

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	วิธีการสำหรับให้บริการเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานเลขานุการสภาสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ : ๐-๕๖๖๙-๙๓๙๐ โทรสาร : ๐-๕๖๖๙-๙๓๙๐	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกฉบับที่ผ่านมาไม่ว่าจะเป็นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ จะกำหนดให้มีหมวดที่ว่าด้วยการมีส่วนร่วมทางการเมืองโดยตรงของประชาชนรวมทั้งบทบัญญัติที่รับรองหลักการเรื่องสิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชนที่สำคัญเช่นสิทธิในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายและการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น, สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารคำชี้แจงและเหตุผลจากหน่วยงานของรัฐก่อนการอนุญาตหรือการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมสุขภาพอนามัยคุณภาพชีวิตหรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดเกี่ยวกับตนหรือชุมชนท้องถิ่น และมีสิทธิแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว , สิทธิที่ประชาชนในท้องถิ่นมีสิทธิมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีวิธีการ ที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมดังกล่าวประกอบด้วยข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจในการอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นได้ตามระเบียบที่ท้องถิ่นกำหนดโดยมีเงื่อนไขตามประกาศดังนี้

๑. ยื่นแบบคำขอเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาพร้อมเอกสารเพื่อแจ้งความประสงค์การขอเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสภาเหล็กต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสภาเหล็กก่อนวันประชุมอย่างน้อย๑วันหรือก่อนการเข้าประชุม๑ชั่วโมง (เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารได้ทันการเข้าร่วมรับฟังการประชุมดังกล่าว)
๒. ลงชื่อการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง
๓. ผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสภาเหล็ก
๔. หากมีเรื่องซักถาม /ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะให้ส่งเป็นหนังสือให้ประธานสภาเป็นผู้ซักถาม
๕. ห้ามผู้เข้าร่วมรับฟังนำวัสดุสิ่งของใดๆเข้าในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสภาเหล็ก
๖. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสภาเหล็กมีอำนาจในการพิจารณาให้ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาที่ก่อให้เกิดเหตุหรือคาดว่าจะบุคคลซึ่งอาจทำให้เกิดเหตุไม่สงบในการประชุมสภาไม่ให้เข้าร่วมประชุมสภาหรือเชิญออกนอกห้องประชุมสภาในระหว่างการประชุมสภาฯ ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑) ยื่นแบบคำขอเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเพื่อแจ้งความประสงค์การขอเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสภาเหล็ก (๑นาที)	งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒) นำเสนอประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสภาเหล็กเพื่อพิจารณาพร้อมแจ้งการอนุญาตให้ผู้ขอเข้าร่วมประชุมทราบภายใน๑วัน (ทั้งนี้การขออนุญาตต้องยื่นคำร้องก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๑ วัน หรือก่อนการเข้าประชุม ๑ ชั่วโมง (เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียม เอกสารได้ทันการเข้าร่วมรับฟังการประชุมดังกล่าว)	

ระยะเวลาการเข้าร่วมรับฟัง
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
ค่าธรรมเนียม
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก โทรศัพท์ : ๐-๕๖๖๙-๙๓๙๐ หรือเว็บไซต์ http://www.bangphae.go.th
ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

แบบคำขอเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา

วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า นายไถกุกกุก อายุ ๔๐ ปีอายุบ้านเลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลสา.ก.เหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัด
พิจิตร

ขอแจ้งความประสงค์ขออนุญาตต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็กเข้าร่วมฟัง
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็กสมัยสามัญสมัย---ที่ ๒ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๓
เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก ชั้น ๒ เพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ) ไถกุกกุกผู้ยื่น คำร้อง
(นายไถกุกกุก)

(ลงชื่อ) ผู้รับคำร้อง
(.....)