แบบ ผด .1

# แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
## ของ การคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

| (4) ลำดับที่ | (5) ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | (6) รายการ / จำนวน (หน่วย) | (7) เงินงบประมาณ | | (8) เงินนอกงบประมาณ | | (9) วิธีจัดหา | (10) กำหนด ส่งมอบ (วัน) | (11) หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 1 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าจ้างเหมาบริการ | แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | |
| 2 | ต.ค.63-ก.ย.64 | จ้างเหมาปฏิบัติงานการเงินและบัญชี | แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 120,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | |
| 3 | ต.ค.63-ก.ย.64 | จ้างเหมาปฏิบัติงานธุรการ | แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 120,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | |
| 4 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่ารับสมัครสมาชิกนิตยสารวารสารต่างๆ | แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 5,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | |
| 5 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการจัดทำแผนที่ภาษี | แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 5,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | |
| 6 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ | แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | |
| 7 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | |
| 8 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุสำนักงาน | แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 40,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | |
| 9 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว | แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | |
| 10 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าโฆษณาและเผยแพร่ | แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 3,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | |
| 11 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | |
| 11 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุอื่นๆ | แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง | 3,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 7 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |