



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

อำเภอสอง จังหวัดแพร่

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

(ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา)

(ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้และแผนที่ภาษี จำนวน ๑ อัตรา)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน มีความประสงค์เปิดรับสมัครจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

กองคลัง

๑.๑ จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป

(ปฏิบัติงานด้านพัสดุ)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป

(ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้และแผนที่ภาษี)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญา จำนวน ๓ ปี โดยต่อสัญญาจ้าง ทุกๆ ปี งบประมาณ
ทำสัญญาครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
อัตราเงินเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบหรือเป็นโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. กำหนดการรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน การสมัครด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน อำเภอสอง จังหวัดแพร่ โดยกำหนดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือโทรติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลข ๐-๕๔๕๙-๓๕๐๐ ต่อ ๑๑๒ หรือ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน www.taopon.go.th

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการสมรส
ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี)

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิสอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิสอบจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน www.taopon.go.th

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน อำเภอสอง จังหวัดแพร่

๘. เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการสรรหาและเลือกสรรและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ขึ้นตั้งแต่นั้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบและขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐพล ทองไหล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

๒. พนักงานจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป
(ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้และแผนที่ภาษี)

จำนวน ๑ อัตรา

ข้อกำหนดของงาน : ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้และแผนที่ภาษี (ตามประกาศข้อ ๓)

๑. บันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีและเพื่อการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
๒. งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี
๓. งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ
๔. งานพิจารณาประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ พนักงานเจ้าหน้าที่
๕. งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
๖. งานจัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
๗. การบันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ในโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ ด้านวุฒิการศึกษา

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) , (ปวท.) , (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ สาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคาร และธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ

การสอบคัดเลือก (ตามประกาศ ข้อ ๘)

สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่า ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะ ทักษะใจ จริยธรรมและคุณธรรม เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ลงวันที่ ๓๐ . พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป
(ปฏิบัติงานด้านพัสดุ)

จำนวน ๑ อัตรา

ข้อกำหนดของงาน : ปฏิบัติงานด้านพัสดุ (ตามประกาศข้อ ๓)

๑. จัดทำเอกสารจัดซื้อ / จัดจ้าง

๒. จัดทำใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง

๓. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง www.gprocurement.go.th และระบบบันทึกบัญชี e-laas

๔. จัดทำสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา, การงดหรือลดค่าปรับ
การขยายเวลาสัญญา

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ ด้านวุฒิการศึกษา

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), (ปวท), (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทาง
ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ สาขาวิชาหรือ
ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา
เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่าง
เครื่องกล ช่างไฟฟ้า

การสอบคัดเลือก (ตามประกาศ ข้อ ๘)

สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพที่วางตัว ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ แรงใจ จริยธรรมและคุณธรรม เป็นต้น