

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ สำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การยื่นคำขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย โทรศัพท์: 0 5452-0573 โทรสาร : 0 5452-0574 เว็บไซต์ : http://saiyoiphrae.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์ต้องการขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (เปิดเผยได้) ยื่นแบบคำขอตามแบบที่เจ้าหน้าที่กำหนด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ประชาชนยื่นเรื่องต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องไปยังผู้บริหาร 3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการคัดลอกสำเนาข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชน ร้องขอ/หากไม่สามารถเปิดเผยได้ ให้ชี้แจงและแจ้งให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด อบต.ไทรน้อย

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย โทรศัพท์: 054-520573 ต่อ 13

หรือ เว็บไซต์ : <http://saiyoiphrae.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่ / สถานที่
 ทำงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....ประสงค์
 ขอเอกสาร / ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้-
 1)..... 2).....
 3)..... 4).....
 เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ผู้ดำเนินการ <input type="radio"/> ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว <input type="radio"/> นัดมารับเอกสาร วันที่..... <input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่..... เรียน..... ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล / เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เรียน..... เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสารตามขอ ข้างต้นด้วย ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท <input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย / เป็นบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย ลงชื่อ..... (.....)</p>

