



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ

อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีการปรับปรุงตำแหน่งเพิ่ม ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ) (สำนักงานปลัด) ๒. ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (ภารโรง) (สำนักงานปลัด) ๓. ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) (กองคลัง) ๔. ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) (กองการศึกษาฯ)
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางมาลัย เพ็ญวิจิตร - มีการดำเนินการสรรหาโดยใช้วิธีให้ กสธ.ดำเนินการจัดสอบและสรรหาบุคลากรสายบริหารแทนตำแหน่งว่างแทน - การสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่างโดยวิธีประกาศประชาสัมพันธ์ผ่านทาง website และ ผ่านทางหนังสือประชาสัมพันธ์ - มีการดำเนินการสรรหาโดยใช้วิธีให้ กสธ.ดำเนินการจัดสอบและสรรหาบุคลากรสายปฏิบัติแทนตำแหน่งว่าง
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลดังนี้

		<table border="1"> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๙</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๑๐</td> </tr> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <table border="1"> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๖</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๒</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๑๐</td> </tr> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒	๑	ระดับดีมาก	๙	๖	ระดับดี	๐	๑๐	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๖	๑	ระดับดีมาก	๒	๖	ระดับดี	๐	๑๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒	๑																								
ระดับดีมาก	๙	๖																								
ระดับดี	๐	๑๐																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๖	๑																								
ระดับดีมาก	๒	๖																								
ระดับดี	๐	๑๐																								
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน ในบริบท “การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทีโอแพลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวจूरรัตน์ ศรีลาเวียง ตำแหน่ง ผู้ช่วยจพง.ประชาสัมพันธ์</p> <p>หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลด้านการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพและโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานครมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางกัลยากร แหลมทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</p>																								

	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวเนตรนภา โกฉิม นักรพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๑ ราย</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายชัยวัฒน์ บุญมูล ปลัด อบต. จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐.- บาท ๒. นางมาลัย เพ็ญวิจิตร หัวหน้าสำนักปลัด จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐.- บาท ๓. นายกฤษดา พักเงิน ผอ.กองช่าง จำนวนเดือนละ ๒,๕๐๐.- บาท ๔. นางสาวเนตรนภา โกฉิม นักรพยากรบุคคล จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๕. นายอุบล คำเขียว นักวิเคราะห์นโยบายฯ จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๖. นายวัฒนพล ตั้งณภัทรกุล จพง.ป้องกันฯ จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๗. นางสาววีรภัทรา พาโคกทม นวค.พัสดุ จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐.- บาท
	<p>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>

	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายชัยวัฒน์ บุญมูล ปลัด อบต. อัตราเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวจิรารัตน์ สุทนต์ รองปลัด อบต. อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางมาลัย เพ็ญวิจิตร หัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายกฤษดา พักเงิน ผอ.กองช่าง อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารงานบุคคลบุคคล
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