



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก
อำเภอสอง จังหวัดแพร่

(ตามมติ ก.อบต.จังหวัดแพร่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำบอมอก	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบอมอก	๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๔
๑๐.๑ โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบอมอก	๑๕
๑๐.๒ โครงสร้างส่วนการคลัง	๑๖
๑๐.๓ โครงสร้างส่วนโยธา	๑๗
๑๐.๔ โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๒
๑๓. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓
๑๔. ภาคผนวก	
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำบอมอก เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔	๓๑

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่ มีหลักการและเหตุผลที่มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก อำเภอลอง จังหวัดแพร่ มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้กำหนดขอบเขตเนื้อหาในการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลตำผามอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่ ได้สำรวจสภาพปัญหาในพื้นที่ตำบลตำผามอก และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๔.๑.๑ พื้นที่ตำบลตำผามอกส่วนใหญ่เป็นภูเขาสูง และเป็นพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- ๔.๑.๒ ประชาชนยังขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน
- ๔.๑.๓ แหล่งน้ำสำหรับการเกษตรยังมีไม่เพียงพอ
- ๔.๑.๔ แหล่งน้ำตามธรรมชาติเสื่อมโทรม ขาดการบำรุงรักษา
- ๔.๑.๕ เส้นทางคมนาคมระหว่างหมู่บ้าน เส้นทางขนถ่ายผลผลิตทางการเกษตรไม่

สะดวกเท่าที่ควร

- ๔.๑.๖ ไฟกึ่งสาธารณะยังไม่ครอบคลุมทั่วทั้งตำบล
- ๔.๑.๗ น้ำประปาสำหรับการอุปโภค-บริโภคยังไม่สะอาดเท่าที่ควร เพราะสภาพน้ำ

เป็นหินปูน

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๒.๑ ปัญหาความยากจน
- ๔.๒.๒ ปัญหาการขาดแคลนปัจจัยสี่
- ๔.๒.๓ ปัญหาอพยพย้ายถิ่นของราษฎรเพื่อไปทำงานต่างจังหวัด
- ๔.๒.๔ สวัสดิการและสภาพการทำงาน
- ๔.๒.๕ ปัญหาความไม่สมดุลในการกระจายรายได้

๔.๓ ด้านสังคม

- ๔.๓.๑ ปัญหาการศึกษา
- ๔.๓.๒ ปัญหาการบริการสาธารณสุข
- ๔.๓.๓ ปัญหาเรื่องความเสื่อมโทรมทางด้านศีลธรรมและจิตใจ
- ๔.๓.๔ ปัญหายาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์
- ๔.๓.๕ ปัญหาครอบครัวแตกแยก ส่งผลให้เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมเบี่ยงเบน
- ๔.๓.๖ ปัญหาการพัฒนาโดยเลียนแบบสังคมตะวันตก

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๔.๑ ประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมืองต่ำ
- ๔.๔.๒ ประชาชนขาดอำนาจและสิทธิในการตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องและมี

ผลกระทบต่อประชาชน

- ๔.๔.๓ กลไกทางราชการขาดการเอาใจใส่ดูแลกระบวนการร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานในระดับชุมชน

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๕.๑ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติลดความอุดมสมบูรณ์ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ได้แก่ ดิน น้ำ ป่าไม้ สัตว์ป่า และแร่ธาตุต่าง ๆ
- ๔.๕.๒ ปัญหาการเกิดมลภาวะหรือมลพิษต่าง ๆ ของสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำเน่าเสีย อากาศเป็นพิษ มลพิษของเสียง และมลพิษจากขยะมูลฝอย เป็นต้น
- ๔.๕.๓ ปัญหาที่เกิดจากการทำลายระบบนิเวศทางธรรมชาติ เช่น ฝนทิ้งช่วง ภัยจากความแห้งแล้ง อุทกภัย วาตภัย และภาวะโลกร้อนมีอุณหภูมิสูง เป็นต้น
- ๔.๕.๔ มีการบุกรุกพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นที่ดินทำกิน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอกนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ยังเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชาชน นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็น บุคลากร ที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นเน้นพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยมีส่วนร่วม

การวิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกัน บสภภาพัฒนา โดยสามารถแบ่งภารกิจออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

(๓) การสาธารณสุขการ

(๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๖) การจัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา

(๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล การรักษาพยาบาล การป้องกัน และการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้ง และบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบลท่าผามอก
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าผามอก

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าผามอก และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่น หรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำบามอกจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบามอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่ วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่า ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. การพัฒนาให้มีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคที่สะอาด
๕. การส่งเสริมการกีฬาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนเพื่อสุขภาพอนามัย
๖. การมีแหล่งทำงานและการสร้างงาน
๗. การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามีองค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมี ความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไข ปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอกต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลดำผามอก อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. ๑.๖ งานพัฒนาชุมชน	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. ๑.๖ งานพัฒนาชุมชน	
๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานการบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานการบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานการจัดการศึกษาปฐมวัย ๔.๒ งานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.๓ งานการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็ก และเยาวชน ๔.๔ งานการจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพ เยาวชน ๔.๕ งานการจัดกิจกรรมด้านศาสนาและ วัฒนธรรม	๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานการจัดการศึกษาปฐมวัย ๔.๒ งานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.๓ งานการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็ก และเยาวชน ๔.๔ งานการจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพ เยาวชน ๔.๕ งานการจัดกิจกรรมด้านศาสนาและ วัฒนธรรม	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปีแล้ว ดังผลการวิเคราะห์ตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
- หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ระดับ ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- บุคลากร ๓-๕/๖ว เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๒-๔/๕ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๑-๓/๔ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๗๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓/๔ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนการคลัง								
- หัวหน้าส่วนการคลัง ระดับ ๗ (นักบริหารงานการคลัง ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ๒-๔/๕ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนโยธา								
- หัวหน้าส่วนโยธา ระดับ ๗ (นักบริหารงานช่าง ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธา ๒-๔/๕ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
- หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ระดับ ๖ (นักบริหารงานการศึกษา ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
- พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ลจ-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบามอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่ ได้วิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๗	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๗	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๔๑,๕๖๐	๒๕๒,๖๐๐	๒๖๓,๕๒๐	ปรับปรุงตำแหน่ง
	สำนักงานปลัด อบต.																	
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๘๒๐	๒๒๕,๗๒๐	
๔	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖	๑	๑	๑๐๙,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๔,๘๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๑๙,๔๐๐	๑๒๔,๒๐๐	
๕	บุคลากร	๓-๕/๖	๑	๑	๑๓๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๖๓,๖๔๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	๑๗๔,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๗,๗๔๐	๑๙๔,๑๖๐	ว่าง
๗	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑-๓/๔	๑	๑	๑๑๒,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๔,๖๘๐	๑๑๖,๘๘๐	๑๒๑,๘๐๐	๑๒๖,๔๘๐	
๘	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑-๓/๔	๑	๑	๙๑,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๙๖๐	๓,๙๖๐	๓,๘๔๐	๙๕,๕๒๐	๙๙,๔๘๐	๑๐๓,๓๒๐	
	ส่วนการคลัง																	
๙	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๗	๑	๑	๒๑๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๒๒๑,๖๔๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๓,๘๘๐	
๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑	๑	๑๓๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๖๓,๖๔๐	
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	๑	๑๑๐,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๑๖,๔๐๐	๑๒๒,๒๘๐	๑๒๘,๔๐๐	
๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒-๔/๕	๑	๑	๑๒๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๒๘,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๔๐,๔๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
	ส่วนโยธา																	
๑๓	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๗	๑	๑	๒๑๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๒๒๑,๖๔๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๓,๘๔๐	
๑๔	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	๑๗๔,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๑๘๘,๓๒๐	๑๘๗,๗๔๐	๑๙๔,๑๖๐	ว่าง
	ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																	
๑๕	หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๖	๑	-	๒๕๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๒๐	๑๐,๐๒๐	๑๐,๐๒๐	๒๖๒,๒๖๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๘๒,๓๐๐	ว่าง
๑๖	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๒๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๒๘,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๔๐,๔๐๐	
(๔)	รวม	-	๑๖	๑๓	๒,๖๖๐,๕๒๐	๑๖	๑๖	๑๖	+๑	-	-	๑๒๒,๒๒๐	๑๒๒,๗๐๐	๑๒๒,๔๖๐	๒,๗๘๒,๗๔๐	๒,๙๐๕,๔๔๐	๓,๐๒๗,๙๐๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๕๖,๕๔๘	๕๘๑,๐๘๘	๖๐๕,๕๘๐	
(๖)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง + สวัสดิการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒,๑๐๕,๒๒๐	-	-	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕,๔๔๔,๕๐๘	-	-	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๘๘,๐๔๔	-	-	

หมายเหตุ

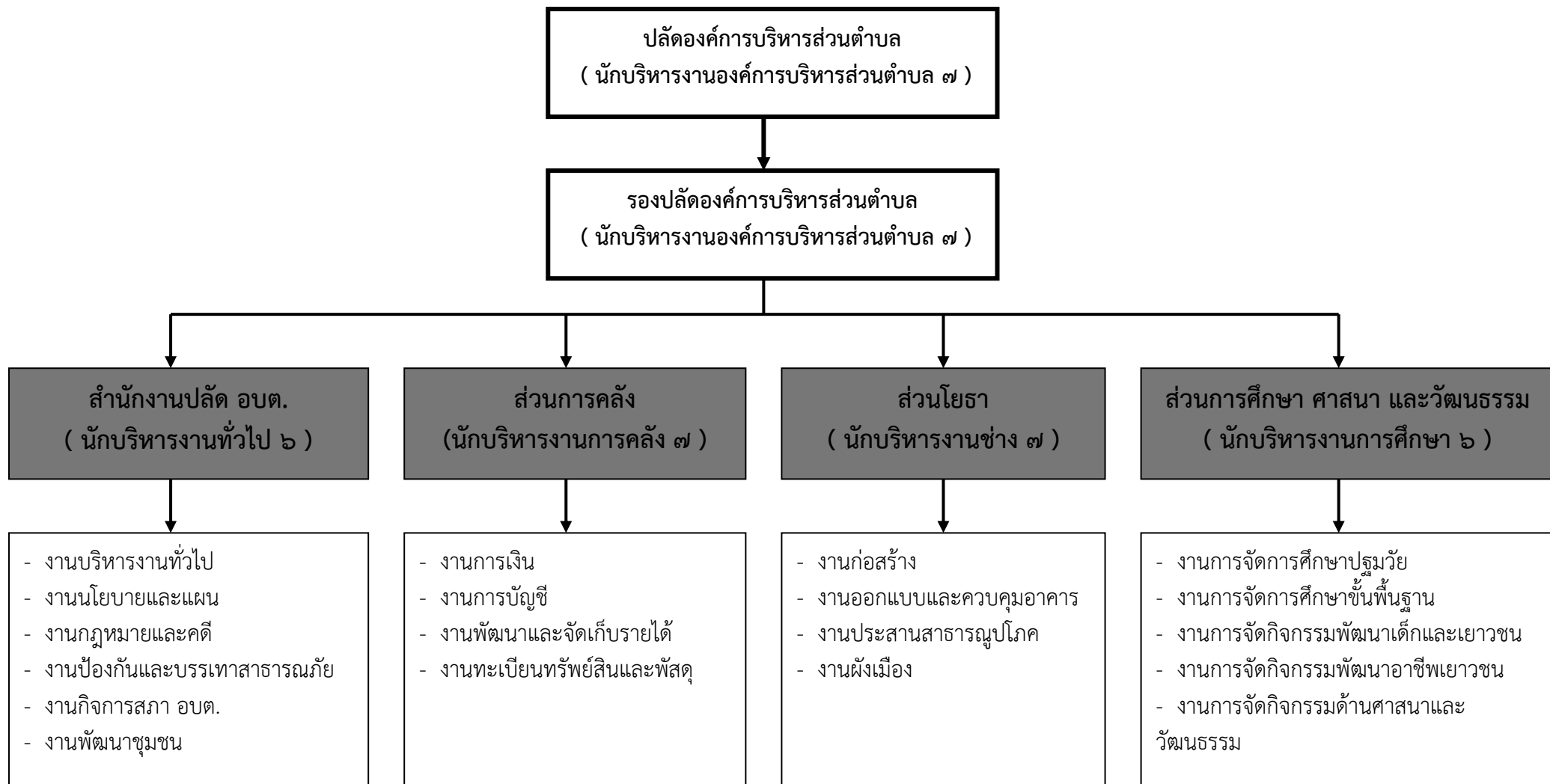
- (๑) คือ เงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน
- (๒) คิดจาก ขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นค่าคนละ ๑ ขั้นในแต่ละปี) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตราที่กำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ข้อกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ข้อกำหนด ทหาร ๒ คูณ ๑๒)
- (๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๓) ในแต่ละปี คูณ ๒๐ ทหาร ๑๐๐)
- (๖) คือ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
- (๗) คิดจาก (๔) + (๕) + (๖)
- (๘) คิดจาก (๗) ทหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐

ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ

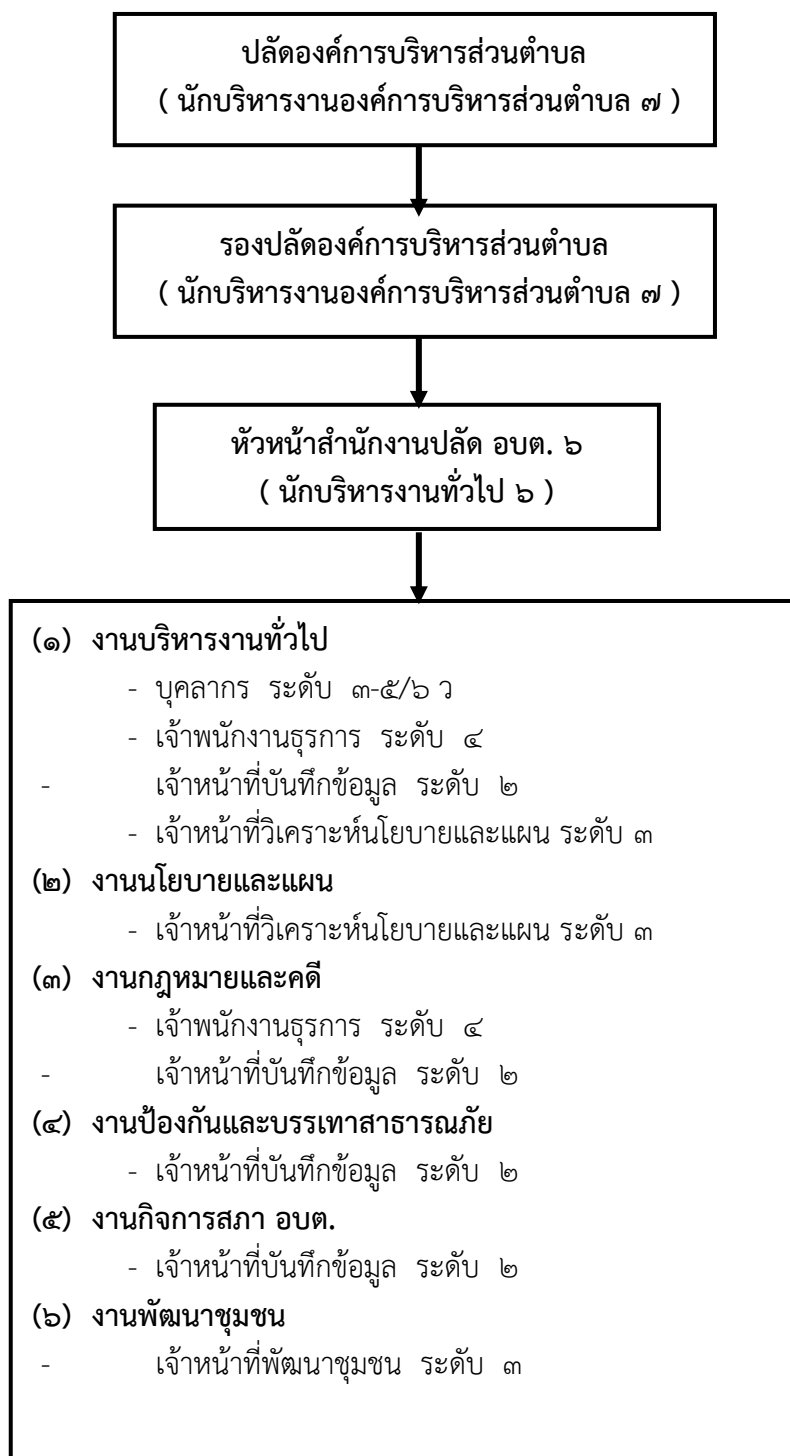
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑๙,๔๑๕,๓๒๐.๐๐ บาท
- งบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒๑,๓๕๖,๘๕๒.๐๐ บาท
- งบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๒๓,๔๙๒,๕๓๗.๒๐ บาท
- งบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒๕,๘๔๑,๗๙๐.๙๒ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

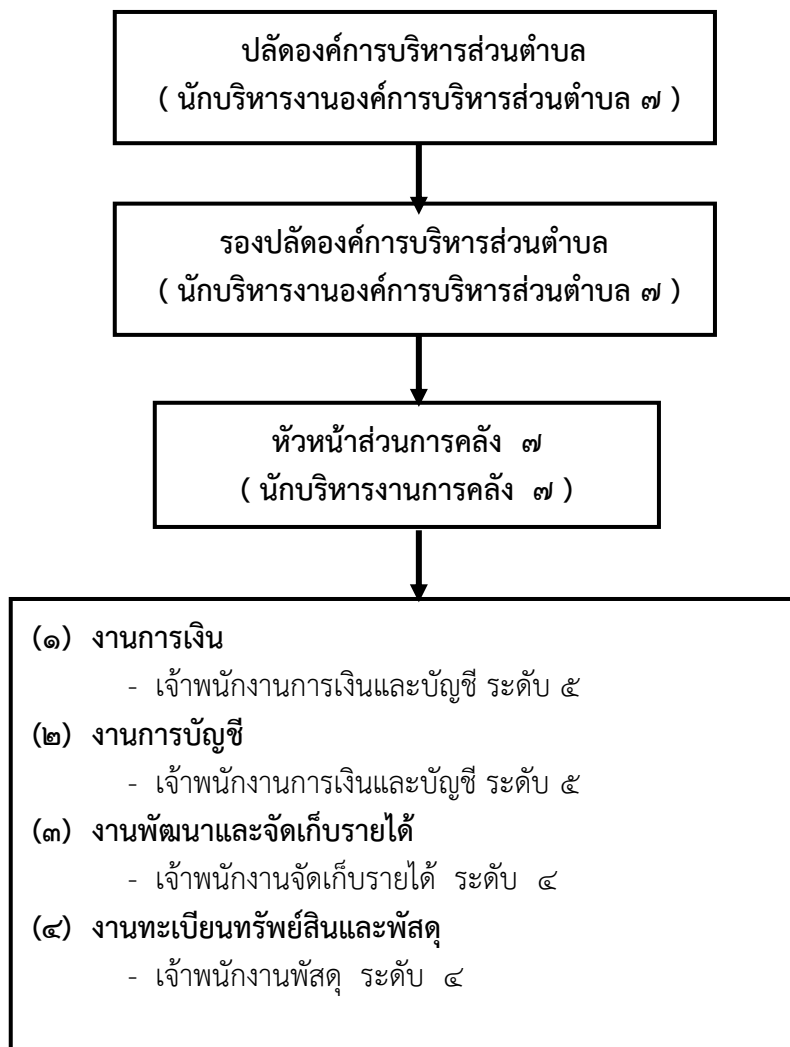
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าผามอก



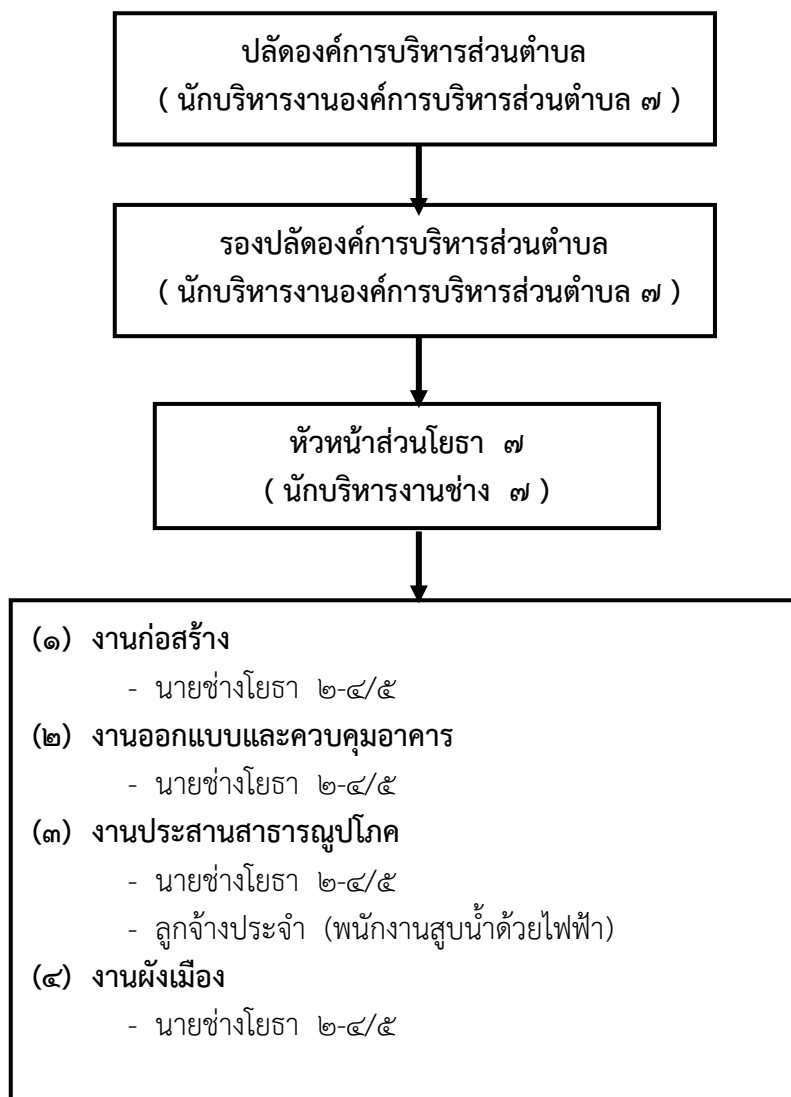
๑๐.๑ โครงสร้างส่วนสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าผามอก



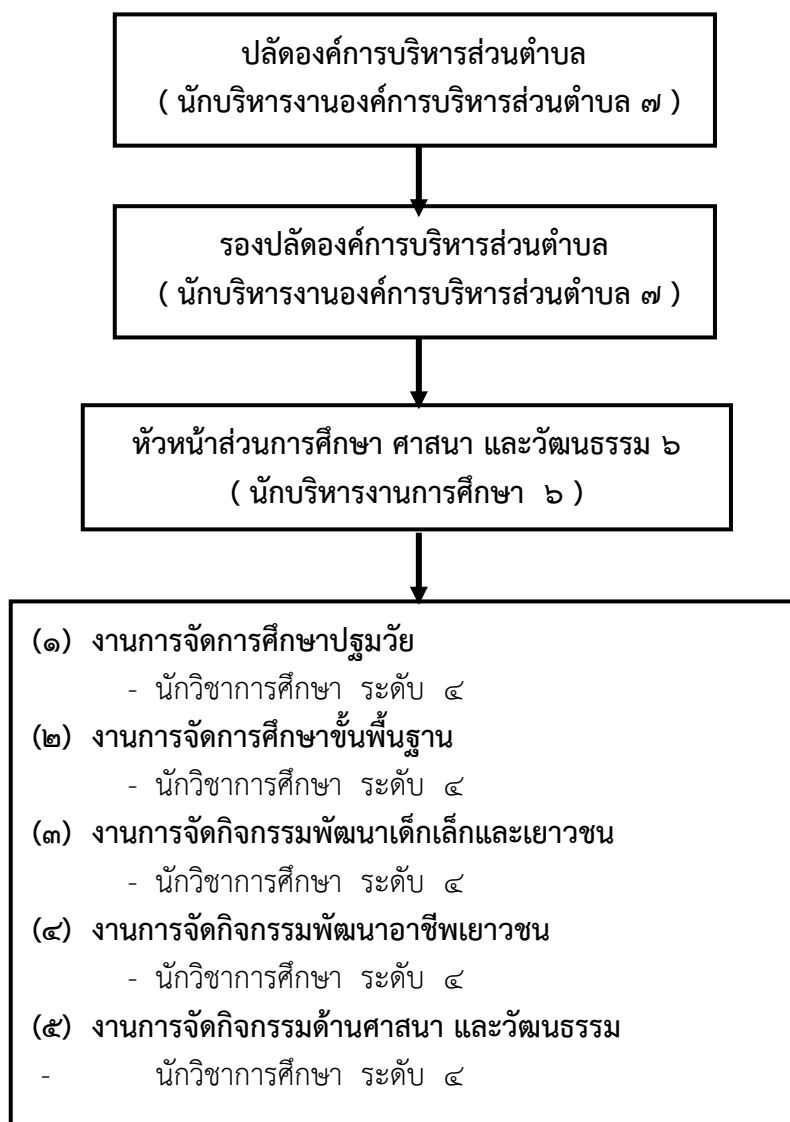
๑๐.๒ โครงสร้างส่วนการคลัง



๑๐.๓ โครงสร้างส่วนโยธา



๑๐.๔ โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นายวีระศักดิ์ ทองพลาย	ศศม. (รัฐศาสตร์)	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	๗	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	๗	๒๑,๗๑๐.-	
๒	นายภาณุพงศ์ เพิ่มพูล	นบ. (นิติศาสตร์)	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	๖	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	๗	๑๙,๒๐๐.-	ปรับปรุง ตำแหน่ง
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล										
๓	นายชัยธัช สมใจแสน	ศศบ. (รัฐศาสตร์)	๐๐-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๐๐-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๑๖,๕๗๐.-	
๔	นางสุภาศรี เสภารัตนาพันธ์	กศบ. (แนะแนว)	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน	๓	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน	๓	๙,๑๔๐.-	
๕	นางแสงดาว ผืนมงคล	ร.ป.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๑๑,๖๒๐.-	
๖	-ตำแหน่งว่าง-	-	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	-	ตำแหน่งว่าง
๗	นางสาวกมภา เจริญศิริ	ปวช. (พาณิชย์การ)	๐๑-๐๓๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๓	๐๑-๐๓๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๓	๙,๓๔๐.-	
๘	นายทองศักดิ์ บัวเทพ	ปวช. (พาณิชย์การ)	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๒	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๒	๗,๖๓๐.-	
๙	นายมะยา ดีใจ	วทบ. (สถาปัตยกรรม)	๐๑-ภก-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จ.๑	๐๑-ภก-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จ.๑	๖,๒๑๐.-	
๑๐	นายศราวุธ ศรีวิชัย	ปวส. (การตลาด)	๐๑-ภก-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จ.๑	๐๑-ภก-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จ.๑	๕,๗๖๐.-	
๑๑	นายชัยยุทธ ศรีอุทัยวงศ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๑-ภก-๐๐๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	จ.๑	๐๑-ภก-๐๐๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	จ.๑	๗,๒๗๐.-	
๑๒	นายสุรศักดิ์ เจริญพรัตน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๑-ภก-๐๐๔-๑	พนักงานขับรถ	จ.๑	๐๑-ภก-๐๐๔-๑	พนักงานขับรถ	จ.๑	๗,๒๗๐.-	
๑๓	นายเอกลักษณ์ ดีใจ	ปวช. (ช่างเชื่อมโลหะ)	๐๑-ภก-๐๐๔-๒	พนักงานขับรถ	จ.๑	๐๑-ภก-๐๐๔-๒	พนักงานขับรถ	จ.๑	๕,๗๖๐.-	
๑๔	นายสุชาติ เจริญศิริ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๐๑-ภก-๐๐๕-๑	พนักงานประจำรถขยะ	จ.๑	๐๑-ภก-๐๐๕-๑	พนักงานประจำรถขยะ	จ.๑	๗,๒๗๐.-	
๑๕	นายประสิทธิ์ ปึงแป้น	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๐๑-ภก-๐๐๕-๒	พนักงานประจำรถขยะ	จ.๑	๐๑-ภก-๐๐๕-๒	พนักงานประจำรถขยะ	จ.๑	๖,๔๖๐.-	
๑๖	นายสุรินทร์ สมบูรณ์	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๐๑-ภก-๐๐๕-๓	พนักงานประจำรถขยะ	จ.๑	๐๑-ภก-๐๐๕-๓	พนักงานประจำรถขยะ	จ.๑	๖,๒๑๐.-	
๑๗	-ตำแหน่งว่าง-	-	๐๑-ทป-๐๐๑	คนงานทั่วไป	-	๐๑-ทป-๐๐๑	คนงานทั่วไป	-	-	ตำแหน่งว่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
ส่วนการคลัง										
๑๘	นายจรูญพันธ์ สุขะพันธุ์	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๗	๑๗,๕๖๐.-	
๑๙	นางกาญจนา แห่งพิศ	ปวส. (การบัญชี)	๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕	๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕	๑๑,๖๒๐.-	
๒๐	นายสกล กอบกำ	ปวท. (การบัญชี)	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๔	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๔	๙,๒๑๐.-	
๒๑	นางศุภนิดา ไข่คำ	ปวส. (การบัญชี)	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔	๑๐,๑๙๐.-	
๒๒	นางหทัยรัตน์ บัวเทพ	บรบ. (การบัญชี)	๐๔-ภก-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จ.๒	๐๔-ภก-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จ.๒	๗,๑๐๐.-	
ส่วนโยธา										
