

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ขอบเขตการให้บริการ	กองคลัง
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง โทรศัพท์ : ๐-๕๖๖๙-๘๑๒๘ โทรสาร : ๐-๕๖๖๙-๙๓๙๐	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้ว่าให้ผู้รับประเมิน (บุคคลผู้พึงชำระค่าภาษี) ยื่นแบบเพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำค่าภาษีไปชำระต่อพนักงานเก็บภาษีภายในสามสิบวันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง การประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ให้เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) พร/อมกรอกรายละเอียด (พร/อมเอกสาร) (๕นาที)	กองคลัง
๒. ตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบกับทะเบียน ลูกหนี้ (ก.ค.) (๒นาที)	กองคลัง
๓. แจ้งรายละเอียดการประเมินและจำนวนเงิน ผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.๑๑) (๓นาที)	กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาโฉนดที่ดินของผู้เช่าจำนวนฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ชำระภาษีจำนวนฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ชำระภาษี จำนวนฉบับ
- สัญญาเช่าบ้านหรือที่ดินของผู้ชำระภาษี จำนวนฉบับ

อัตราการเสียภาษี

อัตราการเสียภาษีติดต่อขอดูรายละเอียดได้ที่กองคลัง

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสาทเหล็ก

โทรศัพท์ : ๐-๕๖๖๙-๙๓๙๐ หรือเว็บไซต์ <http://www.saklek.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล