

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลเมืองตะพานหิน อำเภอตะพานหิน
จังหวัดพิจิตร

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลเมืองตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	การดำเนินงาน
๑.นโยบายการวางแผนกำลังคน	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-	-ดำเนินการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ
๒.นโยบายการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง	-สรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร -สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป	-	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง ภารโรง และตำแหน่ง คนงาน
๓.นโยบายการพัฒนาบุคลากร	-ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้หลักสูตรประจำสายงาน ๑.หลักสูตรนักรับบริหารงาน ทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ ราย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	การดำเนินงาน
๓.นโยบายการพัฒนาบุคลากร	-ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวนเงิน ๓๓,๕๐๐ บาท -หลักสูตรชำนาญการพิเศษ จำนวนเงิน ๓๓,๕๐๐ บาท -หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวนเงิน ๓๓,๓๐๐ บาท	๒.หลักสูตรชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย ๓.หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ราย
๔.นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองตะพานหิน -ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของแต่ละตำแหน่ง	-	-มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน ต้นรอบการประเมิน -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) พนักงานเทศบาล จำนวน ๖๖ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๔ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๘๑ คน
๕.นโยบายการสร้างแรงจูงใจและการลงโทษ	-ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	การดำเนินงาน
๖.นโยบายการสร้างเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	<ul style="list-style-type: none"> -ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองตะพานหิน -ข้อกำหนดจริยธรรมของเทศบาลเมืองตะพานหิน -มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง 	-	<ul style="list-style-type: none"> -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้อกำหนดจริยธรรม มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองตะพานหิน -ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตามแผนป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองตะพานหิน
๗.นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับบุคลากรเทศบาลเมืองตะพานหิน ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน 	-	<ul style="list-style-type: none"> -มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน -จัดให้มีอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