส่งเอกสารไปยังจังหวัดตรวจสอบ เพื่อ
 นำเข้าสภาเทศบาล และส่งเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ต่อไป
- ๕) กิจกรรมภาคชุมชน เวลา ๑๘.๐๐ น. คือ เครือข่ายออกกำลังกายอำเภอ
 ชนแดน จะมาจัดกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย ณ ชุมชนสระหวาง ที่สนาม
 เปตอง โดยจะมีการรวมพลเครือข่ายออกกำลังกาย ณ ศาลเจ้าพ่อทับคล้อ
 ซึ่งในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ได้มีการรวมพลเครือข่ายออกกำลังกาย ณ
 ชุมชนอารมณดี ประกอบด้วย ๔ ชมรมของเทศบาลตำบลทับคล้อ โดยใน
 เดือนพฤษภาคม เจ้าภาพ คือ ชมรมร่ำวงย้อนยุค เดือนมิถุนายน เจ้าภาพ
 คือชมรมไลน์แดนซ์ เดือนกรกฎาคม เจ้าภาพคือ ชุมชนอารมณดี
- ๖) สำหรับแผนงานที่จะเพิ่มเติม ซึ่งขณะนี้บ่อขยะก็เริ่มเต็มแล้ว จึงได้
 ดำเนินการแจ้งขอโอนงบประมาณไปยังกองวิชาการและแผนงานแล้ว อยู่
 ระหว่างจัดหางบประมาณและเพิ่มในแผนพัฒนาฯ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จ
 ก่อนเข้าฤดูฝน
- ๗) ขณะนี้กำลังดำเนินการสรุปผู้มารับวัคซีนสุนัข ซึ่งจำนวนต่ำกว่าเป้าหมาย
 ในรอบแรก เนื่องจากมีไข้หวัดแมวระบาด ส่งผลให้แมวที่แจ้งจำนวนไว้
 เสียชีวิต ซึ่งจะเหลือวัคซีน จำนวน ๒๐๐ โดส โดยวัคซีนที่คงเหลือ จะ
 นำไปให้สำหรับสุนัข/แมว ที่ไม่ได้ทำการขึ้นทะเบียนหรือตกหล่น

- ๘) สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ที่มีความก้าวหน้า ได้แก่ การขอรับอุดหนุนงบประมาณจาก สผ. งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นงบประมาณที่จะอุดหนุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยจะมีการอบรมการคัดแยกขยะและศึกษาดูงาน โดยจะจัดประชุมผู้รับผิดชอบทางการเงิน เพื่อรองรับการได้รับการจัดสรรงบประมาณนี้อีกครั้งหนึ่ง
- ๙) สำหรับงบประมาณของ สปสช. ขณะนี้ใช้งบประมาณไปแล้วกว่า ๑๐๐% เพราะมีงบประมาณที่คงเหลือจากงบประมาณที่แล้ว ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยกอง/ส่วนราชการใดที่ต้องการรับอุดหนุนจากงบประมาณของ สปสช. ในเรื่องของสุขภาพของประชาชน สามารถส่งเรื่องขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนประกันสุขภาพ ได้ที่กองสาธารณสุขฯ ซึ่งจะเปิดการประชุมอีกครั้งในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ หรือหากกอง/ส่วนราชการใด ที่ต้องการขอรับเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก็ขอให้จัดเตรียมแผนงาน/โครงการไว้ โดยจะเปิดรับแผน/โครงการ ในเดือนสิงหาคม-กันยายน ซึ่งจะมีการอนุมัติแผนฯ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

นายเฉลย ณะอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

มติที่ประชุม

นางวิไลวรรณ ผลทองย้อย
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ
กองสวัสดิการสังคม

มติที่ประชุม

นายเฉลย ณะอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

มติที่ประชุม

รับทราบ

- สำหรับในส่วนของวัคซีนสุนัข ที่มีการเกิดโรคระบาด ขอให้กองสาธารณสุขจัดทำประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้สำหรับโรคลมแดด (Heat Stroke) โดยเฉพาะผู้ที่ทำงานกลางแจ้ง

รับทราบและปฏิบัติ

กองสวัสดิการสังคม

- ๑) สำหรับโครงการฝึกอบรมระยะสั้น ที่ดำเนินการแล้ว ได้แก่ การจัดทำยาดม และพืชมุนไพร โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า OTOP
- ๒) สำหรับโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้นำเรียนปรึกษากักบรองปลัดเทศบาล ว่าจะดำเนินการอย่างไร
- ๓) การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ ยังสามารถมาขึ้นทะเบียนได้ สำหรับผู้สูงอายุที่มาขึ้นทะเบียน ได้แก่ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๒ - ๒ กันยายน ๒๕๐๓

รับทราบ

ขอให้กองสวัสดิการสังคมดำเนินโครงการต่างๆ ที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน

รับทราบ

ว่าที่ ร.ต.หญิง ญัฐชยาพร ฟองมี
ผู้อำนวยการกองวิชาการและ
แผนงาน

กองวิชาการและแผนงาน

- ๑) อยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มเติมแผนฯ ฉบับที่ ๔
- ๒) การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งได้แจ้งให้แต่ละกองดำเนินการจัดทำสรุปยอดงบประมาณ และแนบโครงการมาให้กองวิชาการฯ ด้วย

สำนักปลัดเทศบาล

- ๑) ที่ดำเนินการแล้ว ได้แก่ การตรวจสอบภายใน โดยแต่งตั้ง คุณรัตนภรณ์ ภูภาทร เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และจะดำเนินการแจ้งเวียนเกี่ยวกับบทบาทของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในให้แก่กอง/งานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป และจะให้คุณรัตนภรณ์ฯ แจ้งเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้ทราบอีกครั้ง
- ๒) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยจะมีการเก็บแบบความพึงพอใจในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงานทุกสิ้นเดือน โดยจะเริ่มเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
- ๓) การตรวจประเมิน LPA ขอให้แต่ละส่วน/กอง ดำเนินการโหลดเอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร เพื่อรองรับการเข้าตรวจประเมิน ซึ่งจะมีการเรียกประชุมอีกครั้งก่อนมีการเข้าตรวจประเมิน

กองการศึกษา

- ๑) การตรวจเยี่ยมบ้าน ของคณะครูโรงเรียนเทศบาลทับคล้อ / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทับคล้อ
- ๒) การประเมินความพึงพอใจของงานต่างๆ โดยจะมอบหมายให้ทางศูนย์และโรงเรียน เป็นผู้รายงานต่อไป

มติที่ประชุม

นางจุฑารัตน์ บางเขน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รับทราบ

- ๑) ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่าน ตอบแบบกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบ ITA โดยแยกเป็น ๒ กลุ่ม คือ
กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานเกิน ๑ ปี
กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ พนักงานโครงการทุกท่าน
ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๒) สำหรับงานรัฐพิธี ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งป้ายฯ ต่างๆ ตามหนังสือสั่งการ โดยจะให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายธัญวิสิษฐ์ พิทักษ์พงศ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๑) จัดฝึกอบรมโครงการ EMS เสรีจรีบร็อย ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๒) สำหรับโครงการให้ความรู้ภาคประชาชน ซึ่งจะร่วมกับ อสม. ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๓) โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยให้แก่พนักงานเทศบาล จะดำเนินการจัดในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
- ๔) ช่วงนี้อยู่ในช่วงภัยพายุฤดูร้อน จะมีลมพายุกระโชกแรง จึงขอเตือนให้ระมัดระวังกัน

นายเฉลย ผะอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

เนื่องจากขณะนี้ในช่วงฤดูแล้ง อาจจะมีภัยต่างๆ ตามมา ขอให้งานป้องกันฯ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรถที่ต้องใช้ในการดับเพลิง

