

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กรณีขอมีบัตรครั้งแรก มีบิดา มารดาเป็นคนต่างด้าว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนงาน : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กรณีขอมีบัตรครั้งแรก มีบิดา มารดาเป็นคนต่างด้าว
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กรณีขอมีบัตรครั้งแรก มีบิดา มารดาเป็นคนต่างด้าว
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองศรีราชา ๑๖๑ ถ.เจิมจอมพล ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ต้องขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้อสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติมหากไม่
 ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันตามที่กฎหมายกำหนด
 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความ ประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หลักฐาน รายการใน ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชน	๓ นาที	เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	-
๒)	การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่า เป็นบุคคลคนเดียวกับ รายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้ว หัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร ,พิมพ์คำขอ มีบัตร (บ.ป.๑) เสนอ พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา อนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัว ประชาชน , จัดเก็บลาย พิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัว ประชาชนให้ผู้ขอ	๑๐ นาที	เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๓ นาที

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หลักฐานใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดา มารดา	สำนักบริหารการทะเบียน	๑	๐	ฉบับ	(หากบิดา หรือ มารดา คนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตายให้เรียกเฉพาะใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ที่มีชีวิตอยู่ และใบมรณบัตรของผู้ที่ถึงแก่ความตาย หากบิดา และ มารดาถึงแก่ความตายทั้งหมด ให้เรียกใบมรณบัตรของบิดา และ มารดา)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลเมืองศรีราชา

หมายเหตุ (ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ห้องสำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๓๘๓๑ ๒๖๐๗ / ยืนยันเป็นหนังสือ

ถึงนายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา ด้วยตนเอง /ส่งทางไปรษณีย์ (๑๖๑ ถ.เจิมจอมพล ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐) / เว็บไซต์ www.Srirachacity.go.th)

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๗ ๘๓๗๐

๓) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th

๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th

/

ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑) แบบคำขอมีบัตร บ.ป.๑

คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน บ.ป. 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....
 ชื่อ - สกุลเป็นภาษาอังกฤษ.....สัญชาติ.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
 เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....
 สถานภาพ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....อาชีพ.....
 ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....
 เพื่อขอ.....ในกรณี.....
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
 (ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

บัตรเดิม/เอกสารราชการเลขที่.....ออกโดย.....
 คดีเปรียบเทียบปรับที่.....ลงวันที่.....ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
 ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวประชาชน.....เป็นเงิน.....บาท (.....)
 ค่าปรับคดีอาญากระทำผิดฐาน.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

บันทึกเพิ่มเติม

รูปถ่ายปัจจุบัน	รูปถ่ายเดิมจากฐานข้อมูล
-----------------	-------------------------

เลขหมายคำขอมีบัตร

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับคำขอ,
 (.....)ผู้ถ่ายรูป
 (ลายมือชื่อ).....ผู้พิมพ์บัตร
 (.....)



คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

หัวแม่มือซ้าย	หัวแม่มือขวา
---------------	--------------

หมายเหตุ

เลขที่อนุญาตให้ทำบัตร
 (ลายมือชื่อ).....
 (.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่