

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอปรับปรุงรายการ กรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอคงเจริญ จังหวัดพิจิตร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอปรับปรุงรายการ กรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอคงเจริญ จังหวัดพิจิตร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 40
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 100
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 15
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 20/07/2015 11:34
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร
282 หมู่ที่ 1 ต.สำนักขุนเณร อ.คงเจริญ จ.พิจิตร 66210
โทร.0-5665-7153 โทรสาร.0-5665-7298
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีของชนกลุ่มน้อย เลขประจำตัวประชาชนขึ้นต้นด้วย 6, 7 ที่เข้ามาอาศัยอยู่เป็นเวลานาน ได้รับการสำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติไว้แล้ว แต่ไม่ปรากฏชื่อและรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรให้นายทะเบียนสอบสวนที่กักต้อยคำบุคคลที่เป็นชนกลุ่มน้อยชาติพันธุ์เดียวกัน จำนวน 3 คน เพื่อให้การรับรอง

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) ขั้นตอนของการสอบสวนข้อเท็จจริง หากผลการสอบสวนไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่ชัดเจน อาจต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนรับรอง ระยะเวลาต้องขยายเพิ่มขึ้น
- 4) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1) ยื่นคำร้องและจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.31 2) ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	(สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร 282 หมู่ที่ 1 ต.สำนักขุนเณร อ.ดงเจริญ จ.พิจิตร 66210 โทร.0-5665-7153 โทรสาร.0-5665-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					7298)
2)	การพิจารณา	1) สอบสวนข้อเท็จจริงในพื้นที่เพื่อพิสูจน์ยืนยันสถานะบุคคล 2) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอแนะทะเบียนพิจารณา	10 วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	(สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร 282 หมู่ที่ 1 ต.สำนักขุนเณร อ.ดงเจริญ จ.พิจิตร 66210 โทร.0-5665-7153 โทรสาร.0-5665-7298)
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ	5 วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	(สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร 282 หมู่ที่ 1 ต.สำนักขุนเณร อ.ดงเจริญ จ.พิจิตร 66210 โทร.0-5665-7153 โทรสาร.0-5665-7298)
4)	การพิจารณา	-กรณีมีคำสั่งอนุมัติ นายทะเบียนส่ง	7 วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนัก	(สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เรื่องให้สำนักทะเบียนกลางตรวจสอบ เพื่อขอปรับปรุงรายการโดยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือ -กรณีที่มีคำสั่งไม่อนุมัติ ให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวด้วย		ทะเบียนท้องถิ่น	ตำบลสำนักขุนเณร 282 หมู่ที่ 1 ต.สำนักขุนเณร อ.ดงเจริญ จ.พิจิตร 66210 โทร.0-5665-7153 โทรสาร.0-5665-7298)
5)	การพิจารณา	สำนักทะเบียนกลางตรวจสอบหลักฐานเอกสารผลการพิจารณาอนุมัติของนายทะเบียน และดำเนินการปรับปรุงรายการโดยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร	12 วันทำการ	สำนักบริหารการทะเบียน	(สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร 282 หมู่ที่ 1 ต.สำนักขุนเณร อ.ดงเจริญ จ.พิจิตร 66210 โทร.0-5665-7153 โทรสาร.0-5665-7298)
6)	การพิจารณา	-สำนักทะเบียนกลางแจ้งผลการดำเนินการปรับปรุงรายการโดยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร -สำนักทะเบียนอำเภอ/	5 วันทำการ	สำนักบริหารการทะเบียน	(สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร 282 หมู่ที่ 1 ต.สำนักขุนเณร อ.

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สำนักทะเบียนท้องถิ่นแจ้งผู้ยื่นคำขอมาดำเนินการเพิ่มชื่อในเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการแสดงตัวของตนเอง/ จัดทำบัตรประจำตัว			ดงเจริญ จ.พิจิตร 66210 โทร.0-5665-7153 โทรสาร.0-5665-7298)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนประวัติชนกลุ่มน้อย	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารอื่นซึ่งมีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการเกิด หลักฐานการศึกษา	-	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานการ ปล่อยตัวคุมขัง ฯลฯ					
2)	รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว (กรณีไม่มี เอกสารที่มีรูป ถ่ายที่ทาง ราชการออกให้ มาแสดง)	-	2	0	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้านและ บัตรประจำตัว ประชาชนของ พยานผู้รับรองตัว บุคคล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ไม่มีข้อมูลช่องทางการร้องเรียน

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอคงเจริญ จังหวัดพิจิตร สก. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

(.....) ผู้บันทึก/จัดทำข้อมูล

นายธนากร สุดใจ

นักบริหารงานทั่วไป 6

(.....) ผู้รับรองข้อมูล

นางปิยาภรณ์ จ้วงพานิช

ปลัดเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร

(.....) ผู้อนุมัติ

นายบัณฑิต ตั้งจิตรวฒนากุล

นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร