

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองศรีราชา ๑๖๑ ถ.เฉลิมจอมพล ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ที่เปลี่ยนที่อยู่ประสงค์จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้
กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	๓ นาที	เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	-
๒)	การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูลดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ	๑๐ นาที	เทศบาลเมืองศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๓ นาที

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(บัตรเดิม)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวประชาชน

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลเมืองศรีราชา

หมายเหตุ (ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ห้องสำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๓๘๓๑ ๒๖๐๗ / ยื่นเป็นหนังสือ

ถึงนายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา ด้วยตนเอง / ส่งทางไปรษณีย์ (๑๖๑ ถนนเฉลิมจอมพล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐) / เว็บไซต์ www.srirachacity.go.th

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๗ ๘๓๗๐

๓) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ ๕ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th

๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑) แบบคำขอมีบัตร บ.ป.๑

คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน บ.ป. 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....

ชื่อ - สกุลเป็นภาษาอังกฤษ..... สัญชาติ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....

สถานภาพ..... ศาสนา..... หมู่โลหิต..... อาชีพ.....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....

เพื่อขอ..... ในกรณี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
(ลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

บัตรเดิม/เอกสารราชการเลขที่..... ออกโดย.....

คดีเปรียบเทียบปรับที่..... ลงวันที่..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....

ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวประชาชน..... เป็นเงิน..... บาท (.....)

ค่าปรับคดีอาญากระทันฐาน..... เป็นเงิน..... บาท (.....)

บันทึกเพิ่มเติม

รูปถ่ายปัจจุบัน	รูปถ่ายเดิมจากฐานข้อมูล	(ลายมือชื่อ)..... ผู้รับคำขอ, ตรวจสอบ ท.ร. 14 (.....) ผู้ถ่ายรูปและพิมพ์ลายนิ้วมือ
เลขหมายคำขอมีบัตร		(ลายมือชื่อ)..... ผู้พิมพ์บัตร (.....)

คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

หัว่มือซ้าย	หัว่มือขวา	เลขที่อนุญาตให้ทำบัตร (ลายมือชื่อ)..... (.....)
-------------	------------	---

พนักงานเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ



