

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมิบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กรณีเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทยแล้วแต่กรณี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอมิบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติกรณีเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทยแล้วแต่กรณี
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - ๑) พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน    ๐
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด    ๐
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด    ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอมิบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กรณีเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทยแล้วแต่กรณี
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองศรีราชา ๑๖๑ ถ.เจิมจอมพล ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องขอมิบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้สัญชาติไทย สำหรับผู้ไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด หรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม หากไม่ขอมิบัตรต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันตามที่กฎหมายกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

**๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอมิบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	๓ นาที	เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	-
๒)	การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย, ถ่ายรูปทำบัตร, พิมพ์คำขอมิบัตร (บ.ป.๑) เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน, จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ	๑๐ นาที	เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๓ นาที

**๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

## ๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือสำคัญการ แปลงสัญชาติเป็นไทย หรือหนังสือสำคัญ แสดงการได้กลับคืน สัญชาติไทย	กรมการ ปกครอง	๑	๐	ฉบับ	-

## ๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลเมืองศรีราชา

หมายเหตุ (ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ห้องสำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๓๘๓๑ ๒๖๐๗ / ยื่นเป็นหนังสือ  
ถึงนายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา ด้วยตนเอง / ส่งทางไปรษณีย์ (๑๖๑ ถ.เจิมจอมพล ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา  
จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐) / เว็บไซต์ [www.Srirachacity.go.th](http://www.Srirachacity.go.th))

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๗ ๘๓๗๐

๓) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา  
จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ [www.bora.dopa.go.th](http://www.bora.dopa.go.th)

๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) /  
ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

## ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## ๑) แบบคำขอมีบัตร บ.ป.๑

## คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน บ.ป. 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....  
 ชื่อ - สกุลเป็นภาษาอังกฤษ.....สัญชาติ.....  
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน  
 เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....  
 สถานภาพ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....อาชีพ.....  
 ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....  
 เพื่อขอ.....ในกรณี.....  
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
 (ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

บัตรเดิม/เอกสารราชการเลขที่.....ออกโดย.....  
 คดีเปรียบเทียบปรับที่.....ลงวันที่.....ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....  
 ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวประชาชน.....เป็นเงิน.....บาท (.....)  
 ค่าปรับคดีอาญากระทำผิดฐาน.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

## บันทึกเพิ่มเติม

รูปถ่ายปัจจุบัน	รูปถ่ายเดิมจากฐานข้อมูล
-----------------	-------------------------

เลขหมายคำขอมีบัตร

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับคำขอ, ตรวจสอบ ท.ร. 14  
 (.....)ผู้ถ่ายรูปและพิมพ์ลายนิ้วมือ  
 (ลายมือชื่อ).....ผู้พิมพ์บัตร  
 (.....)

คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่



หัวแม่มือซ้าย	หัวแม่มือขวา
---------------	--------------

หมายเหตุ

เลขที่อนุญาตให้ทำบัตร  
 (ลายมือชื่อ).....  
 (.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่