

# สำเนา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คณงาน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงานได้

๒. วิธีการเลือกสรร

๑. ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน
๒. ประเมินบุคคลความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)