

**ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลสวนเขื่อน อำเภอเมือง จังหวัดแพร่**

๑. ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ส่งข้อร้องเรียน ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสวนเขื่อน อำเภอเมือง จังหวัดแพร่
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๔-๖๔๕๖๘๘๘ ทางโทรสารต่อ ๑๐๙
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลสวนเขื่อน อำเภอเมือง จังหวัดแพร่
- ช่องทางออนไลน์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาลตำบลสวนเขื่อน www.suankhuean.go.th หรือทาง Facebook เทศบาลตำบลสวนเขื่อน

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสวนเขื่อน เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวบรวมข้อร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓. สรุปรายความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลสวนเขื่อน พิจารณาลงนาม

๔. กรณีนายกเทศมนตรีตำบลสวนเขื่อน เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลสวนเขื่อน ดำเนินการตามคำสั่งนั้น หรือส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๕. แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลสวนเขื่อน รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกเทศมนตรีตำบลสวนเขื่อน

๗. ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

๘. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของเทศบาลตำบลสวนเขื่อน
