



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร

ที่ พจ ๕๓๓๐๑/

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่

- ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร ได้ดำเนินการตามข้อ ๐๔๒ เรียบร้อยแล้ว และได้รวบรวมข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ เพื่อร่วมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป
๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

(นางสาวเพียงพร รังสีพิพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นายธนากร สุดใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร

(นางปิยานีย์ จ้วงพานิช)

ปลัดเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร

(นางปิยานีย์ จ้วงพานิช)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอคงเจริญ จังหวัดพิจิตร

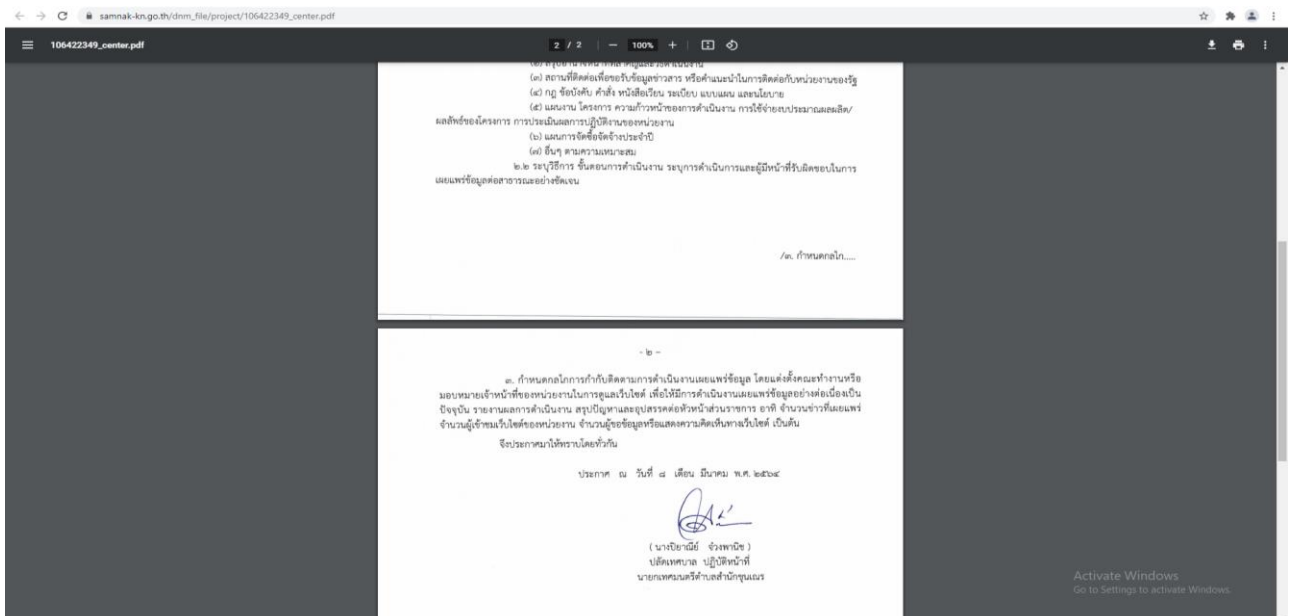
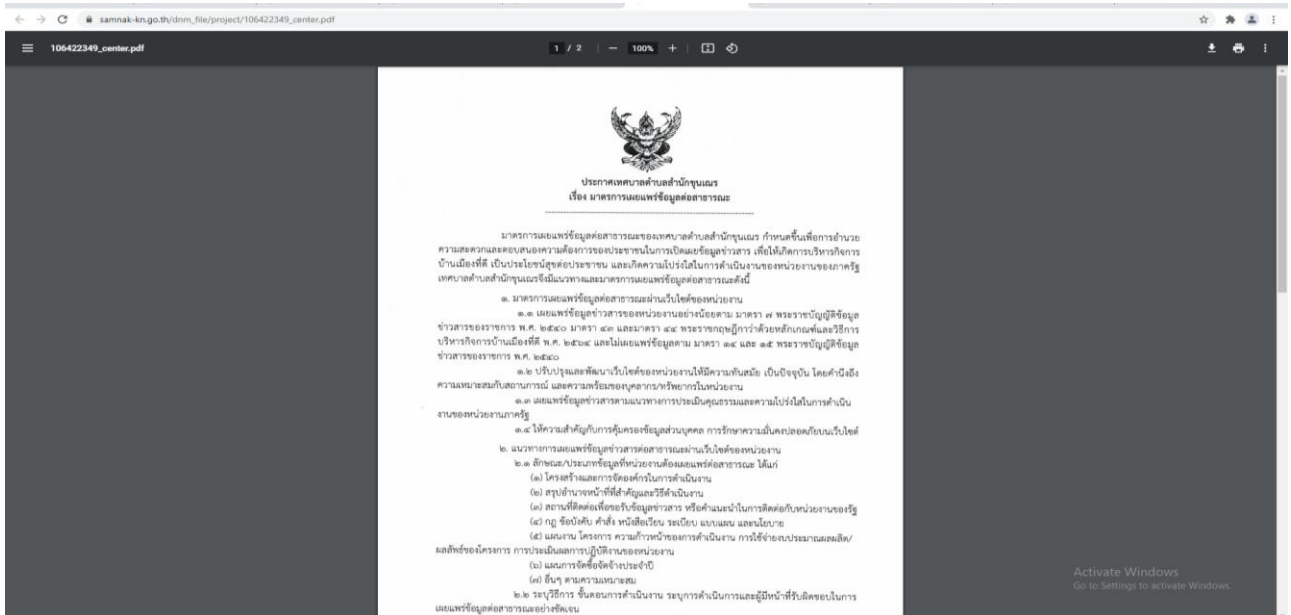
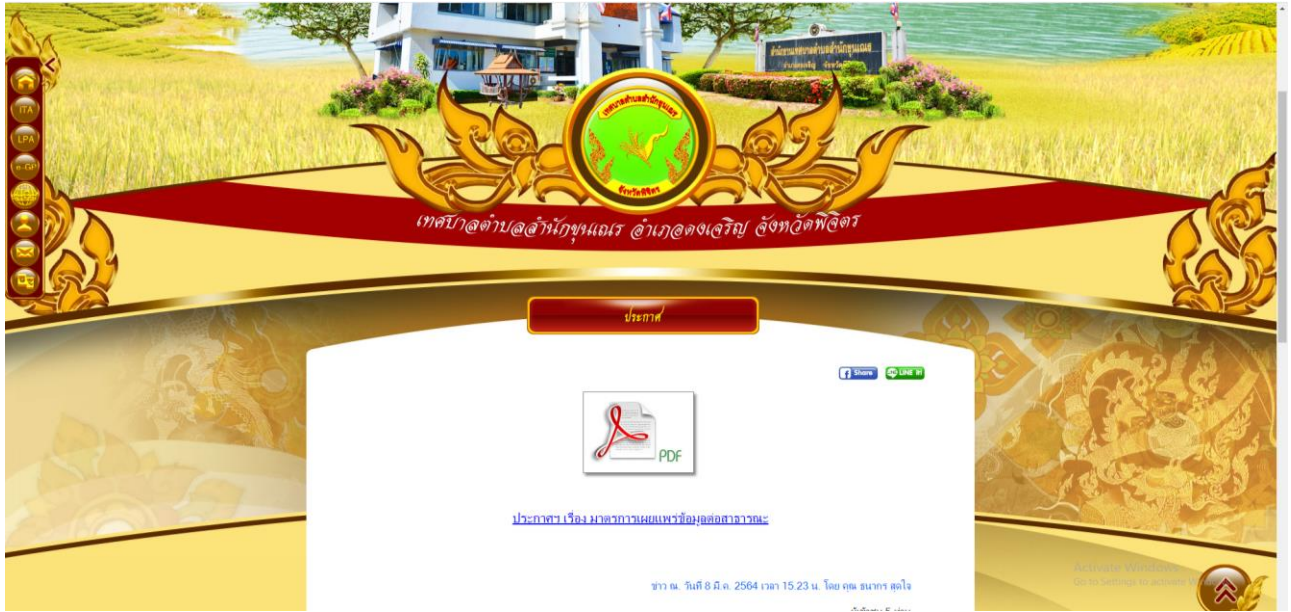
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะ	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งาน ต่างๆ ที่เกี่ยวกับ การใช้งบประมาณ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับรู้ ข้อมูลอย่างทั่วถึง โปร่งใส ตลอดจน การใช้จ่าย งบประมาณอย่าง คุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองและพวก พ้อง	๑.สำนักปลัดฯ ๒.กองวิชาการและ แผนงาน ๓.กองคลัง ๔.กองช่าง ๕.กองการศึกษา ๖.กองสวัสดิการ สังคม ๗.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	มี.ค.๖๔- ก.ย.๖๔	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ และเผยแพร่บน เว็บไซต์เทศบาล ตำบลสำนักขุนเณร ๒.จัดประชุมชี้แจง การดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ งบประมาณและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์เทศบาล ตำบลสำนักขุนเณร ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับรู้ ข้อมูลอย่างทั่วถึง เมื่อวันที่ ๑๑ มี.ค.๖๔	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาใน หน่วยงาน ควร ให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของ หน่วยงาน
๒. การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	จัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติใน การยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	สำนักปลัดฯ	มี.ค.๖๔	เทศบาลตำบลสำนัก ขุนเณร ได้จัด กิจกรรมประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติในการ ยืมใช้ทรัพย์สินของ เทศบาลตำบลสำนัก ขุนเณร เมื่อวันที่ ๑๑ มี.ค.๖๔ โดยมี บุคลากรของเทศบาล ตำบลสำนักขุนเณร เข้าร่วมประชุมครบ ทุกคน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาใน หน่วยงาน ควร ให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มีกระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	๑.สำนักปลัดฯ ๒.กองวิชาการและแผนงาน ๓.กองคลัง ๔.กองช่าง ๕.กองการศึกษา ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มี.ค.๖๔- ก.ย.๖๔	อยู่ในห้วง รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผู้บริหารเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๔.สร้างช่องทาง การติดต่อ/ การขอรับ บริการ/การแสดงความ คิดเห็น รูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางในการให้บริการ รูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	๑.สำนักปลัดฯ ๒.กองวิชาการและแผนงาน ๓.กองคลัง ๔.กองช่าง ๕.กองการศึกษา ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มี.ค.๖๔	มีการดำเนินการสร้างช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลสำนักขุนเณร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
๕.ส่งเสริม สนับสนุน ให้ พนักงาน ได้มี โอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม	๑.สำนักปลัดฯ ๒.กองวิชาการและแผนงาน ๓.กองคลัง ๔.กองช่าง ๕.กองการศึกษา ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มี.ค.๖๔- ก.ย.๖๔	เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร ได้มีการตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ แต่เนื่องจากในปัจจุบันสถานการณ์โควิด-๑๙ กำลังแพร่ระบาด จึงยังไม่ได้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานต่างๆ	