๒๓	นายบุญโชค ดวงจันทร์	วทบ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๗	๑๗,๕๖๐.-	
๒๔	-ตำแหน่งว่าง-	-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	-	ตำแหน่งว่าง
๒๕	นายสุวัฒน์ ประเสริฐสังข์	ปวส. (เทคโนโลยีการเกษตร)	ลจ-๐๐๑	ลูกจ้างประจำ	-	ลจ-๐๐๑	ลูกจ้างประจำ	-	๑๒,๔๔๐.-	
๒๖	นายแดง ดวงแก้ว	ปวส. (เทคโนโลยีการเกษตร)	๐๕-ภก-๐๐๑	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จ.๑	๐๕-ภก-๐๐๑	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จ.๑	๖,๗๑๐.-	
๒๗	นายวัชรพงษ์ บัวมูล	ปวส. (เทคโนโลยีการเกษตร)	๐๕-ภก-๐๐๒	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จ.๑	๐๕-ภก-๐๐๒	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จ.๑	๖,๗๑๐.-	
๒๘	นายมินต์ อินทร์ภิบาล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๕-ภก-๐๐๓	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จ.๑	๐๕-ภก-๐๐๓	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จ.๑	๖,๗๑๐.-	
๒๙	นายมนัส สมบูรณ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๕-ภก-๐๐๔	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จ.๑	๐๕-ภก-๐๐๔	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จ.๑	๖,๗๑๐.-	
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										
๓๐	-ตำแหน่งว่าง-	-	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๖	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๖	-	ตำแหน่งว่าง
๓๑	นายสยาม ปัญญาทา	คบ. (สังคมศึกษา)	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๔	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๔	๑๐,๑๙๐.-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๓๒	นางเพชรรัตน์ คำมุลตา	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	๐๘-ภก-๐๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๐๘-ภก-๐๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๗,๒๗๐.-	
๓๓	นางสาวอรพิน แก้วสุข	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	๐๘-ภก-๐๐๒	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๐๘-ภก-๐๐๒	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๖,๙๘๐.-	
๓๔	นางวนิดา ตีใจ	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	๐๘-ภก-๐๐๓	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๐๘-ภก-๐๐๓	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๗,๒๗๐.-	
๓๕	นางสาววารักษ์ ตีใจ	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	๐๘-ภก-๐๐๔	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๐๘-ภก-๐๐๔	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๗,๒๗๐.-	
๓๖	นางบัวนาถ ต๊ะเอี้ย	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	๐๘-ภก-๐๐๕	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๐๘-ภก-๐๐๕	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๗,๒๗๐.-	
๓๗	นางสุภาพรณ แสนเบิก	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	๐๘-ภก-๐๐๖	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๐๘-ภก-๐๐๖	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๖,๙๘๐.-	
๓๘	นางอนงค์ ภาชนนท์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๘-ภก-๐๐๗	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๐๘-ภก-๐๐๗	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๗,๒๗๐.-	
๓๙	นางรุ่งฟ้า นุंना	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๘-ภก-๐๐๘	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๐๘-ภก-๐๐๘	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๗,๒๗๐.-	
๔๐	นางเจนจิรา ชันตา	รปศ. (บริหารทั่วไป)	๐๘-ภก-๐๐๙	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๐๘-ภก-๐๐๙	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑	๖,๔๖๐.-	
๔๑	-ตำแหน่งว่าง-	-	๐๘-ภก-๐๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐๘-ภก-๐๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ตำแหน่งว่าง

