

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลตำบอมอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลตำบอมอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติสภาพาบบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.2551
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
21/07/2558 08:20 อบต.วิสัยใต้
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองช่าง สำนักงาน อบต.ตำบอมอก เลขที่ 146 หมู่ 6 ตำบลตำบอมอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่ โทรศัพท์ 054-656111/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.2551

สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เป็นทรัพย์สินของ อบต.ตำผามอก ดังนี้

1. สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ให้มีคณะกรรมการบริหารกิจการสถานีสูบน้ำ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วยผู้แทนจาก อบต.ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และผู้แทนกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำ
2. ผู้ประสงค์จะใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำ จะต้องยื่นความประสงค์ขอใช้น้ำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ
3. กรณีที่มีการยกเลิกการใช้น้ำ หรือโอนให้ผู้อื่น ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเสียก่อน จึงจะสิ้นสุด มิฉะนั้นยังถือเป็นผู้ใช้น้ำอยู่

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอใช้น้ำยื่นคำขอเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประสงค์จะใช้น้ำยื่นคำขอให้น้ำต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารขอใช้น้ำ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่	-
3)	การพิจารณา	คณะกรรมการบริหารกิจการสูบน้ำ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	2 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการบริหาร ฯ อนุมัติให้ผู้ใช้น้ำ เป็นผู้ สิทธิใช้น้ำ	1 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบล ผามอก อำเภอ ลອງ จังหวัดแพร่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 -

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอเป็น สมาชิกผู้ใช้น้ำ (กรณีสมัครเป็น สมาชิกผู้ใช้น้ำ) หรือแบบคำขอใช้ น้ำ (กรณีขอใช้ น้ำ)	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าค่าขอใช้น้ำ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าต่อเชื่อมน้ำ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ไม่มีข้อมูลช่องทางการร้องเรียน

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลตำผาม อก อำเภอลอง จังหวัดแพร่ส.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-