

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ประจำปีงบประมาณ 2565

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง

เทศบาลเมืองตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองตะพานหิน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำ บำรุงรักษา และให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ซึ่งต่อมาได้รับถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจากส่วนราชการให้เป็นหน่วยดำเนินการ โดยยึดหลักการว่า “ประชาชนจะต้องได้รับการบริการสาธารณะที่ดีขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าเดิม มีคุณภาพมาตรฐาน การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการให้มากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชน ภาคประชาชน และชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ร่วมดำเนินงานและติดตามตรวจสอบ” ปัจจุบันการขยายตัวของชุมชนเมืองและการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหลายพื้นที่ได้ประสบปัญหาไม่สามารถบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลได้ แต่อย่างไรก็ตามปัญหาขยะมูลฝอยจำเป็นต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม เนื่องจากส่งผลต่อสุขภาพของประชาชนที่อยู่ในบริเวณนั้น ซึ่งผลกระทบของขยะมูลฝอยต่อสภาวะแวดล้อมจะส่งผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 ซึ่งหน้าที่หนึ่งที่กำหนดให้เทศบาลต้องทำภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย คือ การรักษาความสะอาดของถนน ตามตรอก ซอย ทางเดินหรือสาธารณะต่างๆ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล ประกอบกับ มาตรา 20 มาตรา 54 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2534 เทศบาลเมืองตะพานหิน จึงได้ตรา

เทศบัญญัติประจำปีพุทธศักราช 2560 ซึ่งออกความพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 โดยการปฏิบัติหน้าที่ของงานด้านรักษาความสะอาด จะแบ่งความรับผิดชอบออกเป็น 2 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายเก็บขนขยะมูลฝอย เป็นความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่

เข้าไปเก็บกวาดตามถนน และมีรถบรรทุกขยะพร้อมพนักงานประจำรถให้บริการเข้าเก็บขนขยะที่บริเวณจุดทิ้งขยะเพื่อส่งไปกำจัดสถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการกำจัดได้ ทั้งนี้ เทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบค่ากำจัดขยะดังกล่าวตามที่รับอนุญาตเรียกเก็บตามปริมาณขยะ

2. ฝ่ายเก็บเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยประจำครัวเรือนและสถานประกอบการ เป็น

ความรับผิดชอบของกองคลัง มีหน้าที่เก็บเงินและออกไปเสร็จตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตะพานหิน เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560 อัตราค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ทั่วไปเป็นรายเดือน ดังนี้.-

2.1 ปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร ค่าธรรมเนียมเดือนละ 12 บาท

2.2 ปริมาณวันหนึ่งเกิน 20 ลิตร

แต่ไม่เกิน 500 ลิตร ให้คิดเป็นหน่วยทุกๆ 20 ลิตร

ค่าธรรมเนียมเดือนละ 20 บาท

-/2.3 ปริมาณ...

2.3 ปริมาณวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร

แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร

ค่าธรรมเนียมเดือนละ 1,000 บาท

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย เป็นไปตามเทศบัญญัติ ประจำปีพุทธศักราช 2560 ซึ่งออกความพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลเมือง ตะพานหินจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ 2565 ขึ้นเพื่อให้ การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการ ด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ในเขตเทศบาลเมืองตะพานหิน
2. เพื่อเป็นการพัฒนาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยและแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานดังกล่าว
3. เพื่อให้องค์กรมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาชุมชนในเขต เทศบาลได้มากขึ้น
4. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความร่วมมือในการ ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

1. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
2. การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองตะพานหิน จัดเก็บรายได้ครบถ้วน
3. ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการและพึงพอใจในการชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขน ขยะมูลฝอย

วิธีดำเนินการ

1. ขั้นตอนการเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมทะเบียนรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย สำหรับออกบริการ

นอกสถานที่

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- ออกหนังสือแจ้งเจ้าของบ้านทุกครัวเรือน ให้แก่ทราบในอัตราการชำระ

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองตะพานหิน

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ อัตราค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ออกพื้นที่สำรวจครัวเรือนทุกหลังในเขตเทศบาลเมืองตะพานหิน ในสภาพความเป็นจริง

-/ออกบริการ..

- ออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยนอกสถานที่ นอกเวลาราชการวันจันทร์-ศุกร์ และวันหยุดราชการ และรับชำระภาษีที่สำนักงานเทศบาลเมืองตะพานหิน

3. หลักการดำเนินการ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

เก็บ

และขนขยะมูลฝอย

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลเมืองตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตะพานหิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม
2. การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองตะพานหิน ได้ครบถ้วน

3. ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการและพึงพอใจในการชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

4. ทำให้การปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้จากค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
ของเทศบาลเมืองตะพานหิน**

การบวนงาน บริการ	ขั้นตอนให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	วิธีการคำนวณ	ระยะเวลา การ ให้บริการ	หมายเหตุ
กองคลัง <u>งานผลประโยชน์</u> <u>และกิจการ</u> <u>พาณิชย์</u> 1.การจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมเก็บ และขนขยะมูล ฝอย	1. จัดทำหนังสือแจ้ง เจ้าของครัวเรือนทราบใน อัตราการชำระ ค่าธรรมเนียมเก็บและขน ขยะมูลฝอยทุกครัวเรือน	สำรวจพื้นที่จริง 1. บ้านเรือนปิดถาวร หรือไม่ 2. เจ้าของบ้านเรือนมี กำลังทรัพย์พอที่จะ ชำระหรือไม่	การคำนวณ คำนวณจากอัตรา ปริมาณการจัดเก็บ ขนขยะ ตามบัญชี ท้ายเทศบัญญัติ เทศบาลเมืองตะพาน หิน การจัดการมูล	3 นาที/ราย	

	2. เจ้าหน้าที่ออกไปเสร็จ ค่าธรรมเนียมเก็บและขน ขยะมูลฝอย	3. เลขที่บ้านมีการรื้อ ถอนหรือไม่อย่างไร	ปล่อยทั่วไป พ.ศ. 2560		
--	--	---	--------------------------	--	--

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูล
ฝอย
ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนปฏิบัติการงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี 2565
เทศบาลเมืองตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ชั้นเตรียมการ

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เพื่อออกบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ในเขตเทศบาลเมืองตะพานหิน ตุลาคม
2. สํารวจและจัดเตรียมทะเบียนรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ทุกครัวเรือน ตุลาคม
3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระค่าธรรมเนียม ธันวาคม - มกราคม
4. จัดทำประกาศ รายชื่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ที่ออกดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ให้ประชาชนในเขตเทศบาลทราบ ตุลาคม
5. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยทราบในอัตราที่จัดเก็บ ตุลาคม
6. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย พฤษภาคม

ข. ชั้นดำเนินการจัดเก็บ

กรณีปกติ

- รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ตุลาคม- กันยายน

กรณีพิเศษ

- (1) จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ตุลาคม - กันยายน
 ในเขตเทศบาลเมืองตะพานหิน นอกเวลาราชการ
 วันจันทร์-วันศุกร์ และวันหยุดราชการ

ค. ชั้นประเมินผล

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ทุกสิ้นเดือน
 และรายงานผลการจัดเก็บ ตุลาคม - กันยายน

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี 2565
เทศบาลเมืองตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

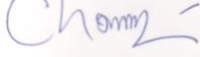
วัน เดือน ปี	วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย
<p>ตุลาคม 2564</p> <p>ธันวาคม 2564 - มกราคม 2565</p> <p>พฤษภาคม 2565</p> <p>ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565</p>	<p>วิธีการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งเจ้าพนักงานที่จัดเก็บรายได้ เพื่อออกบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ในเขตเทศบาลเมืองตะพานหิน - สืบหาและจัดเตรียมทะเบียนรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ทุกครัวเรือน - จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียค่าธรรมเนียม - จัดทำประกาศ รายชื่อเจ้าพนักงานที่จัดเก็บรายได้ ที่ออกดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและขนขยะมูลฝอย ให้ประชาชนในเขตเทศบาลทราบ - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ทราบในอัตราที่จัดเก็บ - ออกให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ในอัตราบัญชีท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตะพานหิน การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560 - จัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ที่ค้างชำระให้เข้ามาชำระภายในกำหนด - รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ทั้งในและนอกสถานที่ - จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมและขนขยะมูลฝอย และรายงานผลการจัดเก็บ 	<p>เป้าหมาย</p> <p>รายได้เพิ่มขึ้น</p>

ช่องทางในการให้บริการและรับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย


1. สำนักงานเทศบาลเมืองตะพานหิน กองคลัง งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
เลขที่ 14 ถนนหนุมาน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66110
โทร. ๐-5662-2843

2. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ออกรับบริการตามบ้านเรือนและสถานประกอบการ

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์
0-5662-2843 / ID Line : ttph1234 หรือเพจ facebook/ภาษีเทศบาลเมืองตะพานหิน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางชนิกานต์ สดากร)


นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวสุวรรณา ฤทธิเดช)

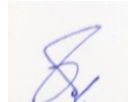
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางพรณัฐวรรณ ปัญญาอินทร์)


เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอแผนและตรวจสอบ
(นางสิริไพบูลย์ ผดุงนีก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผน/เห็นชอบ
(นางสาวสมใจ นิติสกุลชัย)

รองปลัดเทศบาลเมืองตะพานหิน

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน
(นายมนตรี สุพรรณ)

ปลัดเทศบาลเมืองตะพานหิน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน

(นายปัญญา แพมงคล)
นายกเทศมนตรีเมืองตะพานหิน