เฉพาะแผนอัตรากำลัง (ใหม่) มีจำนวนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทั้งหมด.....๑๗.....ตำแหน่ง

- ตำแหน่งที่มีคนครอง.....๑๔.....ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง.....๓.....ตำแหน่ง

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก อำเภอลอง จังหวัดแพร่ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑๒.๑ สนับสนุนให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ เข้ารับการฝึกอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๑๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๑๒.๓ สนับสนุนให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๒.๔ สนับสนุนให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๒.๕ มีการปฐมนิเทศแก่ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี

๑๒.๖ มีการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การพัฒนา ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การพัฒนาคุณสมบัติส่วนตัวเพื่อส่งเสริมบุคลิกที่ดี มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การพัฒนาด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรมแก่พนักงานส่วนตำบล

๑๒.๗ มีการติดตามและ ประเมินผลการพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ เพื่อทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการพัฒนา

๑๓. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่ ได้จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ตามแนวทางที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนดแล้ว ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก จังหวัดแพร่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก จังหวัดแพร่

พ.ศ. ๒๕๕๑

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหาร ส่วนตำบลตำผามอก

ข้อ ๒ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

สำหรับข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอกทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และ ตรวจสอบ

ได้

- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พุ้มเทศบัญญัติ ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อยมีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ / พนักงานจะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

(๒) ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับทำอย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติและวิชาการ

(๓) ต้องประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

(๔) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม หรือใช้อิทธิพล หรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคล

ใดเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับหรือไม่ได้รับงาน

(๕) ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ จากผู้รับเหมา หรือบุคคลใดซึ่งเกี่ยวข้องในงานที่ทำอยู่กับผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่โฆษณา หรือยอมให้ผู้อื่นโฆษณา ซึ่งการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเกินความเป็นจริง

(๗) ไม่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเกินความสามารถที่ตนเองจะกระทำได้

(๘) ไม่ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๙) ไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในงานที่ตนเองไม่ได้รับทำ ตรวจสอบ หรือควบคุมด้วยตนเอง

(๑๐) ไม่เปิดเผยความลับของงานที่ตนได้รับทำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

(๑๑) ไม่แย่งงานจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น

(๑๒) ไม่รับทำงาน หรือตรวจสอบงานขึ้นเดียวกันกับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นทำอยู่ เว้นแต่เป็นการทำงานหรือตรวจสอบตามหน้าที่ หรือแจ้งให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว

(๑๓) ไม่รับดำเนินงานขึ้นเดียวกันให้แก่ผู้ว่าจ้างรายอื่น เพื่อการแข่งขันราคา เว้นแต่ได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายแรกทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างรายแรก และได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว

(๑๔) ไม่ใช้หรือคัดลอกแบบ รูป แผนผัง หรือเอกสาร ที่เกี่ยวกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นนั้น

(๑๕) ไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียง หรืองานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบอมอก มีหน้าที่ควบคุมกำกับกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบอมอก หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบอมอก หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลตำบามอก หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควรอาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบามอกหรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือนตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบามอก แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือ

สองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลตำบามอก ที่ได้รับเลือกตั้งจาก ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบามอกนั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบามอก เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรม หรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจง

ข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่อง
ที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้
ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ใน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด
โดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีให้เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่อง
สำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คຸ້ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมามีให้
ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย
การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียน หรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวล
จริยธรรม ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำบอมอก เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ
จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรง
หรือไม่ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญ และระดับ
ตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อม
แห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืน
ประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ้นยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็น
การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙
สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และ
ข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ
ดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้นวันแต่จะ
ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔**ขั้นตอนการลงโทษ**

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอื่นมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มี การแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ การพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการ แผ่นดินทราบต่อไป