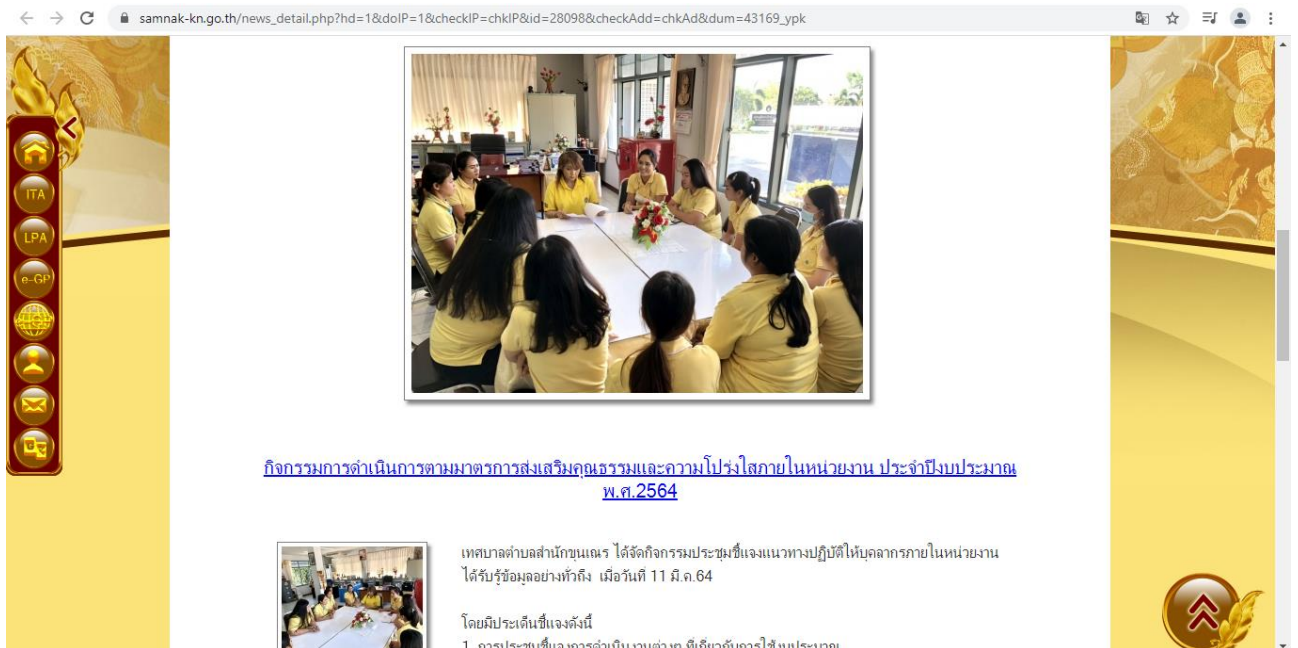
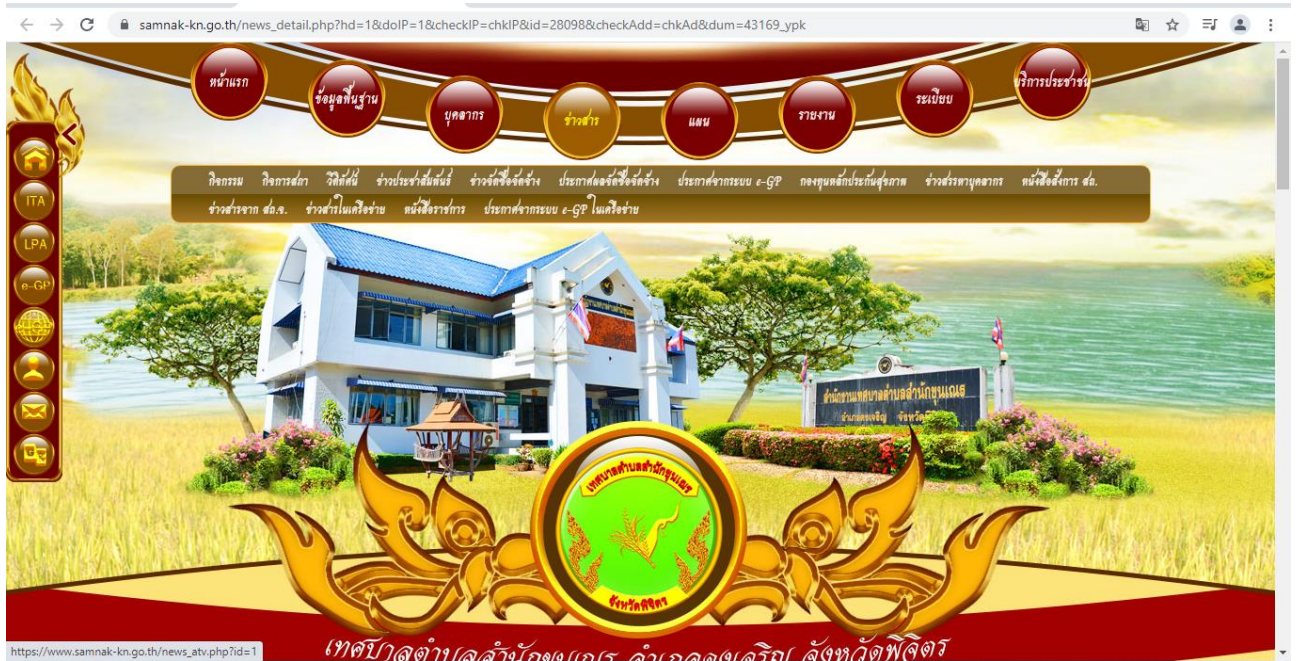
(แบบผลการดำเนินการ ข้อ ๑.๑)

เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร ได้จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาล  
ตำบลสำนักขุนเณร



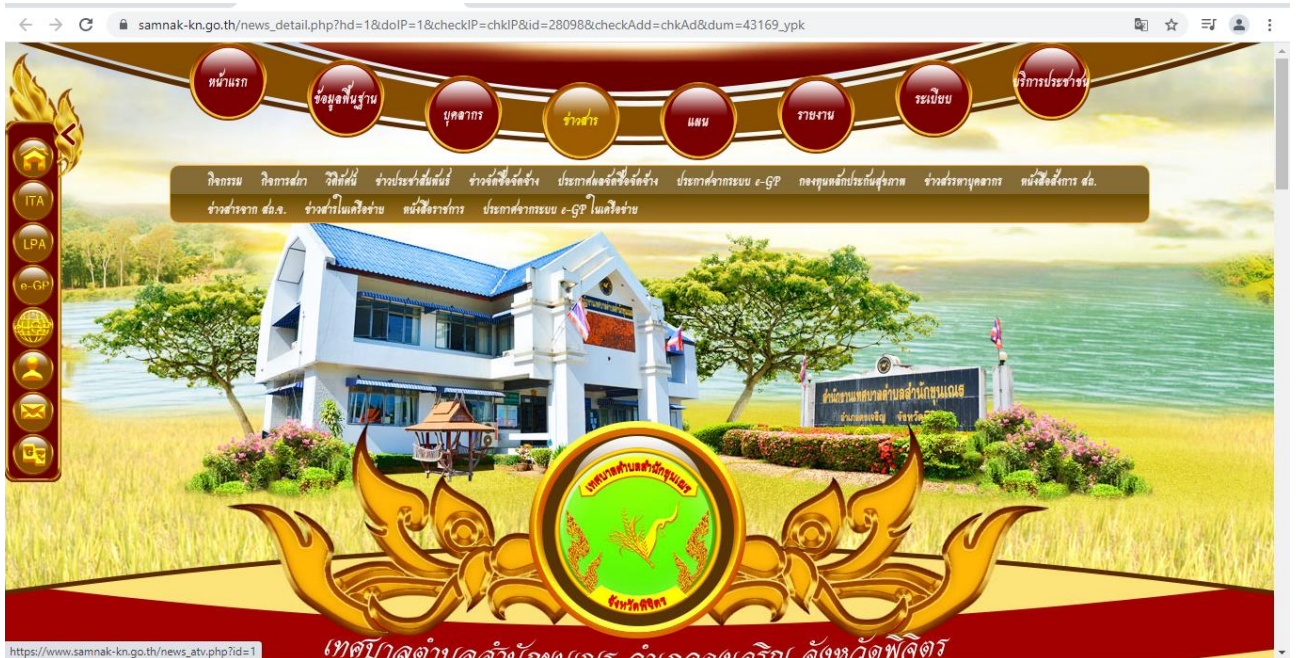
(แผนผลการดำเนินการ ข้อ ๑.๒)

เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร ได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับรู้ข้อมูลอย่างทั่วถึง เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔



(แบบผลการดำเนินการ ข้อ ๒)

เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร ได้จัดกิจกรรมประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยื่นใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีบุคลากรของเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร เข้าร่วมประชุมครบทุกคน



(แบบผลการดำเนินการ ข้อ ๓ , ๔)

เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร ได้ดำเนินการสร้างช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) ในการขอรับถังขยะและบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย คำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ฯลฯ และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

