

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมิบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กรณีเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทยแล้วแต่กรณี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอมิบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติกรณีเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทยแล้วแต่กรณี
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอมิบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กรณีเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทยแล้วแต่กรณี
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองศรีราชา ๑๖๑ ถ.เจิมจอมพล ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องขอมิบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้สัญชาติไทย สำหรับผู้ไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด หรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม หากไม่ขอมิบัตรต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันตามที่กฎหมายกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอมิบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	๓ นาที	เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	-
๒)	การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย, ถ่ายรูปทำบัตร, พิมพ์คำขอมิบัตร (บ.ป.๑) เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน, จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ	๑๐ นาที	เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๓ นาที

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือสำคัญการ แปลงสัญชาติเป็นไทย หรือหนังสือสำคัญ แสดงการได้กลับคืน สัญชาติไทย	กรมการ ปกครอง	๑	๐	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลเมืองศรีราชา

หมายเหตุ (ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ห้องสำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๓๘๓๑ ๒๖๐๗ / ยื่นเป็นหนังสือ
ถึงนายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา ด้วยตนเอง / ส่งทางไปรษณีย์ (๑๖๑ ถ.เจิมจอมพล ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐) / เว็บไซต์ www.Srirachacity.go.th)

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๗ ๘๓๗๐

๓) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา
จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th

๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /
ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑) แบบคำขอมีบัตร บ.ป.๑

คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

บ.ป. 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....
 ชื่อ - สกุลเป็นภาษาอังกฤษ.....สัญชาติ.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
 เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....
 สถานภาพ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....อาชีพ.....
 ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....
 เพื่อขอ.....ในกรณี.....
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
 (ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

บัตรเดิม/เอกสารราชการเลขที่.....ออกโดย.....
 คดีเปรียบเทียบปรับที่.....ลงวันที่.....ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
 ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวประชาชน.....เป็นเงิน.....บาท (.....)
 ค่าปรับคดีอาญากระทำผิดฐาน.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

บันทึกเพิ่มเติม

รูปถ่ายปัจจุบัน	รูปถ่ายเดิมจากฐานข้อมูล
-----------------	-------------------------

เลขหมายคำขอมีบัตร

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับคำขอ, ตรวจสอบ ท.ร. 14
 (.....)ผู้ถ่ายรูปและพิมพ์ลายนิ้วมือ
 (ลายมือชื่อ).....ผู้พิมพ์บัตร
 (.....)

คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่



หัวแม่มือซ้าย	หัวแม่มือขวา
---------------	--------------

หมายเหตุ

เลขที่อนุญาตให้ทำบัตร
 (ลายมือชื่อ).....
 (.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่