

## แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

## สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลสวนเขื่อน อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน )	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน ( บาท )	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ธ.ค.59-มี.ค.60 เม.ย.60-ก.ย.60	วัสดุสำนักงาน อาทิ โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม ไม้บรรทัดยางลบ คลิป เป็๊ก ลวดเย็บ กระดาษ แบบพิมพ์ ตรายาง ธงชาติ ของ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉก้นห้อง (Parti tion) มูลี่ ฝ้าม่าน ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	180,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
2	ธ.ค.59-มี.ค.60 เม.ย.60-ก.ย.60	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อาทิ พิวส์ เข็มขัดรัด สายไฟ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวิงคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ไดรฟ์เป่าลมฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	8,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
3	ธ.ค.59-มี.ค.60 เม.ย.60-ก.ย.60	วัสดุงานบ้านงานครัว อาทิ แปรง ไม้กวาด เช่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนล้อยม แก้วน้ำ จานรอง ถาด มีด เตาไรต์ กระจกเงา น้ำจืด ที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
				238,000					

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ธ.ค.59-มี.ค.60 เม.ย.60-ก.ย.60	วัสดุก่อสร้าง อาทิไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน ชะแลง จอบ เสียม ลีว ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อขนาดต่าง ๆ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
5	ธ.ค.59-มี.ค.60 เม.ย.60-ก.ย.60	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง อาทิ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา ตลับลูก ปืน น้ำมันเบรก อานจักรยาน หัวเทียน ไขควง น็อตและสกรู กระจกมองข้างรถ ยนต์ หม้อหุงข้าวรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะ รถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย น้ำกลั่น วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำกลั่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
6	ต.ค.58-ก.ย.59	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อาทิ น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	150,000	-	-	ตกลงราคา	ทุกสิ้นเดือน ของทุกเดือน	
				175,000					

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ธ.ค.59-มี.ค.60 เม.ย.60-ก.ย.60	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อาทิ กระดาษเขียนโปสเตอร์ ปู่กันและสี ฟิล์ม ฟิล์มไลต์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอ, แผ่นซีดี) ที่บันทึกแล้วและยังไม่บันทึก รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยายภาพถ่ายดาวเทียม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
8	ธ.ค.59-มี.ค.60 เม.ย.60-ก.ย.60	วัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
9	ธ.ค.59-มี.ค.60 เม.ย.60-ก.ย.60	วัสดุเครื่องแต่งกาย อาทิ เครื่องแต่งกาย เสื้อกางเกงผ้าเครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้าเข็มขัดหมวกผ้าผูกคอ ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	26,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
10	ธ.ค.59-มี.ค.60 เม.ย.60-ก.ย.60	วัสดุเครื่องดับเพลิง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเช่น ถังเคมีดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงประจำรถน้ำ ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	40,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
				101,000					

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ธ.ค.59-มี.ค.60 เม.ย.60-ก.ย.60	วัสดุการเกษตร อาทิ สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช หรือสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก สปริงเกอร์ ฯลฯ	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	20,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
12	มี.ค.59-ก.ค.59	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ อาทิ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว เวชภัณฑ์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ (รวมกามะถัน กรด ต่าง) ลวดเชื่อม เงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำลี และผ้าพันแผล หลอดเอกซเรย์ ชุดเครื่องมือผ่าตัด	แผนงานสาธารณสุข บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	80,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
13	เม.ย.60-ก.ย.60	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b> 1. ชุดเครื่องเสียงสนาม จำนวน 1 ชุดๆละ 25,000 บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	25,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
				125,000					

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	เม.ย.60-ก.ย.60	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>							
		เก้าอี้ปูนวม ผู้มาติดต่อ จำนวน 8 ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	6,300	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
		ตู้บานเลื่อนสูงเอนกประสงค์ จำนวน 1 หลังๆละ 6,000 บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	6,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
		ชุดโซฟา พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุดๆละ 28,000 บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	28,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
		พัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้นขนาดไม่น้อยกว่า24นิ้ว จำนวน 10 ตัวๆละ 2,500 บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	25,000	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
		เต็นท์ขนาดใหญ่ ทรงโค้ง ขนาด 4*8*2.3 เมตร จำนวน 5 หลังๆละ 23,000 บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	117,500	-	-	ตกลงราคา	ภายใน 15 วัน ทำการหลังจาก สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
				182,800					

(ลงชื่อ)	ผู้จัดทำ	(ลงชื่อ)	ผู้ตรวจทาน	(ลงชื่อ)	ผู้ตรวจสอบ
	(นางดลหทัย ไตทองหล่อ)		(นายประภฤต เจริญนุกูล)		(นายศรารุท ยะกะจาย)
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		หัวหน้าสำนักปลัด		ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
	( ) อนุมัติ		( ) ไม่อนุมัติ		ปลัดเทศบาลตำบลสวนเขื่อน
			เพราะ.....		
	(ลงชื่อ)		ผู้อนุมัติ		
	(นายฉมาญญวิรุณี พรหมวัง)				
	นายกเทศมนตรีตำบลสวนเขื่อน				



175,000





125,000

182,800

บริหาร	655800
ఉఉఉఉ	66000
ఉఉఉఉఉ	80000
ఉఉఉఉ	20000
	821800