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

นางสาวจารุณี ปีโตโต
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ
สถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลทับคล้อ

- ๑) การจัดเตรียมเอกสารการเรียนการสอนให้แก่นักเรียน
- ๒) การจัดทำแผนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวมทั้งแผนเพิ่มเติมในการพัฒนาการศึกษา โดยจะมีการประชุมในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๓) สรุยอดนักเรียน ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒๖ คน
- ๔) การประเมินภายในสถานศึกษา (SAR) ซึ่งต้องดำเนินการประเมินตนเองทุกปี และเสนอให้ต้นสังกัดเพื่อให้คำแนะนำ โดยจะดำเนินการจัดการประชุมพร้อมกับแผนฯ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๕) ขณะนี้อยู่ระหว่างซ่อมแซมอาคารเรียนหลังเก่า

นายเฉลย ผะอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ฝากให้ความสำคัญในการจัดทำแผนการเรียนการสอน และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการเรียนการสอน ต้องมีคุณภาพ มุ่งเน้นให้เด็กให้มีการเรียนการสอนที่ดี ซึ่งต่อไปจะต้องมีการประเมินทั้งผู้สอน และเด็กนักเรียน

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

นางจุฑารัตน์ บางเขน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- สืบเนื่องมาจากการประชุมพลังงาน จึงขอให้ทุกกองแจ้งจำนวนประชาชนที่มาติดต่อหรือรับบริการแต่ละกอง ว่ามีจำนวนเท่าใดที่มูมขวาของแบบสอบถามความพึงพอใจการรับบริการของเทศบาล เพื่อนำมาคำนวณเป็นผู้รับบริการทั้งหมดในการใช้พลังงานของเทศบาล

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

นางสาวอรอาภา เทพแปลง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	<p>กองคลัง</p> <p>- การจำหน่ายครุภัณฑ์ ซึ่งมีครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้จำหน่าย ของปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ซึ่งขอให้ช่วยหาแนวทางแก้ไข เนื่องจากมีผลกระทบกับฐานข้อมูลสินทรัพย์ของเทศบาล ซึ่งจะต้องรายงานภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒</p>
นายปัญญา ยาแก้ว ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	<p>- กระผม ในฐานะประธานกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ ขอแยกเป็น ๒ ประเด็น คือ</p> <p>๑) ตรวจสอบครุภัณฑ์ทั้งหมด</p> <p>๒) ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่จะจำหน่าย ปี ๒๕๖๑</p> <p>ซึ่งบางกองจะมีการขอจำหน่ายเฉพาะในปี ๒๕๖๑ โดยในปี ๒๕๕๘ ไม่ได้จำหน่าย เพราะรายการครุภัณฑ์อยู่ในปี ๒๕๕๘ ซึ่งขณะนี้คุณทิพย์วัลย์ฯ กำลังดำเนินการหาเอกสารครุภัณฑ์ที่จะจำหน่ายในปี ๒๕๕๘ เพื่อนำมาเทียบหรือหากจะนำมาจำหน่ายพร้อมกันทั้งหมด ก็ต้องทำเอกสารเพิ่มเติม จำนวน ๓ ฉบับ ก็จะขอนำเรียนท่านปลัดเทศบาลอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>ขอให้ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ เฉพาะปี ๒๕๖๑ ก่อน</p>
มติที่ประชุม	<p>๑) อาคารสถานที่ ขอให้ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งบ้านพักเทศบาลด้วย</p> <p>๒) รถยนต์ราชการ ขอให้ผู้มีส่วนรับผิดชอบดูแลและเป็นประโยชน์ต่อราชการ</p> <p>๓) มาตรการประหยัดพลังงาน นอกเวลาราชการหากต้องเปิดใช้ จำเป็นต้องใช้ ก็ขอให้ใช้อย่างจำเป็น</p> <p>๔) หากต้องออกไปทำงานข้างนอก ขอให้ปิดไฟ ปิดพัดลม เพื่อประหยัดพลังงาน</p> <p>๕) การปฏิบัติงาน ขอให้งานโยธา มีส่วนร่วมมากขึ้น ใส่ใจในการทำงานมากขึ้น ขอให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ</p> <p>๖) สำหรับการมาปฏิบัติงานของครูในวันปิดเทอม เนื่องจากปฏิบัติตามระเบียบ จึงต้องให้ครูมาปฏิบัติงานในช่วงปิดเทอม</p> <p>๗) ห้ามให้มียาเสพติดเข้ามาในเทศบาล</p> <p>๘) หากใครต้องการมีกัญชาในครอบครอง ขอให้แจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลในการครอบครอง ต่อสาธารณสุขจังหวัด ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๙) มาตรการยุบเลิก ขอให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการเป็นมาตรการแก้ไขปัญหาฯ</p> <p>๑๐) กิจกรรมเกี่ยวกับงานรัฐพิธีฯ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย มอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินการ โดยมีกิจกรรม ดังนี้</p>

