



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) แล้ว ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร ได้แก่

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- สังกัด สำนักงานปลัด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนขับรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัด สำนักงานปลัด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ภารโรง) จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัด กองคลัง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์หรือไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

/๖) ไม่เป็น...

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร (ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหากยังครองสมเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑๑) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลท้ายน้ำ อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ในระหว่างวันที่ ๓ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

- ๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมหรือหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)
- ๖.๗ สำเนาใบขับขีรถยนต์ประเภท ๒ (กรณีสมัครตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนขับรถบรรทุกน้ำ))
- ๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ผู้ที่จะสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามประกาศและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น

/และแสดง...

และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่น หนังสือตามวัน เวลา ตามสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และ หากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่องค์การบริหารส่วน ตำบลท้ายน้ำกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ณ องค์การบริหาร ส่วนตำบลท้ายน้ำ และเว็บไซต์ www.taynam.go.th ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๘. วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- กำหนดวันสอบ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ดังนี้

- ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- (๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- (๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย
- (๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่จำเป็นต้องใช้การ ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ประกอบด้วย

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่ง / วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓			
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนขับรถบรรทุกน้ำ) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- สอบภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ ๑๐๐	- สอบปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ภารโรง) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	- สอบสัมภาษณ์
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐ ๑๐๐	} สอบข้อเขียน
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย หากไม่มีผู้ใดได้คะแนนถึง ร้อยละ ๖๐ องค์กรบริหารส่วนตำบล ท้ายน้ำ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เข้าปฏิบัติงาน

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ทางเว็บไซต์ www.taynam.go.th และที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ในวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ถ้าผู้สอบได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้

๑๓.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๓.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่จะต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้ง มาแสดงตนภายในเวลาที่องค์กรบริหารส่วนตำบลกำหนด

๑๓.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์กรบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ เท่านั้น

๑๔. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ภายในเวลาที่องค์กรบริหารส่วนตำบล

กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่

สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ใน

บัญชีผู้สอบได้

๑๕. ค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

ตำแหน่ง คนงานทั่วไปจะได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราว

๑,๐๐๐ บาท/เดือน (หรือตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด)

๑๖. กำหนดระยะเวลาจ้าง

๑๖.๑ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาในการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มคนที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้รับทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓



(นายชัยวัฒน์ บุญมุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ
ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนขับรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดหน่วยงาน	สำนักงานปลัด
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับราษฎร และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลท้ายน้ำ และพื้นที่ข้างเคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
๒. การขับรถบรรทุกน้ำ ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุขภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎหมายจราจร
๓. ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุดอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
๔. จัดเก็บรถบรรทุกน้ำ ให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้เรียบร้อยอย่าให้เกิดการเสียหาย
๕. จัดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับรถน้ำเอนกประสงค์ (เครื่องจักรกลขนาดเบา) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถน้ำเอนกประสงค์ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิทางการศึกษา
- มีความรู้ความชำนาญในการขับรถน้ำเอนกประสงค์ (เครื่องจักรกลขนาดเบา) ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน (หรือตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด)

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ภารโรง) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดหน่วยงาน	สำนักงานปลัด
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเปิด-ปิด สำนักงาน หรือทำความสะอาดบริเวณอาคารและสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิทางการศึกษา
- มีความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน (หรือตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด)

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๒ อัตรา
สังกัดหน่วยงาน	กองคลัง , กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่างขั้นต้นและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน (หรือตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด)

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ระดับความยากง่ายของข้อสอบตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

- สถานการณ์เศรษฐกิจสังคม การเมือง ปัจจุบัน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ความรู้วิชาภาษาไทย
- ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน) (กำหนดเนื้อหาตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง) อาทิเช่น

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่สมัครสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทาง อื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างยิ่ง เป็นต้น