

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง โทรศัพท์ : ๐-๕๖๖๙-๘๑๒๘ โทรสาร : ๐-๕๖๖๙-๙๓๙๐	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้ว่าให้เจ้าของป้ายยื่นแบบตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดภายในเดือนมีนาคมของปี	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร,อมเอกสาร (๕นาที)	กองคลัง
๒. ตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบกับทะเบียนลูกหนี้ (ก.ค.) (๒นาที)	กองคลัง
๓. แจ้งรายละเอียดการประเมินและจำนวนเงินผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗) (๓นาที)	กองคลัง
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๐ นาที	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ชำระภาษีจำนวนฉบับ	
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ชำระภาษี	จำนวนฉบับ
๓. ใบอนุญาตติดป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้ายจำนวนฉบับ	
อัตราภาษี	
อัตราภาษีป้ายตามกฎหมายฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐	
๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนอัตราบาทต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร	
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่นอัตรา๒๐บาทต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร	
๓. ป้ายดังต่อไปนี้อัตรา๔๐บาทต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร	
๓.๑ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่	
๓.๒ ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้,ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสาทเหล็ก	
โทรศัพท์ : ๐-๕๖๖๙-๙๓๙๐ หรือเว็บไซต์	