



ประกาศเทศบาลเมืองตะพานหิน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองตะพานหิน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

กองการศึกษา

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๓ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ

การสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการ
กระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคย...

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือ พนักงานเทศบาล มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ รับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ติดต่อบริษัทสอบข้อสอบข้อสอบข้อสอบและ ขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม - ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเข้ารับการ เลือกสรรพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

๒. ทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือหลักฐานทางการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ข้อ ๑(๔) ซึ่งออกไว้ไม่ เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส หรือเอกสารในการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือรับรองของข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน/ ชำนาญการ ถ้าเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ ไม่ต่ำกว่ายศร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก ร้อยตำรวจเอก

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๕๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลเมืองตะพานหิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตะพานหิน และจะดำเนินการเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองตะพานหิน (ชั้น ๓)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองตะพานหิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองตะพานหิน

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อรับเอกสารในการทำสัญญาจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. และทำสัญญาจ้างในวันจันทร์ ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองตะพานหิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปัญญา แพนงคล)

นายกเทศมนตรีเมืองตะพานหิน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

กองการศึกษา

๑. ชื่อตำแหน่ง คณงาน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานดูแล, รักษา, ควบคุมการใช้คอมพิวเตอร์
- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน และโปรแกรมเบื้องต้นต่างๆได้
- มีความสามารถในการซ่อมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

วิธีการเลือกสรร

- ประเมินบุคคลความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อตำแหน่ง คณงานประจำขยะ ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะ-มูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

วิธีการเลือกสรร

- ประเมินบุคคลความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

กองช่าง

๑. ชื่อตำแหน่ง คณงาน ๒ อัตรา

๑.๑ ปฏิบัติงานสำนักงาน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานธุรการ
- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงานได้

วิธีการเลือกสรร

- ประเมินบุคคลความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑.๒ คณงาน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

วิธีการเลือกสรร

- ประเมินบุคคลความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๒ ชื่อตำแหน่ง คนสวน ๓ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อมสวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้จัดสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ตัด

วิธีการเลือกสรร

- ประเมินบุคคลความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)