

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลสอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสอง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสอง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ญัตติพิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบรับมอบเครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) ยี่ห้อ Canon รุ่น pixma mp 287
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
- เรื่อง การคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาและคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสอง

บันทึกการประชุม

เมื่อเวลา 09.30 น. สมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหารได้เข้าที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุนทร แผ่นทอง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสอง ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสอง ผู้มาประชุม และอยู่ในที่ประชุมแล้ว มีจำนวน 11 ท่าน ครบองค์ประชุมเลขานุการได้กล่าวเรียนเชิญ นายจรัส กันกา ประธานสภาเทศบาลตำบลสอง เป็นประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ

- ด้วยในมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ได้เวียนมาบรรจบครบรอบอภีวาระนั้น และเพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดี และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่ออาณาประชาราษฎร์ อำเภอสองจึงได้กำหนดการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชการที่ 9 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 85 พรรษา 12 สิงหาคม 2560 ในวันเสาร์ที่ 12 สิงหาคม 2560 ประกอบพิธีบำเพ็ญบุญกุศลถวายเป็นพระราชกุศล พิธีถวายพระพรชัยมงคล ร่วมลงนามถวายพระพร และพิธีถวายเครื่องราชสักการะ แต่ตั้งเวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมที่ว่าอำเภอสอง (การแต่งกาย – เครื่องแบบปกติขาว หรือชุดปฏิบัติราชการภาคีคอปับแขนยาว) จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมพิธีงานเฉลิมพระเกียรติฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสอง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่ผ่านมา มีข้อความตอนใด ควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ อย่างไร หากไม่มี ขอมติรับรองจากที่ประชุม

ที่ประชุม - มีมติรับรอง 10 เสียง

- ไม่รับรอง 0 เสียง

-งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง ญัตติพิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - ขอให้คณะผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด

นายมานิตย์ วัฒนพันธ์ นายกเทศมนตรีฯ - ด้วยเทศบาลตำบลสอง มีความจำเป็นต้องจ่ายขาดเงินสะสม ซึ่งเป็นงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ด้วยเทศบาลตำบลสอง ได้รับหนังสือร้องเรียนของราษฎรชุมชนบ้านศรีมูลเรื่อง หมู่ 4 และหมู่ 7 ต.บ้านหนอง เรื่องราษฎรได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาน้ำฝนท่วมขัง รางระบายน้ำข้างถนนไม่สามารถระบายน้ำทัน และพื้นรางระบายน้ำไม่ไ้ระดับ ส่งผลให้น้ำเอ่อล้นรางระบายน้ำไปท่วมบริเวณถนนและที่อยู่อาศัยของราษฎร สร้างความเดือดร้อนแก่ผู้สัญจรไปมา และบ้านเรือนราษฎรบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ ซึ่งในช่วงระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2560 ได้เกิดน้ำท่วมขัง 4 ครั้ง

-2-

- ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2560 (จากฝนตกตามฤดูกาล)

- ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 (จากฝนตกตามฤดูกาล)

- ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 (จากพายุโซนร้อนลาตัส)

- ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 (จากพายุโซนร้อนเซินกา)

โดยคาดว่าน้ำจะท่วมอีกหลายครั้งในช่วงฤดูฝนนี้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาที่ท่วมและบำบัดความเดือดร้อนของราษฎรในพื้นที่อย่างเร่งด่วน จึงขอปรับปรุงแก้ไขรางระบายน้ำบริเวณ ดังนี้

- สายที่ 1 จากบ้านนายธรรมรัตน์ เหมือนใจถึงสามแยกบ้านนายวิโรจน์ คะลา หมู่ที่ 7 ต.บ้านหนอง

- สายที่ 2 จากสามแยกบ้านนายสมมงคล เผ่าเพ็งถึงบ้านนางพัชรี ขอบรูป หมู่ที่ 4 ต.บ้านหนอง

ในปัจจุบันเทศบาลตำบลสอง มียอดเงินสะสมที่สามารถใช้จ่ายได้ จำนวน 27,751,220.77 บาท

สำรองบุคคลากรประมาณ 3 เดือน จำนวน 3,272,301 บาท เงินสะสมคงเหลือ 24,478,919.71 บาท สำรองกรณีสาธารณภัย 10% จำนวน 2,447,891.97 บาท คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้ จำนวน 22,031,027.74 บาท ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เทศบาลตำบลสองจึงขออนุมัติจ่าย ขาดเงินสะสม จำนวน 1,242,600.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรางระบายน้ำ จากสามแยกบ้านนายธรรมรัตน์ เหมือนใจ ถึงสามแยก บ้านนายวิโรจน์ คะลา หมู่ 7 ต. บ้านหนอง ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.57 – 1.32 เมตร ยาว 175 เมตร งบประมาณ 597,300 บาท

2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรางระบายน้ำ จากสามแยกบ้านนายสหมงคล เผ่าเพ็ง ถึงบ้าน นางพัชรี ขอบรูป หมู่ 4 ต.บ้านหนอง ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.43 – 1.35 เมตร ยาว 170 เมตร งบประมาณ 645,300 บาท

ทั้งนี้เพื่อเป็นแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของราษฎรตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งเป็นการดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของราษฎร

ดังนั้น ผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติพิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ให้สภาเทศบาลตำบลสอง พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติต่อไป

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
นายสุนทร แผ่นทอง เลขานุการสภาฯ

เหตุผล

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ได้กำหนดการ ใช้จ่ายเงินสะสมไว้ดังนี้

“ ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้งบประมาณ ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่ง เกี่ยวข้องกับด้านบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(3) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงิน สะสมนั้นเป็นอันพับไป

2. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1438 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท.

2.3.2 ให้กระทำได้เฉพาะโครงการหรือกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ในด้านการบริการ ชุมชนและสังคม กิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ หรือกิจการที่จัดทำขึ้นเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 ข้อ 89

(6) โครงการหรือกิจการตามอำนาจหน้าที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของประชาชน

เทศบาลตำบลสอง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ในการบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนหรือการบริการชุมชนและสังคมของประชาชนในพื้นที่ อีกทั้งเทศบาล ตำบลสอง มีงบประมาณเงินสะสมเพียงพอที่จะดำเนินการ จำนวน 22,031,027.74 บาท ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อ ฐานะทางการคลังของเทศบาลในระยะยาว และเป็นโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 – 2562) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ข้อ 2 หน้า 2 และข้อ 4 หน้า 3

นายจรัส กันกา ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมพิจารณารายละเอียดแล้ว ที่ประชุมมีมติอนุมัติหรือไม่ ที่ประชุม

- มีมติอนุมัติ 10 เสียง
- ไม่อนุมัติ 0 เสียง
- งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง ญัตติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นายจรัส กันกา ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด

นายมานิตย์ วัฒนพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลสอง - ด้วยเทศบาลตำบลสอง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ไว้ในแผนงานต่าง ๆ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ไปแล้วนั้น ด้วยหลักการและ เหตุผลดังนี้

-4-

หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลสอง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไว้ในแผนงาน ต่าง ๆ ตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ไปแล้วนั้น เทศบาลตำบลสอง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่ได้ตั้งไว้ และรายการที่ตั้งไว้ มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

สำนักปลัด

ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลสอง ได้ตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติตั้งไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีบางรายการไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และ มีบางรายการที่ไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณนี้ ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ รายละเอียด ดังนี้

รายการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 6 รายการ ดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 32,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในและนิติกร ตั้งตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม **โดยโอนลด** หน้า 88 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำ ตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือ 37,400 บาท **โอนลด 32,000 บาท คงเหลือ 5,400 บาท**

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 5,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และสำหรับกล้อง CCTV ตั้งตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม **โดยโอนลด** หน้า 72 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง – ค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสอง
ตั้งไว้ 200,000 บาท คงเหลือ 200,000 บาท **โอนลด 5,600 บาท** คงเหลือ 194,400 บาท

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
สำนักงาน ตั้งไว้ 7,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว และเก้าอี้ทำงานสำหรับ
ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 ตัว ตั้งตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ **โดยโอนลด** หน้า 72
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและ
ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง – ค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสอง ตั้งไว้ 200,000 บาท คงเหลือ
194,400 บาท **โอนลด 7,000 บาท** คงเหลือ 187,400 บาท

4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
สำนักงาน ตั้งไว้ 8,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ขนาดหน้ากว้าง 9 นิ้ว จำนวน 1 ชุด ตั้งตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ **โดยโอนลด** หน้า 72 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง – ค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน
เทศบาลตำบลสอง ตั้งไว้ 200,000 บาท คงเหลือ 187,400 บาท **โอนลด 8,500 บาท** คงเหลือ 178,900 บาท

-5-

5. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
สำนักงาน ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดานไวท์บอร์ด ตั้งตามราคาท้องตลาด **โดยโอนลด** หน้า 72
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและ
ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง – ค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสอง ตั้งไว้ 200,000 บาท คงเหลือ
178,900 บาท **โอนลด 5,000 บาท** คงเหลือ 173,900 บาท

6. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
สำนักงาน ตั้งไว้ 1,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งตามราคาท้องตลาด
โดยโอนลด หน้า 72 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง – ค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสอง ตั้งไว้
200,000 บาท คงเหลือ 173,900 บาท **โอนลด 1,500 บาท** คงเหลือ 172,400 บาท

รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย จำนวน 3 รายการ ดังนี้

1. หน้า 68 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ตั้งไว้ 84,000 บาท คงเหลือ 14,000 บาท **โอนเพิ่ม 12,000 บาท** รวมเป็นเงิน
26,000 บาท **โดยโอนลด** ประเภท เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 186,000 บาท คงเหลือ 46,000 บาท **โอนลด 12,000
บาท** คงเหลือ 34,000 บาท

2. หน้า 72 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค
ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ 40,000 บาท คงเหลือ 19,777 บาท **โอนเพิ่ม 1,300 บาท** รวม
เป็นเงิน 21,077 บาท **โดยโอนลด** หน้า 71 ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือ 13,599.99
บาท **โอนลด 1,300 บาท** คงเหลือ 12,299.99 บาท

3. หน้า 97 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือ 14,650 บาท **โอนเพิ่ม 42,000 บาท**
รวมเป็นเงิน 56,650 บาท **โดยโอนลด** หน้า 86 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การดำเนินการเพื่อการช่วยเหลือประชาชน ตั้งไว้ 70,000 บาท คงเหลือ 70,000 บาท
โอนลด 42,000 บาท คงเหลือ 28,000 บาท

กองคลัง

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลสอง ได้ตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีบางรายการไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีบางรายการที่ไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณนี้ ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียด ดังนี้

-6-

รายการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 90,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมและเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด ตั้งตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ **โดยโอนลด** หน้า 72 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งไว้ 200,000 บาท คงเหลือ 172,400 บาท **โอนลด 90,000 บาท** คงเหลือ 82,400 บาท

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 25,000 บาท **โดยโอนลด** หน้า 72 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 2,237,850 บาท คงเหลือ 713,628 บาท **โอนลด 25,000 บาท** คงเหลือ 688,628 บาท

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน 2 เครื่อง **โดยโอนลด** หน้า 72 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 2,237,850 บาท คงเหลือ 688,628 บาท **โอนลด 12,000 บาท** คงเหลือ 676,628 บาท

รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. หน้า 75 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 96,000 บาท คงเหลือ 12,000 บาท **โอนเพิ่ม 9,000 บาท** รวมเป็นเงิน 21,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง ตั้งตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม **โดยโอนลด** หน้า 72 ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 2,237,850 บาท คงเหลือ 676,628 บาท **โอนลด 9,000 บาท** คงเหลือ 667,628 บาท

2. หน้า 74 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 3,500 บาท คงเหลือ - บาท **โอนเพิ่ม 5,000 บาท** รวมเป็นเงิน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ตัว ตั้งตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ **โดยโอนลด** หน้า 72 งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 2,237,850 บาท คงเหลือ 667,628 บาท **โอนลด 5,000 บาท** คงเหลือ 662,628 บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสอง ได้ตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีบางรายการไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีบางรายการที่ไม่ได้ตั้งไว้ ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียด ดังนี้

รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. หน้า 85 แผนงานคณะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 100,000 บาท คงเหลือ 78,200 บาท **โอนเพิ่ม 72,000 บาท** รวมเป็นเงิน 150,200 บาท **โดยโอนลด** ตามการอนุมัติโอนเงินครั้งที่ 2 มติสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 165,000 บาท คงเหลือ 15,000 บาท **โอนลด 15,000 บาท** คงเหลือ - บาท **โอนลด** หน้า 83 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น - ค่าจัดซื้อเครื่องกลั่นสมุนไพร ตั้งไว้ 40,000 บาท คงเหลือ 40,000 บาท **โอนลด 40,000 บาท** คงเหลือ - บาท **และโอนลด** หน้า 86 แผนงานคณะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านกลาง ตั้งไว้ 202,000 บาท คงเหลือ 18,000 บาท **โอนลด 17,000 บาท** คงเหลือ 1,000 บาท

2. หน้า 85 แผนงานคณะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 125,000 บาท คงเหลือ 800 บาท **โอนเพิ่ม 319,000 บาท** รวมเป็นเงิน 319,800 บาท **โดยโอนลด ดังนี้**

1) หน้า 83 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 150,000 บาท คงเหลือ 150,000 บาท **โอนลด 150,000 บาท** คงเหลือ - บาท

2) หน้า 83 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น ๆ - ค่าจัดซื้อจักรยานสูบน้ำ เครื่องบดละเอียด เครื่องอัดแท่งถ่าน ตั้งไว้ 35,000 บาท คงเหลือ 35,000 บาท **โอนลด 35,000 บาท** คงเหลือ - บาท

3) หน้า 70 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือ 26,100 บาท **โอนลด 10,000 บาท** คงเหลือ 16,100 บาท

4) หน้า 70 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การดำเนินงานกิจกรรมโครงการ Carbon Footprint ตั้งไว้ 10,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท **โอนลด 10,000 บาท** คงเหลือ - บาท

5) หน้า 70 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผน ตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือ 28,300 บาท **โอนลด 25,000 บาท** คงเหลือ 3,300 บาท

6) หน้า 71 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การส่งเสริมและสนับสนุนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาอาเซียน ตั้งไว้ 10,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท **โอนลด 10,000 บาท** คงเหลือ - บาท

7) หน้า 71 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ – การอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือ 20,000 บาท **โอนลด 20,000 บาท** คงเหลือ - บาท

8) หน้า 71 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ – ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และ ศึกษาดูงาน ตั้งไว้ 200,000 บาท คงเหลือ 45,060 บาท **โอนลด 45,000 บาท** คงเหลือ 60 บาท

9) หน้า 71 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ – ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือ 30,000 บาท **โอนลด 14,000 บาท** คงเหลือ 16,000 บาท

รายการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 4 รายการ ดังนี้

1. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 28,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 3 เครื่อง ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ **โดยโอนลด** หน้า 83 งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือ 20,000 บาท **โอนลด 20,000 บาท** คงเหลือ - บาท **และโอนลด** หน้า 83 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 15,000 บาท คงเหลือ 15,000 บาท **โอนลด 8,500 บาท** คงเหลือ 6,500 บาท

2. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 3,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานแบบไร้สาย จำนวน 2 เครื่อง ตั้งตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ **โดยโอนลด** หน้า 83 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 15,000 บาท คงเหลือ 6,500 บาท **โอนลด 3,000 บาท** คงเหลือ 3,500 บาท

3. แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค – ค่าก่อสร้างวางท่อลอดเหลี่ยม ตั้งไว้ 223,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ 2 บ้านคุ้ม ตำบลบ้านกลาง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ วางท่อเหลี่ยมขนาด 1.20 X 1.20 X 1 เมตร จำนวน 14 ท่อน พร้อมบ่อพัก ตามแบบแปลนกองช่างกำหนด **โดยโอนลด ดังนี้**

1) หน้า 77 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุอื่น ตั้งไว้ 150,000 บาท คงเหลือ 76,900 บาท **โอนลด 20,000 บาท** คงเหลือ 56,900 บาท

2) หน้า 70 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ – การดำเนินงานโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือ 30,000 บาท **โอนลด 30,000 บาท** คงเหลือ - บาท

3) หน้า 70 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ – การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและการสร้างความสมานฉันท์ของประชาชนในชาติ ตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือ 50,000 บาท **โอนลด 30,000 บาท** คงเหลือ 20,000 บาท

4) หน้า 71 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือ 16,000 บาท **โอนลด 16,000 บาท** คงเหลือ - บาท

5) หน้า 86 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การดำเนินการเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตั้งไว้ 70,000 บาท คงเหลือ 28,000 บาท **โอนลด 14,100 บาท** คงเหลือ 13,900 บาท

6) หน้า 88 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ กม.และการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือ 50,000 บาท **โอนลด 50,000 บาท** คงเหลือ - บาท

7) หน้า 87 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การส่งเสริมและสนับสนุนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาอาเซียน ตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือ 20,000 บาท **โอนลด 20,000 บาท** คงเหลือ - บาท

8) หน้า 72 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 2,237,850 บาท คงเหลือ 662,628 บาท **โอนลด 21,400 บาท** คงเหลือ 641,628 บาท

9) หน้า 86 แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าปรับปรุงวางระบายน้ำ คสล.และวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านกลาง ตั้งไว้ 40,000 บาท คงเหลือ 6,000 บาท **โอนลด 2,000 บาท** คงเหลือ 4,000 บาท

10) หน้า 87 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การส่งเสริมกิจกรรมการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรพื้นบ้าน ตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือ 20,000 บาท **โอนลด 20,000 บาท** คงเหลือ - บาท

4. แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - ค่าก่อสร้างวางท่อลอดเหลี่ยม ตั้งไว้ 128,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ 2 บ้านคุ้ม ถึงหมู่ที่ 3 บ้านกลาง ตำบลบ้านกลาง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ วางท่อเหลี่ยมขนาด 1.20 X 1.20 X 1 เมตร จำนวน 11 ท่อน ยาว 11.00 เมตร ตามแบบแปลนกองช่างกำหนด **โดยโอนลด ดังนี้**

-10-

1) หน้า 88 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี แม่บ้าน ตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือ 16,100 บาท **โอนลด 16,000 บาท** คงเหลือ 100 บาท

2) หน้า 90 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตั้งไว้ 275,000 บาท คงเหลือ 100,400 บาท **โอนลด 50,000 บาท** คงเหลือ 50,400 บาท

3) หน้า 72 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 2,237,850 บาท คงเหลือ 641,228 บาท **โอนลด 17,000 บาท** คงเหลือ 624,228 บาท

4) หน้า 73 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าดำเนินการกิจกรรมโครงการ Carbon Footprint ตั้งไว้ 10,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท **โอนลด 5,000 บาท** คงเหลือ 5,000 บาท

5) หน้า 74 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าดำเนินการกิจกรรมโครงการ สำนักงานสีเขียว ตั้งไว้ 10,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท **โอนลด 5,000 บาท** คงเหลือ 5,000 บาท

6) หน้า 74 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 150,000 บาท คงเหลือ 123,016 บาท **โอนลด 20,000 บาท** คงเหลือ 103,016 บาท

7) หน้า 82 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การดำเนินงานเหตุร้องเรียนแก้ไขได้ถ้าช่วยกัน ตั้งไว้ 5,000 บาท คงเหลือ 700 บาท **โอนลด 700 บาท** คงเหลือ - บาท

8) หน้า 84 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ 59,000 บาท คงเหลือ 500 บาท **โอนลด 500 บาท** คงเหลือ - บาท

9) หน้า 85 แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การดำเนินการคัดแยกขยะก่อนทิ้งรักษาสีสิ่งแวดล้อมในชุมชน ตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือ 1,120 บาท **โอนลด 1,100 บาท** คงเหลือ 20 บาท

10) หน้า 86 แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - ค่าก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่งพัง หมู่ที่ 12 ตำบลบ้านกลาง ตั้งไว้ 159,700 บาท คงเหลือ 2,200 บาท **โอนลด 2,200 บาท** คงเหลือ - บาท

-11-

11) หน้า 86 แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - ค่าก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านกลาง ตั้งไว้ 580,400 บาท คงเหลือ 3,500 บาท **โอนลด 3,500 บาท** คงเหลือ - บาท

12) หน้า 86 แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - ค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านกลาง ตั้งไว้ 159,600 บาท คงเหลือ 2,700 บาท **โอนลด 2,700 บาท** คงเหลือ - บาท

13) หน้า 86 แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - ค่าก่อสร้างวางท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกลาง ตั้งไว้ 608,100 บาท คงเหลือ 1,100 บาท **โอนลด 1,100 บาท** คงเหลือ - บาท

14) หน้า 86 แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าปรับปรุงรางระบายน้ำ คสล.และวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านกลาง ตั้งไว้ 40,000 บาท คงเหลือ 4,000 บาท **โอนลด 4,000 บาท** คงเหลือ - บาท

กองช่าง

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลสอง ได้ตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีบางรายการไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย และโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียด ดังนี้

รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย จำนวน 3 รายการ ดังนี้

1. หน้า 84 แผนงานเศษและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 120,000 บาท คงเหลือ - บาท **โอนเพิ่ม 65,400 บาท** รวมเป็นเงิน 65,400 บาท **โดยโอนลด 6 รายการ ดังนี้**

1) หน้า 92 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าดำเนินกิจกรรมโครงการ Carbon Footprint ตั้งไว้ 10,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท **โอนลด 10,000 บาท** คงเหลือ - บาท

2) หน้า 92 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าดำเนินกิจกรรมโครงการสำนักงานสีเขียว ตั้งไว้ 10,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท **โอนลด 10,000 บาท** คงเหลือ - บาท

3) หน้า 92 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน ตั้งไว้ 4,500 บาท คงเหลือ 1,560 บาท **โอนลด 1,500 บาท** คงเหลือ 60 บาท

4) หน้า 93 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ตั้งไว้ 48,000 บาท คงเหลือ 18,000 บาท **โอนลด 18,000 บาท** คงเหลือ - บาท

-12-

5) หน้า 93 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ค่าจัดซื้อมอเตอร์ไฟฟ้า ตั้งไว้ 15,000 บาท คงเหลือ 15,000 บาท **โอนลด 15,000 บาท** คงเหลือ - บาท

6) หน้า 93 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - ค่าก่อสร้างป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ ตั้งไว้ 100,000 บาท คงเหลือ 100,000 บาท **โอนลด 10,900 บาท** คงเหลือ 89,100 บาท

2. หน้า 91 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 26,940 บาท คงเหลือ 4,090 บาท **โอนเพิ่ม 480 บาท** รวมเป็นเงิน 4,570 บาท **โดยโอนลด** ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 451,320 บาท คงเหลือ 75,620 บาท **โอนลด 480 บาท** คงเหลือ 75,140 บาท

3. หน้า 93 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 140,000 บาท คงเหลือ 55,100 บาท **โอนเพิ่ม 200,000 บาท** รวมเป็นเงิน 255,100 บาท **โดยโอนลด** หน้า 91 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. - ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ควบคุมงานก่อสร้างของเทศบาลตำบลสอง ตั้งไว้ 100,000 บาท คงเหลือ 100,000 บาท **โอนลด 100,000 บาท** คงเหลือ - บาท **และโอนลด** หน้า 92 หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 200,000 บาท คงเหลือ 200,000 บาท **โอนลด 100,000 บาท** คงเหลือ 100,000 บาท

รายการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 4 รายการ ดังนี้

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง – โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านกลาง ตั้งไว้ 261,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านกลาง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ชนิดผิวทาง AC ขนาดกว้าง 3.90 – 5.40 เมตร ยาว 221.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 933.05 ตารางเมตร จากหน้าวัดเทพสุนทรินทร์ ถึงบ้านนายอำนาจ เกศเกษร ตามแบบแปลนกองช่างเทศบาลตำบลสองกำหนด **โดยโอนลด** หน้า 72 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 2,237,850 บาท คงเหลือ 624,228 บาท **โอนลด 261,600 บาท** คงเหลือ 362,628 บาท

2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง – โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านกลาง ตั้งไว้ 132,100 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านกลาง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ขนาดกว้าง 3.20 – 5.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 373.34 ตารางเมตร จากบ้านนางเครือวัลย์ มะสำห์ ถึงบ้านนายประสงค์ ธรรมสละ **โดยโอนลด** หน้า 94 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - ค่าก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ ตั้งไว้ 380,000 บาท คงเหลือ 380,000 บาท **โอนลด 132,100 บาท** คงเหลือ 247,900 บาท

-13-

3. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง – โครงการขยายผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านกลาง ตั้งไว้ 169,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านกลาง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ขนาดกว้าง 1.10 เมตร ยาว 63.70 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 70.07 ตารางเมตร และผนังยาว 54.50 เมตร จากลำเหมืองใกล้บ้านนายณรงค์ มหาวงศ์ ถึงสุดเขตเทศบาล **โดยโอนลด** หน้า 94 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - ค่าก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ ตั้งไว้ 380,000 บาท คงเหลือ 247,900 บาท **โอนลด 169,000 บาท** คงเหลือ 78,900 บาท

4. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค – โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านกลาง ตั้งไว้ 78,100 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านกลาง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 35.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 140.00 ตารางเมตร จากถนนเทศบาลเดิม ถึงที่นายศักดิ์ชัย ปรีกษาศิ **โดยโอนลด** หน้า 94 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - ค่าก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ ตั้งไว้ 380,000 บาท คงเหลือ 78,900 บาท **โอนลด 78,100 บาท** คงเหลือ 800 บาท

กองการศึกษา

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลสอง ได้ตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีบางรายการไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและมีบางรายการที่ไม่ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียด ดังนี้ รายการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 5 รายการ ดังนี้

1.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น – ค่าจัดซื้อเบาะปูพื้นสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเบาะปูพื้นสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสอง **โดยโอนลด** จำนวน 8 รายการ ดังนี้

1) หน้า 77 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การดำเนินงาน สายใยสัมพันธ์วันปิดภาคเรียน ตั้งไว้ 5,000 บาท คงเหลือ 5,000 บาท **โอนลด 5,000 บาท**

2) หน้า 77 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 10,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท **โอนลด 10,000 บาท** คงเหลือ - บาท

-14-

3) หน้า 78 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าดำเนินกิจกรรม โครงการ Carbon Footprint ตั้งไว้ 10,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท **โอนลด 5,000 บาท** คงเหลือ 5,000 บาท

4) หน้า 78 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าดำเนินกิจกรรม โครงการสำนักงานสีเขียว ตั้งไว้ 10,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท **โอนลด 5,000 บาท** คงเหลือ 5,000 บาท

5) หน้า 86 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การจัดกิจกรรมสหนาการสามวัยสายใยสานสัมพันธ์ ตั้งไว้ 10,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท **โอนลด 10,000 บาท** คงเหลือ - บาท

6) หน้า 89 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา ตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือ 30,000 บาท **โอนลด 30,000 บาท** คงเหลือ - บาท

7) หน้า 90 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา การจัดงานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ตั้งไว้ 129,000 บาท คงเหลือ 34,410 บาท **โอนลด 25,000 บาท** คงเหลือ 9,410 บาท

8) ตามการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างรั้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 128,000 บาท คงเหลือ 16,000 บาท **โอนลด 10,000 บาท** คงเหลือ 6,000 บาท

2. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 5,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว และจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว **โดยโอนลด** ตามการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างรั้วศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 128,000 บาท คงเหลือ 6,000 บาท **โอนลด 5,500 บาท** คงเหลือ 500 บาท

3. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 16,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ตั้งตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม **โดยโอนลด** หน้า 77 งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- การดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือ 26,620 บาท **โอนลด 16,000 บาท** คงเหลือ 10,620 บาท

-15-

4. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 16,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง ตั้งตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม **โดยโอนลด** หน้า 77 งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือ 10,620 บาท **โอนลด 10,000 บาท** คงเหลือ 620 บาท **และโอนลด** หน้า 78 งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - ค่าจัดซื้อเครื่องฉายข้ามศีรษะ ตั้งไว้ 6,600 บาท คงเหลือ 6,600 บาท **โอนลด 6,000 บาท** คงเหลือ 600 บาท

5. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปา ฅาปนสถานเทศบาลตำบลสอง **โดยโอนลด** หน้า 77 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การเพิ่มค่างานด้วย KM ตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือ 30,000 บาท **โอนลด 20,000 บาท** คงเหลือ 10,000 บาท

รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย จำนวน 3 รายการ ดังนี้

1. หน้า 77 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - การดำเนินกิจกรรมวันเยาวชน ตั้งไว้ 60,000 บาท คงเหลือ 60,000 บาท **โอนเพิ่ม 40,000 บาท** รวมเป็นเงิน 100,000 บาท **โดยโอนลด** หน้า 77 - การเพิ่มค่างานด้วย KM ตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือ 30,000 บาท **โอนลด 20,000 บาท** คงเหลือ 10,000 บาท **และโอนลด** หน้า 78 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 40,000 บาท คงเหลือ 28,882.68 บาท **โอนลด 20,000 บาท** คงเหลือ 8,882.68 บาท

2. หน้า 90 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือ 20,000 บาท **โอนเพิ่ม 50,000 บาท** รวมเป็นเงิน 70,000 บาท **โดยโอนลด** หน้า 78 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 150,000 บาท คงเหลือ 56,900 บาท **โอนลด 50,000 บาท** คงเหลือ 6,900 บาท

3. หน้า 90 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 3,000 บาท คงเหลือ 513.39 บาท **โอนเพิ่ม 1,000 บาท** รวมเป็นเงิน 1,513.39 บาท **โดยโอนลด** หน้า 78 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ 5,000 บาท คงเหลือ 5,000 บาท **โอนลด 1,000 บาท** คงเหลือ 4,000 บาท

ดังนั้น ผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560 ให้สภาเทศบาลตำบลสอง พิจารณาอนุมัติต่อไป

-16-

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
นายสุนทร แผ่นทอง เลขานุการสภาฯ

เหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 27 และข้อ 32

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 39 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมพิจารณารายละเอียดแล้ว ที่ประชุมมีมติอนุมัติหรือไม่
ที่ประชุม - มีมติอนุมัติ 10 เสียง
- ไม่อนุมัติ 0 เสียง
-งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - ขณะนี้เวลา 12.00 น. ผมขอพักการประชุมชั่วคราว

..... พักรับประทานอาหารกลางวัน.....

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - ขณะนี้เวลา 13.00 น. ขอเชิญทุกท่านเข้าประจำที่ประชุม เพื่อดำเนินการ ประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบรับมอบเครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) ยี่ห้อ Canon รุ่น pixma mp 287

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด

นายมานิตย์ วัฒนพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลสอง – ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลสอง ได้รับบริจาค เครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) ยี่ห้อ Canon รุ่น pixma mp 287 จากร้านไอทีคอมพิวเตอร์ ด้วยหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลสอง ได้รับแจ้งจากร้านไอทีคอมพิวเตอร์ โดยนายพนมรุ่ง เทียมยศ ที่อยู่ ตั้งอยู่ เลขที่ 367 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านหนุน อำเภอสอง จังหวัดแพร่ เรื่องการบริจาคเครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) ยี่ห้อ Canon รุ่น pixma mp 287 จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ซึ่งการรับมอบเครื่องพิมพ์ดังกล่าว ถ้าเครื่องพิมพ์เสียหรือใช้การ ไม่ได้ ทางร้านจะรับผิดชอบในการซ่อมหรือเอาเครื่องใหม่มาเปลี่ยน โดยทางเทศบาลตำบลสอง ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย แต่อย่างใด ส่วนหมึกพิมพ์นั้นทางเทศบาลฯ จะต้องรับผิดชอบในการจัดซื้อหมึกพิมพ์เอง ทั้งนี้ เป็นไปตามราคาในท้องตลาดโดยทั่วไป

-17-

ดังนั้น ผู้บริหารจึงขอเสนอญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบรับมอบเครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) ยี่ห้อ Canon รุ่น pixma mp 287 จำนวน 2 เครื่อง ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลตำบลสองต่อไป

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
นายสุนทร แผ่นทอง เลขานุการสภาฯ

เหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2539 (ฉบับที่ 3 - 5) พ.ศ.2541 (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2543 (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2545 (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2547 และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 หมวด 2 การจัดหา ส่วนที่ 1 บททั่วไป ข้อ 9 วรรคแรก “ในกรณีที่มีผู้ขอพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

ที่ประชุม -ได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และใช้เวลาพอสมควร.....

นายจรัส กันกา ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหรือไม่ที่จะรับมอบเครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) ยี่ห้อ Canon รุ่น pixma mp 287 จากร้านไอทีคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลตำบลสองต่อไป

ที่ประชุม - - มีมติเห็นชอบ 10 เสียง

- ไม่เห็นชอบ 0 เสียง

-งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง ญัตติพิจารณารับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

นายจรัส กันกา ประธานสภาฯ - เรื่องพิจารณารับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายสุนทร แผ่นทอง เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543

ข้อ 22 ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำการศึกษาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อ คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรับจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว และให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับดำเนินการเสนอ

ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม

ด้านรายรับ

- รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับ

..... ฯลฯ.....

ด้านรายจ่าย

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ และเน้นการบูรณาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด (Area Based) แผนพัฒนาจังหวัดและแผนชุมชน

- การตั้งงบประมาณสนับสนุนหรืออุดหนุนหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

- เงินสำรองจ่าย ให้ตั้งจ่ายเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำเงินสำรองจ่ายไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่สาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

2. แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

การตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

..... ฯลฯ.....

2.5 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาลให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการประเภทการก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการโดยแสดงราคากลางค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาฯ

..... ฯลฯ.....

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

มาตรา 62 จัตวา ให้สภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 60 ตรีวรรคห้า ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติจากนายกเทศมนตรี หากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดหรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัตินั้นให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไป และให้ใช้เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วไปพลาทก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาเทศบาล การเสนอการแปรญัตติ หรือ การกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกมีส่วนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

-20-

ข้อ 47 ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการร่างข้อบัญญัติและลงมติว่ารับหลักการร่างข้อบัญญัติหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ 48 ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ 12 แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่งให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ

ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ 62 เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่ารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

ข้อ 114 ภายใต้บังคับข้อ 113 ผู้เสนอญัตติหรือผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิไปชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรรูปได้ตลอดระยะเวลาการพิจารณาญัตตินั้น ส่วนผู้แปรรูปนั้นมีสิทธิชี้แจงได้เฉพาะที่ได้ขอแปรรูปได้

-21-

ข้อ 115 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรรูปทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้แปรรูปไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาทีนับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าผู้แปรรูปได้ถอนคำแปรญัตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปรรูปจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาชี้แจงได้ และการประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะรับพิจารณาคำแปรญัตตินั้นต่อไปก็ได้

นายจรัส กันกา ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด

นายมานิตย์ วัฒนพันธ์ นายกเทศมนตรีฯ - ผู้บริหารเทศบาลตำบลสอง ขอเสนอญัตติพิจารณารับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตามที่เทศบาลตำบลสอง ได้ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	ยอดรวม	62,000,000	บาท
แยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้			
ด้านบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม	16,648,020	บาท
แผนงานบริหารทั่วไป	ยอดรวม	16,073,020	บาท
แผนงานรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	575,000	บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม	ยอดรวม	20,407,470	บาท
แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	11,260,860	บาท
แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ยอดรวม	3,581,710	บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	3,462,500	บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	541,500	บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	1,560,900	บาท
ด้านการเศรษฐกิจ	ยอดรวม	5,946,870	บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	5,926,870	บาท
แผนงานการพาณิชย์	ยอดรวม	20,000	บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น	ยอดรวม	18,997,640	บาท
แผนงานงบกลาง	ยอดรวม	18,997,640	บาท

ที่ประชุม - สมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้ใช้เวลาพอสมควรในการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง
นายจรัส กัณกา ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

-22-

นายนิพนธ์ คำชื่น สมาชิกสภาเทศบาลฯ - กระผมนายนิพนธ์ คำชื่น สมาชิกสภาเทศบาลฯ ขอเสนอปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณหรือไม่

นายจรัส กัณกา ประธานสภาฯ - ขอให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

นางทัศนาวพร ศรีใจลม สมาชิกสภาเทศบาลฯ - ดิฉันนางทัศนาวพร ศรีใจลม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ขอรับรอง

นายประสงค์ เทพละออ สมาชิกสภาเทศบาลฯ - กระผมนายประสงค์ เทพละออ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ขอรับรอง

นายประชัน ชักุดง สมาชิกสภาเทศบาลฯ - กระผมนายประชัน ชักุดง สมาชิกสภาเทศบาลฯ ขอรับรอง

นายพงษ์พันธ์ โชติศรีพันธ์พร สมาชิกสภาเทศบาลฯ - กระผมนายพงษ์พันธ์ โชติศรีพันธ์พร

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ขอรับรอง

นายจรัส กัณกา ประธานสภาฯ - เมื่อมีสมาชิกสภาเทศบาลฯ รับรอง ตามระเบียบฯ จึงขอปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณหรือไม่ ดังนั้น ให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่ได้แจกให้ล่วงหน้าแล้ว และที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการในวาระแรกหรือไม่ (ขึ้นรับหลักการ)

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบรับหลักการ 10 เสียง

- ไม่เห็นชอบ 0 เสียง

- งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นายจรัส กัณกา ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 วาระที่ 1 (ขึ้นรับหลักการ)

ที่ประชุม - ไม่มีผู้ยกมือ

นายจรัส กัณกา ประธานสภาฯ - งดออกเสียง

- เป็นอันว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้ได้มีมติรับหลักการในร่างเทศบัญญัติงบประมาณ

รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 วาระที่ 1 ขึ้นตอนรับหลักการแล้ว ดังนั้นให้คณะกรรมการสามัญประจำสภาที่ประชุมสภาแต่งตั้งไปแล้ว ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสอง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลสอง คณะที่สองเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ทั้งนี้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสองนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เพื่อเลือกประธานกรรมการและเลขานุการไปแล้วนั้น ประกอบด้วย

1. นายสถิตย์ รัตนานันท์ เป็นประธานกรรมการ

2. นายสุมน ศรีโพธิ์ เป็นกรรมการ

3. นายพงษ์พันธ์ โชติศรีพันธ์พร เป็นกรรมการ/เลขานุการ

ซึ่งจะได้นำไปพิจารณาและขอหารือที่ประชุมสภาแห่งนี้ ว่าควรที่จะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติที่วันและจะกำหนดการประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่งในวันที่เท่าใด

นางอำพันธ์ คิดอ่าน สมาชิกสภาเทศบาลฯ - ขอเสนอให้คณะกรรมการแปรรูปคดี ดำเนินการแปรรูปคดีให้แล้วเสร็จภายในสามวัน โดยให้รับคำเสนอคำแปรรูปคดี ตั้งแต่วันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสอง

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - ขอผู้รับรองด้วย

นายฤกษ์ชัย สมเพ็ชร สมาชิกสภาเทศบาลฯ - กระผมนายฤกษ์ชัย สมเพ็ชร สมาชิกสภาเทศบาลฯ ขอรับรอง

นางเนาวรัตน์ บุญชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ - ดิฉันนางเนาวรัตน์ บุญชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ขอรับรอง

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - มีผู้รับรองถูกต้อง

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติเห็นชอบหรือไม่

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ 10 เสียง

- ไม่เห็นชอบ 0 เสียง

- งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - ก่อนจะดำเนินการประชุมต่อไป ผมขอพักการประชุมชั่วคราว 15 นาที
..... พัก 15 นาที.....

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - ขอเชิญทุกท่านเข้าประจำที่ประชุม และที่ประชุมมีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นให้สภาทราบหรือไม่

นายสฤติย์ รัตนานันท์ ประธานกรรมการแปรรูปคดีฯ - กระผมได้ปรึกษาหารือกับคณะกรรมการแปรรูปคดีที่สภาแห่งนี้ซึ่งได้แต่งตั้งไปแล้ว โดยทั้ง 3 ท่านสรุปว่าขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปคดีเพื่อประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในวันที่ 21 สิงหาคม 2560 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสอง จึงขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาและท่านผู้บริหารทุกท่านทราบ

ที่ประชุม - รับทราบ

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - ผมขอนัดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2560 ในวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสองแห่งนี้ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

เรื่อง การคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสอง

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - ขอให้คณะผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด

นายมานิตย์ วัฒนพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลสอง

- ด้วยงานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด แจ้งการคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสอง (ตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

- (1) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 8 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (1) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (3) สมาชิกสภาที่สภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 3 คน กรรมการ
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 3 คน กรรมการ
- (5) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น
คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการ
- (6) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน
ไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 6 คน กรรมการ
- (7) ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (8) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ 8 (3) (4) (5) และ (6) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับ

การคัดเลือกอีกได้

..... ฯลฯ.....

ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- (1) สมาชิกสภาที่สภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 3 คน
- (2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน
- (3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน
- (4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน 2 คน
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก 2 คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคน
ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ 28 ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ดังนั้น ผู้บริหารจึงขอเสนอสภาเทศบาลตำบลสอง เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้แทนสมาชิกสภาฯ
ร่วมเป็นกรรมการพัฒนาเทศบาล โดยให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาคัดเลือกกันเองจำนวน 3 คน คณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล โดยให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาคัดเลือกกันเอง จำนวน 3 คน

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการ
พัฒนาเทศบาล จำนวน 3 คน ขอเชิญเสนอชื่อ และต้องมีสมาชิกสภาฯ รับรองไม่น้อยกว่า 2 คน

นายสมน ศรีโพธิ์ สมาชิกสภาฯ - ขอเสนอนายสถิตย์ รัตนานันท์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการ
พัฒนาเทศบาล คนที่ 1

นางทัศนาวพร ศรีใจลม สมาชิกสภาฯ - ผู้รับรอง

นายประสงค์ เทพละอ สมาชิกสภาฯ - ผู้รับรอง

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ
หรือไม่ว่านายสถิตย์ รัตนานันท์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการพัฒนาเทศบาล คนที่ 1

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ 10 เสียง
- ไม่เห็นชอบ 0 เสียง
-งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภา)

นายประชัน ชักุดง สมาชิกสภาฯ - ขอเสนอนายนิพนธ์ คำชื่น สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการพัฒนาเทศบาล คนที่ 2

นางอำพันธ์ คิดอ่าน สมาชิกสภาฯ - ผู้รับรอง

นายฤกษ์ชัย สมเพ็ชร สมาชิกสภาฯ - ผู้รับรอง

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบหรือไม่ว่านายนิพนธ์ คำชื่น สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการพัฒนาเทศบาล คนที่ 2

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ 10 เสียง
- ไม่เห็นชอบ 0 เสียง
-งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภา)

นายพงษ์พันธ์ โชติศรีพันธุ์พร สมาชิกสภาฯ - ขอเสนอนางทัศนาวพร ศรีใจลม สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการพัฒนาเทศบาล คนที่ 3

นายสถิตย์ รัตนานันท์ สมาชิกสภาฯ - ผู้รับรอง

นางเนาวรัตน์ บุญชุม สมาชิกสภาฯ - ผู้รับรอง

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบหรือไม่ว่านางทัศนาวพร ศรีใจลม สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการพัฒนาเทศบาล คนที่ 3

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ 10 เสียง
- ไม่เห็นชอบ 0 เสียง
-งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภา)

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมมีมติให้

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ประกอบด้วย

1. นายสถิตย์ รัตนานันท์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการ
2. นายนิพนธ์ คำชื่น สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการ
3. นางทัศนาวพร ศรีใจลม สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการ

-26-

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล จำนวน 3 คน ขอเชิญเสนอชื่อ และต้องมีสมาชิกสภาฯ รับรองไม่น้อยกว่า 2 คน

นายประสงค์ เทพละออ สมาชิกสภาฯ - ขอเสนอนางอำพันธ์ คิดอ่าน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล คนที่ 1

นางเนาวรัตน์ บุญชุม สมาชิกสภาฯ - ผู้รับรอง

นายสถิตย์ รัตนานันท์ สมาชิกสภาฯ - ผู้รับรอง

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบหรือไม่ว่านางอำพันธ์ คิดอ่าน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล คนที่ 1

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ 10 เสียง
- ไม่เห็นชอบ 0 เสียง
-งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภา)

นายนิพนธ์ คำชื่น สมาชิกสภาฯ - ขอเสนอนางเนาวรัตน์ บุญชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการ

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล คนที่ 2

นายประชัน ชักดง สมาชิกสภา - ผู้รับรอง

นายฤกษ์ชัย สมเพ็ชร สมาชิกสภา - ผู้รับรอง

นายจำรัส กันกา ประธานสภา - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ
หรือไม่ว่านางเนาวรัตน์ บุญชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาล คนที่ 2

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ 10 เสียง

- ไม่เห็นชอบ 0 เสียง

-งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นางอำพันธ์ คิดอ่าน สมาชิกสภา - ขอเสนอนายประสงค์ เทพละออ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล คนที่ 3

นางทัศนาวพร ศรีใจลม สมาชิกสภา - ผู้รับรอง

นายนิพนธ์ คำชื่น สมาชิกสภา - ผู้รับรอง

นายจำรัส กันกา ประธานสภา - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ
หรือไม่ว่านายประสงค์ เทพละออ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาล คนที่ 3

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ 10 เสียง

- ไม่เห็นชอบ 0 เสียง

-งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

-27-

นายจำรัส กันกา ประธานสภา - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมมีมติให้

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประกอบด้วย

1. นางอำพันธ์ คิดอ่าน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการ

2. นางเนาวรัตน์ บุญชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการ

3. นายประสงค์ เทพละออ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการ

นายจำรัส กันกา ประธานสภา - มีท่านใดจะเสนอญัตติหรือเรื่องอื่นต่อที่ประชุมหรือไม่

หากไม่มี ขอขอบคุณ และเลิกประชุม

- เลิกประชุม เวลา 16.10 น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึก/พิมพ์

(นางสาวพรนภา แซ่เจียม)

(ลงชื่อ)

เลขานุการฯ

(นายสุนทร แผ่นทอง)

(ลงชื่อ)

ประธานสภาเทศบาล

(นายจำรัส กันกา)

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางอำพันธ์ คิดอ่าน)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายประสงค์ เทพละอ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางทัศนาวพร ศรีใจลม)

สภาเทศบาลตำบลสองได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว
เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นายจำรัส กันกา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสอง

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมมีมติให้

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประกอบด้วย

1. นางอำพันธ์ คิดอ่าน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการ
2. นางเนาวรัตน์ บุญชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการ
3. นายประสงค์ เทพละออ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นกรรมการ

นายจำรัส กันกา ประธานสภาฯ - มีท่านใดจะเสนอญัตติหรือเรื่องอื่นต่อที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณ และเลิกประชุม

- เลิกประชุม เวลา 16.10 น.

(ลงชื่อ)	พรนภา แซ่เจียม	ผู้บันทึก/พิมพ์	
	(นางสาวพรนภา แซ่เจียม)		
(ลงชื่อ)	สุนทร แผ่นทอง	เลขานุการฯ	
	(นายสุนทร แผ่นทอง)		
ตรวจถูกต้อง	(ลงชื่อ)	จำรัส กันกา	ประธานสภาเทศบาล
(ลงชื่อ)	อำพันธ์ คิดอ่าน	ประธานกรรมการ	(นายจำรัส กันกา)
	(นางอำพันธ์ คิดอ่าน)		
(ลงชื่อ)	ประสงค์ เทพละออ	กรรมการ	
	(นายประสงค์ เทพละออ)		
(ลงชื่อ)	ทัศนพร ศรีใจลม	กรรมการ	
	(นางทัศนพร ศรีใจลม)		

สำเนาถูกต้อง

(นายสุนทร แผ่นทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลสอง
16 สิงหาคม 2560