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - อำเภอจัดกิจกรรมจิตอาสา ดำเนินการถนนหมายเลข ๑๑๓ ในเขตเทศบาล โดยในส่วนของเทศบาล ขอความอนุเคราะห์กองสาธารณสุข และขอความร่วมมือทุกคน พร้อมกันเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ว่าการอำเภอทับคล้อ และพนักงาน ๖ คน ที่ต้องไปร่วมพิธีที่กรุงเทพมหานคร ขึ้นรถพร้อมกันที่อำเภอทับคล้อ เวลา ๒๑.๐๐ น. ขอให้นำเสื้อผ้าไปเปลี่ยนด้วย สำหรับพนักงานที่ไปร่วมปลูกต้นไม้ ณ วัดทรงธรรม พร้อมกัน เวลา ๑๔.๐๐ น.

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ทุกภาคส่วนดำเนินการ ให้ข้าราชการ/ประชาชน พร้อมกันเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ที่ว่าการอำเภอทับคล้อ เวลา ๑๕.๓๐ น.

แต่งกาย : เครื่องแบบเต็มยศ , เสื้อเหลืองจิตอาสา

มติที่ประชุม

นายปัญญา ยาแก้ว
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม

รับทราบและถือปฏิบัติ

- ๑) ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. จะมีการบริจาคเสื้อผ้ามือสอง ที่ศูนย์เรียนรู้ชยะ ไครสนใจสามารถมาเลือกไปสวมใส่ได้ รวมทั้งขอเชิญร่วมบริจาคเสื้อผ้าที่ศูนย์เรียนรู้ชยะ ซึ่งถือว่าเป็นการ Reuse ได้
- ๒) ขอให้มีการจัดการประชุมผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือการประชุมรอบที่ ๒ เนื่องจากขณะนี้หลายท่านยังไม่เข้าใจ

มติที่ประชุม

นายเฉลย ฆอบเหล็ก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

รับทราบ

- ๑) เรื่องการประชุมฯ มอบหมายให้งานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- ๒) ขอให้กองคลังดำเนินการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามแผน/นโยบายที่กำหนด รวมทั้งค่าชยะ ซึ่งขณะนี้จัดเก็บได้ ๕๐% แต่เราต้องมาคิดวิธีการว่าทำอย่างไร จะเก็บค่าชยะให้ได้ ๑๐๐%
- ๓) สำหรับการสแกนนิ้วของพนักงานโครงการที่ต้องมาปฏิบัติงานในวันหยุด (๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒) อนุมัติให้สแกนนิ้วมาตอนปฏิบัติงาน แต่เวลากลับไม่ต้องมาสแกนนิ้วได้

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกการประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ บางเขน ผู้พิมพ์รายงานประชุม
(นางจุฑารัตน์ บางเขน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง ณัฐชยาพร ฟองมี ผู้ตรวจ/ทาน
(ณัฐชยาพร ฟองมี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล