

# คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย

โทรศัพท์: 0 5452-0573 ต่อ 13

โทรสาร : 0 5452-0574

เว็บไซต์ : <http://saiyoiphrae.go.th>

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์ต้องการความช่วยเหลือสาธารณภัย ให้แจ้งเรื่องร้องทุกข์มายังเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่เจ้าหน้าที่กำหนด “สาธารณภัย” คือ หมายความว่า อัคคีภัย ภัยน้ำ อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อ สาธารณชน ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัย ทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

1. ประชาชนยื่นเรื่องต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น 10 นาที
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องไปยังผู้บริหาร 1 วัน
3. ออกสำรวจความเสียหาย/ตรวจสอบความเสียหาย 1 วัน  
พร้อมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/บรรเทาภัยเบื้องต้น
4. คณะกรรมการประชุมพิจารณาให้ความช่วยเหลือ
5. ประกาศคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน 15 วัน
6. แจ้งผล

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 15 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย โทรศัพท์: 054-520573 ต่อ 13

หรือ เว็บไซต์ : <http://saiyoiphrae.go.th>



ความเดือนร้อนเสียหายจากภัยพิบัติและการพิจารณาช่วยเหลือ (ให้ใส่วงเงินมูลค่าความเสียหายให้ครบถ้วน)

รายการ (เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นไม่ใช่การ ชดเชยค่าเสียหาย)	ผู้ประสบภัย แจ้ง ค่าเสียหาย (บาท)	เจ้าหน้าที่ พิจารณา ช่วยเหลือ
๑.๑ เครื่องครัว.....		
๑.๒ บ้านที่อยู่อาศัยประจำได้รับความเสียหาย (.....) ทั้งหมด (.....) บางส่วน ได้แก่.....		
๑.๓ ยุ้งข้าว คอกสัตว์ / โรงเรือนเลี้ยงสัตว์เสียหาย (.....) ทั้งหมด (.....) บางส่วน ได้แก่.....		
๑.๔ อุปกรณ์แสงสว่าง.....		
๑.๕ เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม (.....) เสียหายทั้งหมด.....คน (.....) เสียหายบางส่วน.....คน		
๑.๖ ชุดนักเรียน (.....) เสียหายทั้งหมด.....คน (.....) เสียหายบางส่วน.....คน		
๑.๗ เครื่องนอน (.....) เสียหายทั้งหมด.....คน (.....) เสียหายบางส่วน.....คน		
๑.๘ เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน.....		
๑.๙ เครื่องมือประกอบอาชีพได้แก่.....		
๑.๑๐ บาดเจ็บ.....คน (.....) นอนโรงพยาบาล.....วัน .....คน (.....) พิการ.....คน		
๑.๑๑ เงินปลอบขวัญ.....คน	ไม่มี	
๑.๑๒ เสียชีวิต (.....) เป็นหัวหน้าครอบครัว (.....) ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน	ไม่มี	
๑.๑๓ อื่น ๆ ได้แก่.....	ไม่มี	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

๘. บันทึกเพิ่มเติม

.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)

ผู้รับรอง : ปลัดอำเภอหรือกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน / นายกเทศบาล/อบต./รองฯ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบข้อเท็จจริง  
(.....)

ตำแหน่ง.....